



Osnovna škola „IVAN GORAN KOVAČIĆ“  
31400 ĐAKOVO, Kralja Tomislava 25 MB - 3011143

OIB - 31582799502 ŽR – 2402006-1100587273

tel.: 031 / 813-572; 815-011; 815-012 fax: 031 / 813-282

Glazbena škola: 031 / 821-260; informatika: 822-260

<http://os-igkovacic-dj.skole.hr> E-mail: [igk@os-igkovacic-dj.skole.hr](mailto:igk@os-igkovacic-dj.skole.hr)

**KLASA: 602-01/20-01/288**

**URBROJ: 2121/13-20-01**



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG  
PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE U  
ŠK. GOD. 2019./20.**

**U Đakovu 27. kolovoza 2020.**

## **Iz sadržaja:**

<b>I. UVJETI RADA</b> .....	<b>3</b>
1. Obilježje školskog područja .....	3
2. Materijalni uvjeti .....	3
3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici .....	5
<b>II. ORGANIZACIJA RADA</b> .....	<b>6</b>
1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju šk. god. ....	6
2. Godišnji kalendar rada škole u šk. god. 2019./20. (izmjene zbog štrajka) .....	7
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> .....	<b>9</b>
<b>IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA</b> .....	<b>10</b>
<b>V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	<b>11</b>
1. Rad stručnih aktiva u školi .....	11
2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole .....	11
<b>VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b> .....	<b>12</b>
1. Rad Učiteljskog vijeća .....	12
2. Rad razrednih vijeća .....	12
3. Rad razrednika .....	12
4. Rad stručnih suradnika .....	12
<b>VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b> .....	<b>21</b>
1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa .....	21
2. Realizacija nastavnog plana i programa .....	21
3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi te glazbenoj školi .....	22
4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima .....	23
5. Rad s učenicima koji rade po individualiziranom odgojno-obrazovnom planu i programu i dopunskoj nastavi .....	24
6. Realizacija plana izvanučioničke nastave .....	25
7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima .....	25
<b>VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> .....	<b>25</b>

# I. UVJETI RADA

## 1. Obilježje školskog područja

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ svoje upisno područje dijeli sa susjednom Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ koja se nalazi preko puta naše škole. Već nekoliko godina, točnije od šk. god. 2015./2016., upisujemo tri razredna odjela umjesto očekivana četiri za koja smo i kapacitirani. Smanjenje broja učenika, a samim time i razrednih odjela, jednim se dijelom može pripisati promjeni upisnog područja, tj. gubitku desetak ulica zbog čega očekujemo ponovnu rajonizaciju jer mislimo da bi se tek tada ravnomjerno podijelio broj učenika. O svemu je obaviješten i naš osnivač, točnije Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije u dopisu od 15. 7. 2020. (Klasa: 602-01/20-01-258; UrBroj: 2121/13-20-01) u kojem molimo, sukladno smjernicama za izradu mreže školskih ustanova, da se što prije ispita mogućnost drukčije organizacije upisnog područja Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ kako bi se optimalno iskoristile sve susjedne škole.

Dakle, školsko se područje tijekom šk. god. 2019./2020. nije mijenjalo i obuhvaćalo je sljedeće ulice: Ante Starčevića - 2 - 80/1 - 73, Antuna Gustava Matoša, Bana Emerika Derenčina, Bana Jelačića, Biskupa Ćirila Kosa - 2 - 68/1 - 73, Dragutina Domjanića, Ekonomija Josipovac, Frane Supila, Franje Kosine, Franje Kuhača, Franje Račkog, Frankopanska - 2 - 44/1 - 45, Hercega Kolomana, H. Vukčića Hrvatinića, Istarska, Ivana Gorana Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Tišova, Ivana Zajca, Josipa Kozarca, Jure Kaštelana, Kneza Branimira, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, Kneza Višeslava, Kolodvorska, Kralja Petra Krešimira, Kralja Stjepana Držislava, Kralja Tomislava - neparni brojevi (1 - 501), Kralja Zvonimira, Lavoslava Ružičke, Ljudevita Šestića, Matije Antuna Reljkovića, Milka Cepelića (Cepelićev prolaz), Park pobjede, Pavleka Miškine, Silvija Strahimira Kranjčevića, Stjepana Radića, Tina Ujevića, Ulica vukovarskih branitelja (Stočin), Ulica 122. brigade Hrvatske vojske (Stočin), Vatroslava Lisinskog i Vijenac kardinala A. Stepinca.

## 2. Materijalni uvjeti

Tijekom šk. god. 2019./2020. u obje su zgrade izvedeni investicijski radovi. Zahvaljujući Osječko-baranjskoj županiji, našem osnivaču, i Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije, Goranova je škola obnovljena, a u njezinu je obnovu uloženo 4 milijuna kuna. Prije energetske obnove zgrada razredne nastave bila je u E, a zgrada predmetne nastave u F energetskom razredu. Obje su zgrade nakon obnove prošle u B razred, stoga bi nam navedene promjene u budućnosti trebale donijeti značajne uštede jer ćemo smanjiti potrošnju energije koja je potrebna za grijanje i hlađenje. U nastavku ćemo vas upoznati s onim što je odrađeno u sklopu projekta energetske obnove, ali i s mnoštvom poslova koje smo odradili kako bismo u našoj školi ostvarili uvjete za ugodan boravak i uspješan rad učenika i učitelja.

### a) PROJEKT OBNOVE ZGRADE RAZREDNE NASTAVE

Ukupna vrijednost projekta je 1.556.429,85 kn, a dopušteno razdoblje provedbe bilo je od 20. 7. 2018. do 20. 7. 2020. Projekt energetske obnove zgrade razredne nastave koja se nalazi u Ulici kralja Tomislava 17 i koju pohađaju učenici od 1. do 4. razreda počeo je krajem 8. i završio sredinom 10. mjeseca 2019. godine. Osječka tvrtka Ukras d.o.o. kao izvođač radova odradila je brojne arhitektonske i građevinske radove koji su uključivali rušenje i demontažu, zidarske radove, tesarske radove, izolaciju krovne kosine, krovopokrivačke radove, hidroizolaciju ravnog krova sintetičkom folijom, limarske radove, fasaderske radove, kamenarske radove, instalaciju sustava zaštite od djelovanja munje te

montažne radove. Osim nove ovojnice od kamene vune debljine 14 cm oko cijele zgrade te novog krovišta i novih krovnih prozora, u unutrašnjosti je ugrađena LED rasvjeta, a rekonstruirani su i postojeći razdjelni ormari.

U zgradi razredne nastave nalazi se novi sanitarni čvor, točnije šest novih toaleta za učenike, nova zbornica za učitelje te dežurnica i automatsko zvono za tehničko osoblje. Spomenuli bismo i to da zgrada razredne nastave ima nove zastore u svim prostorijama koji omogućuju potpuno zamračenje. Time je riješen dugogodišnji problem ulaska svjetlosti u prostor koja je u radu ometala učenike i učitelje. Budući da nam je sigurnost učenika na prvom mjestu, nedavno je na stubište koje se nalazi na ulazu u zgradu postavljen novi rukohvat koji će pomoći u slučaju poledice, kao i oluk premješten tako da voda otječe u šaht, a ne ispred ulaza gdje se ledila i ugrožavala sigurnost učenika, roditelja i prolaznika. U suradnji s Univerzalom riješen je višegodišnji problem odlaganja otpada u stari željezni spremnik koji se nalazio iza zgrade iz kojeg su se, kad zatopli, širili neugodni mirisi. Spomenuti je spremnik za otpad zamijenjen s dva plastična koja zaključavamo i na taj način poručujemo svima da su oni namijenjeni isključivo odlaganju školskog otpada.

U postupku smo uvođenja programa produženog boravka za dvije odgojno-obrazovne skupine učenika od 1. do 3. razreda koje bi s radom trebale početi u prvim mjesecima šk. god. 2020./21. Produženim boravkom želimo pomoći roditeljima koji imaju problema s čuvanjem djece dok rade, ali i učenicima u pisanju zadaće, učenju te kvalitetnom i učinkovitom osmišljavanju slobodnog vremena uz stručno vodstvo. Uskoro bi trebao biti instaliran i videonadzor kojim namjeravamo odvratiti vandale od uništavanja novoobnovljene fasade.

U svakom bismo slučaju željeli, u suradnji s Gradom Đakovom i Osječko-baranjskom županijom, premjestiti nastavu Glazbene škole u odgovarajući prostor kako bi učenici i učitelji imali primjerene uvjete za rad jer su trenutačno u podrumskim prostorijama zgrade. Uvjereni smo da bi tada izvrsni rezultati koje učenici postižu sa svojim mentorima još više došli do izražaja i bili na ponos cijeloj Đakovštini. Kada se ukloni željezni kiosk ispred zgrade (o čemu smo već obavijestili Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova i zatražili pomoć), planiramo ograditi i urediti okoliš zgrade razredne nastave.

## **b) PROJEKT OBNOVE ZGRADE PREDMETNE NASTAVE**

Ukupna vrijednost projekta je 2.537.347,48 kn, a dopušteno razdoblje provedbe projekta bilo je također od 20. 7. 2018. do 20. 7. 2020. Projekt energetske obnove zgrade predmetne nastave koja se nalazi u Ulici kralja Tomislava 25 i koju pohađaju učenici od 5. do 8. razreda počeo je 14. 10. 2019. i završio 19. 6. 2020. godine.

Riječ je o najstarijoj zgradi koju je Županija osječko-baranjska obnavljala u ovom ciklusu obnove javnih ustanova u svom vlasništvu. Radove je izvela vinkovačka tvrtka Kulić-invest d.o.o. koja se u suradnji s Upravnim odjelom za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije, bez obzira na činjenicu da im to nije bila obaveza, pobrinula za to da zgrada, zahvaljujući posebno izrađenim reljefnim oblicima, zadrži izgled koji je imala kada je izgrađena krajem 19. stoljeća. Tako su utišani glasovi onih koji su se u svojim objavama po društvenim mrežama pribojavali što će biti s originalnim reljefnim oblicima Goranove škole. Svi koji su do sada vidjeli zgradu složili su se da ona jednom riječju izgleda fenomenalno i možemo slobodno reći da je trenutačno najljepša u cijeloj ulici.

Od pripremnih radova koje je škola odradila kako bi izvođaču olakšala pristup zgradi spomenuli bismo uklanjanje dotrajalog stabla ispred zgrade te premještanje električnog voda pod zemlju (do tada se električni vod godinama nalazio na dotrajalom i opasno nakrivljenom stupu). Brojni su radovi odrađeni na zgradi predmetne nastave i u njoj, stoga ćemo u mnoštvu arhitektonsko-građevinskih radova, radova na promjeni cjelokupne elektrotehničke instalacije te radova na strojarskim instalacijama izdvojiti samo neke. U potpunosti je očišćen tavanski prostor i na pod stavljen sloj tvrde kamene vune debljine 10 cm. Oličene su sve prostorije i u njima su u potpunosti promijenjene električne instalacije te su, u suradnji s CARNetom, podžbukno ugrađene mrežne instalacije. Cijela je zgrada obložena kamenom vunom debljine 12 cm uz već spomenute i posebno naručene reljefne oblike te izvornu boju u koju je zgrada

konačno obojana. Pazilo se na svaki detalj pa je na kraju obnove oličen dio zida išaran grafitima koji se nalazi pokraj učeničkog ulaza u zgradu, a obojana je i metalna ograda (želja nam je u budućnosti obnoviti i desetak dimnjaka na zgradi predmetne nastave, no zbog priličnog iznosa koji je potreban to ćemo, nažalost, morati ostaviti za neka druga vremena). I zgrada predmetne nastave Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ ima novi sanitarni čvor, točnije četiri nova toaleta za učenike, a dobila je i novu zbornicu te će uskoro biti dovršeni i radovi na novim uredima za školsku psihologinju i defektologinju koje su s pedagoginjom škole do sada dijelile isti prostor. Posebno smo ponosni na obnovljenu svlačionicu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koja više nema stari azbestni krov.

Razmišljajući o mogućnosti odrađivanja više poslova odjednom i načinu kako izbjeći ponavljanje radova u školi za vrijeme nastavne godine, povezali smo izvođača radova na energetskej obnovi i djelatnike CARNeta tako da su obje zgrade opremljene novom mrežnom infrastrukturom koja uključuje komunikacijske ormare i pasivnu opremu s minimumom nadžbuknih kanalisa za kabele. Kada stigne aktivna oprema, svima će u školi iz bilo kojeg kutka biti omogućeno bežično spajanje na internet. Treba spomenuti i osnivanje učeničke zadruge kojoj bi jedan od ciljeva bio sudjelovanje u uređenju okoliša škole kojem stremimo.

Možemo zaključiti da su, nakon proglašene epidemije uzrokovane koronavirusom, djelatnici Goranove škole bezbolno preselili nastavu online te uspješno odradili nastavu na daljinu koja je počela 20. 3. 2019. kao i mješoviti oblik nastave koji smo, kao jedna od rijetkih škola na području Đakovštine, započeli 11. 5. 2020. godine. Pripremamo se za početak nove školske godine za koju se nadamo da će početi uživo s učenicima i učiteljima u novim učionicama koje se nalaze u zgradama obnovljenim po mjeri učenika i, ne zaboravimo na kraju spomenuti roditeljima ne tako nevažnu činjenicu – s besplatnim udžbenicima i drugim radnim materijalom koje će učenici uskoro dobiti!

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U više je navrata tijekom školske godine bilo potrebno zamijeniti učitelje i djelatnike administrativno-tehničkog osoblja zbog bolovanja i neplaćenog dopusta.

Za kraća su bolovanja bile organizirane stručne ili nestručne zamjene iz redova učitelja u kolektivu kao i tijekom odlazaka učitelja na stručna usavršavanja.

Nastava je u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ tijekom šk. god. 2019./2020. organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinjala je u 8, a druga u 14 sati. Smjene su se izmjenjivale svaki tjedan, a organizirane na način da učenici svih 1., 3., 5. i 7. razreda idu u jednu smjenu, a učenici 2., 4., 6. i 8. razreda u drugu smjenu.

U okviru škole od školske godine 1999./2000. radi i Glazbena škola. Nastavni kadar nije u potpunosti stručno zastupljen (2 učitelja klavira i 2 učitelja gitare). Na početku školske godine u Glazbenu školu bilo je upisano 177 učenika (128 u Đakovu, 25 u PO Strizivojna i 24 u PO Semeljci). Na kraju školske godine Glazbena škola ima ukupno 167 učenika (10 učenika manje u odnosu na početak).

POČETAK	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			UKUPNO			
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	
<b>ĐAKOVO</b>																						
gitara	3	5	8	1	7	8	3	4	7	2	3	5	6	1	7	1	1	2	16	21	37	
klavir	3	7	10	3	6	9	3	8	11	4	3	7	3	2	5	0	7	7	16	33	49	
tambura	7	0	7	4	1	5	3	0	3	5	0	5	6	0	6	2	0	2	27	1	28	
violina	1	1	2	2	1	3	1	3	4	0	1	1	0	3	3	0	1	1	4	10	14	
<b>UKUP. ĐAK.</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	<b>128</b>	
<b>SEMELJCI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	
<b>STRIZIVOJNA</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	
<b>UKUP. TAMB.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>77</b>	
<b>UKUPNO SVE</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>96</b>	<b>81</b>	<b>177</b>	

KRAJ	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			UKUPNO		
ĐAKOVO	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
gitara	3	2	5	1	7	8	3	4	7	2	3	5	6	1	7	1	1	2	16	18	34
klavir	3	7	10	3	6	9	3	8	11	4	3	7	3	2	5	0	7	7	16	33	49
tambura	4	0	4	4	1	5	3	0	3	4	0	4	6	0	6	2	0	2	23	1	24
violina	1	1	2	2	1	3	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	1	1	3	9	12
UKUP. ĐAK.	11	10	21	10	15	25	9	14	23	10	7	17	15	6	21	3	9	12	58	61	119
SEMELJCI	0	0	0	2	2	4	2	2	4	2	4	6	3	0	3	5	1	6	14	9	23
STRIZIVOJNA	2	1	3	3	1	4	3	1	4	2	3	5	5	0	5	3	1	4	18	7	25
UKUP. TAMB.	2	1	3	5	3	8	5	3	8	4	7	11	8	0	8	8	2	10	32	16	48
UKUPNO SVE	13	11	24	15	18	33	14	17	31	14	14	28	23	6	29	11	11	22	90	77	167

Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa tijekom protekle školske godine imali smo pripravnice koje su radile u školskom računovodstvu. U šk. god. 2019./2020. u našoj je školi program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa realizirala je jedna učiteljica razredne nastave te jedan učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture. Pripravnički staž realizirali su u ovoj školskoj godini i učiteljica Kemije i učitelj Geografije. Škola je za pripravnike izradila program uvođenja u rad i do kraja nastave realizirala predviđene sadržaje programa te uvide u njihov rad uz napomenu da nisu svi pripravnici bili tijekom cijele školske godine.

U radu i ostvarivanju pripravničkih programa pripravnicima su, osim mentora, pomagali školska pedagoginja i ravnatelj.

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju šk. god.

BROJ UČENIKA	NA POČETKU ŠK. GOD.	NA KRAJU ŠK. GOD.	DOŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	OTIŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	DJEČAKA (NA KRAJU)	DJEVOJČICA (NA KRAJU)	PREHRANA (ZADNJI MJESEC)
1.a	18	18	-	-	11	7	18
1.b	20	20	-	-	10	10	20
1.c	19	19	-	-	10	9	19
2.a	20	20	-	-	11	9	20
2.b	22	22	-	-	13	9	22
2.c	18	18	-	-	9	9	18
3.a	17	16	-	1	5	11	16
3.b	16	16	-	-	10	6	16
3.c	17	17	-	-	9	8	17
4.a	19	19	-	-	8	11	19
4.b	18	18	-	-	9	9	18
4.c	20	20	-	-	9	11	20
<b>UKUPNO RN</b>	<b>224</b>	<b>223</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>114</b>	<b>109</b>	<b>223</b>
5.a	16	16	-	-	8	8	16
5.b	19	19	-	-	7	12	19
5.c	18	18	-	-	10	8	18
6.a	18	18	-	-	8	10	18
6.b	23	23	-	-	15	8	23
6.c	15	16	1	-	8	8	16
6.d	13	12	-	1	5	7	12
7.a	16	16	-	-	10	6	16

7.b	16	16	-	-	8	8	16
7.c	17	17	-	-	9	8	17
7.d	18	18	-	-	11	7	18
8.a	19	18	-	1	-	-	18
8.b	16	16	-	1	-	-	16
8.c	19	16	-	-	-	-	16
8.d	17	17	-	-	-	-	17
<b>UKUPNO PN</b>	<b>261</b>	<b>259</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>133</b>	<b>126</b>	<b>259</b>
<b>UKUPNO RN I PN</b>	<b>485</b>	<b>482</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>247</b>	<b>235</b>	<b>482</b>

Iz gornje je tablice vidljivo da je u školskoj 2019./2020. godini rad bio organiziran u 27 odjela (12 u razrednoj nastavi i 15 u predmetnoj) s ukupno 482 učenika na kraju nastavne godine.

Razrednu je nastavu pohađalo ukupno 223 učenika, a predmetnu nastavu ukupno 259 učenik.

Odgojno-obrazovni rad održavao se u učionicama, na školskom igralištu i u đakovačkoj Nastavno-sportskoj dvorani.

Kao što smo već napomenuli, rad je bio organiziran u dvije smjene, a u suprotnoj od uobičajene smjene održavala se izborna nastava Informatike i Njemačkog jezika.

Đakovačka Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ nema područnih odjela i radi samo kao matična škola, a treba istaknuti i to da su dvije zgrade (zgrada razredne i zgrada predmetne nastave) međusobno odvojene pa je učiteljima Engleskog jezika, Vjeronauka i Glazbene kulture potrebno određeno vrijeme za odlazak iz zgrade predmetne nastave u zgradu razredne nastave i obrnuto (ovo se odnosi i na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koja se, kada vremenske prilike ne dopuštaju da se održi na školskom igralištu, održava u đakovačkoj Nastavno-športskoj dvorani).

## 2. Godišnji kalendar rada škole u šk. god. 2019./20. (izmjene zbog štrajka)

mj.	nastavni dani						uk.	nenastavni dani
	P	U	S	Č	P	uk.		
9.	3	3	3	3	4	16		
10.	2	3	5	3	4	17	Dan neovisnosti (7. i 8. 10. 2019.)	
11.	2	2	1	2	2	9		
12.	2	3	3	3	3	14		
<b>uk. 1. pol.</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>56</b>		
1.	3	4	4	4	4	19		
2.	4	4	4	4	4	20		
3.	5	5	4	4	4	22		
4.	3	4	5	5	3	20		
5.	4	4	4	4	4	20		
6.	3	4	4	3	4	18		
<b>uk. 2. pol.</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>119</b>		
<b>zbroj</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>175</b>		
<b>odbici</b>								
<b>odrada</b>								
<b>sve uk.</b>								

I. obrazovno razdoblje:

9. 9. 2019. - 20. 12. 2019.

II. obrazovno razdoblje:

7. 1. 2020. - 26. 6. 2020.

Zimski odmor učenika:

23. 12. 2019. - 6. 1. 2020.

Proljetni odmor učenika:

10. 4. 2020. - 13. 4. 2020.

Ljetni odmor učenika:

29. 6. 2020. –

## Državni praznici i blagdani :

I. obrazovno razdoblje: 8. 10. 2019. Dan neovisnosti, 1. 11. 2019. Dan svih svetih, 25. 12. 2019. Božić, 26. 12. 2019. Sveti Stjepan;

II. obrazovno razdoblje: 1. 1. 2020. Nova godina, 6. 1. 2020. Sveta tri kralja, 30. 03. 2020. Dan državnosti, 12. 4. 2020. Uskrs, 13. 4. 2020. Uskrsni ponedjeljak, 1. 5. 2020. Praznik rada, 11. 6. 2020. Tijelovo, 22. 06. 2020. Dan antifašističke borbe, 5. 8. 2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. 08. 2020. Velika Gospa

S obzirom na podatke koji se nalaze u Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god. 2019./20., nastavna godina započela je 9. rujna 2019., a završila 26. lipnja 2020. godine. Prvo obrazovno razdoblje trajalo je od 9. 9. 2019. do 20. 12. 2019., a drugo od 7. 1. 2020. do 26. 6. 2020. godine. Zimski odmor učenika počeo je 23. 12. 2019., a završio 6. 1. 2020., dok je proljetni odmor učenika počeo 10. 4. 2020. i završio 13. 4. 2020. godine. Ljetni odmor učenika počeo je 29. 6. 2020. godine.

Školsku godinu 2019./2020. pamtit ćemo po štrajku prosvjetnih djelatnika koji je počeo 10. 10. 2019. te cirkularno i frontalno trajao ukupno 16 dana (10., 15., 21. i 24. 10, 4. i 6. 11. te od 19. 11. do 2. 12. 2019. godine) . Riječ je o štrajku koji je od hrvatske samostalnosti oborio rekord u dugotrajnosti borbe radnika u prosvjeti za svoja prava. U navedenom štrajku prosvjetnih djelatnika sudjelovala je većina radnika naše škole. Napominjemo da smo tih 16 dana morali poslije nadoknaditi i zbog toga je nastavna godina trajala do 26. 6. 2020. godine.

Sljedeći događaj koji je obilježio šk. god. 2019./20. proglašenje je epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na razini RH temeljem upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od dana 19. ožujka 2020. godine. U Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo učenici su nastavu uživo prestali pohađati 16. 3. 2020. Istoga su im dana učitelji iz svojih učionica počeli slati materijale za rad. Nekoliko dana kasnije, točnije 20. 3. i učitelji počinju, sukladno odluci MZO-a, raditi od kuće. Napominjem da je školska virtualna zbornica, tj. grupa na Yammeru, društvenoj mreži koja pripada alatima Office 365 i koja je dostupna svim nastavnicima i učenicima koji imaju pristup Office 365 alatima, s radom počela 4. 3. 2020. godine. Riječ je o početcima *online* nastave u našoj školi jer nikada prije nismo imali iskustava s ovakvim oblikom komuniciranja i nastave. Ubrzo su napravljeni i virtualni razredni odjeli, tj. stvoreni su svi preduvjeti za neometano odvijanje tzv. *online* nastave ili nastave na daljinu. Dakle, učenici predmetne nastave su na Yammeru, a učenici razredne nastave za komunikaciju sa svojim učiteljicama koriste Viber i Školu na Trećem. Učitelji predmetne nastave tako su od 16. 3. do kraja nastavne godine (26. 6. 2020.) radili od kuće. Zainteresiranim učenicima razredne nastave, točnije njihovim roditeljima, sukladno uputi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, dana 11. 5. 2020. omogućen je povratak u školske klupe u obliku tzv. mješovite nastave (dio učenika uživo u školi, dio učenika nastavlja pratiti *online* nastavu). Objavljen je prvi Provedbeni plan otvaranja Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo za 17 učenika podijeljenih u 5 odgojno-obrazovnih skupina. Ovime postajemo jedina škola na području Đakovštine u kojoj se provodi ovakav oblik nastave. Epidemiološke mjere pred kraj nastavne godine popuštaju te i ostali učenici razredne nastave imaju od 25. 5. 2020. mogućnost vraćanja u školske klupe. Sukladno uputama MZO-a napravljen je drugi Provedbeni plan otvaranja Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo. Nakon provedene ankete 85.65 % učenika će se od 25. 5. vratiti u školu, a 14.35 % učenika nastavlja pratiti *online* nastavu (Viber). Zbog pojave koronavirusa u neposrednoj blizini škole, točnije u Samostanu Milosrdnih sestara svetoga križa koji se nalazi preko puta i pokraj škole, dana 24. 6. 2020. ravnatelj odlukom posljednja dva nastavna dana, vodeći računa prije svega o sigurnosti učenika, završava nastavnu godinu na daljinu i za učenike razredne nastave.

S obzirom na navedene okolnosti, po razrednom odjelu realizirano je od 176 do 179 radnih dana i od 175 do 178 nastavnih dana po odjelu. Nemaju svi odjeli jednak broj

nastavnih dana zbog navedenih okolnosti. U razrednoj je nastavi ukupno bilo 2120 radnih i 2108 nastavnih dana. Predmetna nastava imala je 1940 radnih i 1925 nastavnih dana. Škola je tijekom šk. god. 2019./20. ukupno ostvarila 4060 radnih i 4033 nastavnih dana.

U Glazbenoj je školi ostvareno:

**a) individualne nastave:**

	od 1. do 3. r. (30 min)	=	ukupno školskih sati	od 4. do 6. r. (45 min)	UKUPNO SVE
GITARA	1400	=	938	980	<b>1918</b>
KLAVIR	2100	=	1407	1330	<b>2737</b>
TAMBURA	1330	=	891,1	2030	<b>2921,1</b>
VIOLINA	490	=	328,3	350	<b>678,3</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>5320</b>	=	<b>3564,4</b>	<b>4690</b>	<b>8254,4</b>

**b) skupne nastave:**

SOLFEGGIO (matična škola)	840
SOLFEGGIO (PO Semeljci)	350
SOLFEGGIO (PO Strizivojna)	420
ORKESTAR	140
KOMORNO	560
ZBOR	140
TEORIJA GLAZBE	35
<b>UKUPNO:</b>	<b>2485</b>

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Učenici su do trećeg mjeseca 2020. godine sudjelovali u ostvarivanju estetskog i ekološkog uređenja životne i radne sredine uz vodstvo učiteljice Likovne kulture, učiteljica Prirode i Biologije i učiteljica razredne nastave.

Učiteljica Likovne kulture sa svojim je učenicima zadužena i za uređenje izložbenih panoa u hodniku škole, a izložbene panoe u hodniku i stubištu zgrade razredne nastave uređivale su sa svojim učenicima učiteljice razredne nastave. Navedene panoe tijekom godine najčešće su krasili najuspješniji likovni radovi učenika. Sukladno školskom Kurikulu i u skladu s planiranim aktivnostima učitelji predmetne i razredne nastave sa svojim su učenicima uređivali i panoe u učionicama.

S obzirom na plan kulturne i javne djelatnosti, ostvareni su sadržaji do proglašenja epidemije uzrokovane koronavirusom.

Glazbena škola sudjelovala je na brojnim manifestacijama, koncertima i smotrama do pojave pandemije koronavirusom:

- stručni skup i koncert nastavnika tambure i mandoline u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog društva tamburaških pedagoga i Osnovne glazbene škole pri OŠ „Ivan Goran Kovačić“, 30. listopada 2019.;
- eTwinning projekt pod nazivom „Skladateljica mog zavičaja Dora Pejačević“ - 27. 11. 2019. u Našicama;
- koncert učenika klavirskog odjela 12. prosinca 2019. u dvorani Florentini;
- Božićni koncert - 18. prosinca 2019. godine u Centru za kulturu;
- učenici klavirskog odjela 28. studenog 2019. na seminaru za učenike klavira u Glazbenoj školi Valpovo i Belišće;
- Koncert pod maskama u sklopu obilježavanja 20 godina rada Glazbene škole – 20. 02. 2020.;

- koncert Belomanastirskog ansambla harmonika & gostiju - Zbor Osnovne glazbene škole pri OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo - 6. ožujka 2020.;
- eTwinning projekt: „Upoznajmo glazbu mađarskih i hrvatskih skladatelja 20. stoljeća“ – ožujak 2020.;
- brojni virtualni uradci i koncerti učenika tijekom nastave na daljinu.

## **IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika realizirani su sljedeći sadržaji:

### **a) sistematski pregledi učenika:**

1., 5. i 8. razreda. U okviru sistematskih pregleda održana su predavanja o pubertetu te razgovor s razrednicima. Učenici su savjetovani u vezi izbora srednje škole s obzirom na njihovo zdravstveno stanje. Dobili su letak, tj. informacije o neobaveznom HPV cjepivu za roditelje.

### **b) cijepjenje učenika:**

1. i 8. razreda DITE i POLIO. Učenici 8. razreda su, uz obaveznu suglasnost roditelja, dio učenika primio je neobavezno HPV cjepivo.

### **d) predavanja:**

5. razred: Pubertet - vlastito tijelo u promjenama

Zbog nastave na daljinu nisu realizirani predviđeni skrininzi za 1. 3. i 7. razrede kao i predavanja za učenike 1. 3. i 8. razreda.

### **e) školski preventivni programi i zaštita prava učenika:**

Sadržaji i aktivnosti Školskih preventivnih programa nasilja i ovisnosti koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole realizirani su u sva tri područja rada - rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

U sklopu Školskog preventivnog programa nasilja u ovoj školskoj godini provedeni su školski projekti *Dan sigurnijeg interneta* i *Dan ružičastih majica* u kojima su sudjelovali učenici od 1. do 8. razreda s različitim edukativnim aktivnostima za učenike koje su s učenicima provodili razrednici i stručni suradnici.

U šk. god. 2019./20. školski preventivni programi sadržavali su sljedeće aktivnosti s brojčanim pokazateljima:

Za roditelje učenika 1., 3., 4., 5. i 8. razreda stručne suradnice pedagoginja i psihologinja održale su predavanja za roditelje u školi i online tijekom Nastave na daljinu. Na Učiteljskom vijeću održana su 2 predavanja za učitelje koja su obuhvatila preventivna područja.

Anketa *Suvremene ovisnosti* provedena je *online* u 7. i 8. razredima s ciljem planiranja budućih aktivnosti u sklopu preventivnih programa u šk. g. 2020./2021.

Prevenција nasilja i ovisnosti provodila se i kroz sadržaje na nastavi u sklopu Međupredmetnih tema.

Projekt *Vrtim zdravi film* koji se provodi u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, proveden je i ove školske godine s učenicima 7. razreda.

U sklopu školskih preventivnih programa za učenike od 1. do 8. razreda ukupno je održano 106 radionica i predavanja te anketa.

Od ove školske godine provodimo dvogodišnji preventivni program prevencije ovisnosti Vještine za adolescenciju (Lions Quest) u 5. b i u 6. c razredu u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i UNDOC. Ciljevi programa su usvajanje različitih vještina važnih za prevenciju ovisnosti: uočavanje promjena tijekom tinejdžerskog doba, izgradnja samopouzdanja i vještina komunikacije, konstruktivno upravljanje emocijama, unaprjeđivanje odnosa s vršnjacima, jačanje obiteljskih odnosa, zdravi životni izbori i postavljanje ciljeva zdravog života.

Razrednici su, u suradnji sa stručnom službom škole, pružali stručnu pomoć učenicima u cilju zaštite prava učenika. Učenicima je stručna pomoć omogućena u vidu savjetovanja, medijacije, procjene socijalne dinamike u razredu, radne discipline, sociometrijskih ispitivanja i pedagoških radionica za učenike na Satu razrednika. U svim slučajevima zaštite prava učenika problemi su u suradnji s roditeljima uspješno riješeni. Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika prezentirana su nakon 1. obrazovnog razdoblja i nakon nastavne godine na Učiteljskom vijeću.

Tijekom nastave na daljinu stručni suradnici su u sklopu svog kanala na Yammeru objavljivali različite teme: suočavanje s novonastalom situacijom, učenje na daljinu, pravila ponašanja u virtualnim učionicama, tehnike, strategije i stilovi učenja, sigurnost i zaštita na internetu, online prijateljstvo s prijateljima iz škole, kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, različite aktivnosti za slobodno vrijeme s članovima obitelji kako bi im olakšali socijalnu distancu i pomogli u prilagodbi na nastavu na daljinu. Materijali i savjeti za učenike, učitelje i roditelje odabrani su u cilju lakšeg snalaženja u novim okolnostima nastave i učenja uzrokovanim pandemijom korona virusa.

Učenicima koji se nisu dobro prilagodili na novonastale uvjete učenja u nastavi na daljinu, stručni suradnici su omogućili individualnu podršku provođenjem savjetovanja putem poruka na Yammera, telefonskog razgovora ili razgovora putem video poziva.

Učitelji su u nastavi na daljinu kontinuirano i pravovremeno reagirali i omogućili zaštitu prava učenika, ovisno o njihovim individualnim problemima i zahtjevima.

Stručna služba provela je anketu s učenicima, roditeljima i učiteljima o nastavi na daljinu i prezentirala preporuke za rad u cilju poboljšanja nastave.

## **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **1. Rad stručnih aktiva u školi**

Tijekom šk. god. na razini škole imali smo sljedeće aktive:

Aktiv učitelja razredne nastave - realizirani planirani sadržaji (planiranje i programiranje rada, školski kurikulum, izvješća sa seminara, stručna predavanja, pedagoške radionice, uspjeh učenika i dr).

Održavani su aktivni učitelja hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i fizike, tehničke kulture i informatike, povijesti i geografije, biologije i kemije, aktivni učitelja TZK, likovne i glazbene kulture te aktivni učitelja Glazbene škole. Rad tih aktiva obuhvaćao je izvješća sa seminara, planiranje i programiranje rada u ovoj školskoj godini prema uputama Ministarstva, stručne teme i aktualnu problematiku.

### **2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Svi su učitelji i stručni suradnici, svaki aktiv prema svom planu stručnog usavršavanja, aktivno sudjelovali u radu županijskih stručnih skupova.

Svojim su se sudjelovanjem na stručnim skupovima i županijskim aktivima redovito stručno usavršavali i stručni suradnici i ravnatelj.

Sukladno financijskim mogućnostima škole na stručnim su skupovima bili i školski računovođa, tajnica te učitelji Glazbene škole.

Stručno se usavršavanje učitelja i stručnih suradnika redovito pratilo. Škola vodi urednu dokumentaciju o sudjelovanju učitelja i stručnih suradnika u svim oblicima usavršavanja izvan škole.

Stručna usavršavanja na razini županijskih vijeća obavezna su za sve učitelje, kao i svi stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje koji se održavaju u Osječko-baranjskoj županiji. Na svim ostalim skupovima učitelji su sudjelovali u skladu s financijskim mogućnostima škole. Navedeno se odnosi na razdoblje do 16. 3. 2020. godine.

## **VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće ostvarilo je planirane sadržaje (uz napomenu da je dio učiteljskih vijeća održan uživo, a dio *online* (Yammer i Zoom). O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na učiteljskim su vijećima ukupno održana i četiri stručna predavanja: *Suočavanje sa stresom (psihologinja)*, *Kvaliteta života u školi (pedagoginja)*, *Samozastupanje kod mladih osoba s intelektualnim teškoćama (defektologinja)* te *Samovrednovanje (ravnatelj, predavanje održano na posljednjoj sjednici Učiteljskog vijeća u šk. god. 2019./20.)*.

Na sjednicama se raspravljalo o Godišnjem planu i programu rada škole, školskom kurikulumu, pedagoškoj dokumentaciji, stručnom usavršavanju, realizaciji plana i programa, poslovima na kraju školske godine, analizirao se uspjeh učenika nakon npr. razrednih vijeća ili na kraju godine itd.

### **2. Rad razrednih vijeća**

Tijekom školske godine realizirane su 4 sjednice razrednih vijeća po odjelu u razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi. Dvije sjednice razrednih vijeća realizirane su za vrijeme online nastave. Razmatrana je problematika planiranja i programiranja rada, uspjeh učenika te odgojna problematika.

Učitelji su predlagali pedagoške mjere i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata.

### **3. Rad razrednika**

Razrednici su ostvarili planirane sadržaje te odgovarajuću individualnu i kolektivnu suradnju s roditeljima (uživo i *online*). Posebnu su pozornost razrednici posvetili suradnji s roditeljima kroz individualne kontakte za vrijeme roditeljskih sastanaka o čemu su vodili zapisnike u svojim razrednim knjigama.

Na početku nastavne godine unijeli su sve podatke i ostale potrebne predradnje u e-Dnevnik, a uredno su vodili evidenciju u e-Matici i u matičnoj knjizi.

Uživo i *online* ostvarili su i nekoliko roditeljskih sastanaka na kojima su održana predavanja za roditelje i razmatrana je odgojno-obrazovna problematika. O svom su radu i radu razrednog odjela uredno vodili pedagošku dokumentaciju.

Vođenje pedagoške dokumentacije razrednika nadgledao je ravnatelj pregledima e-Dnevnika o čemu postoje pisani tragovi u e-Dnevniku. O uočenim je nedostacima razgovarao s učiteljima i upućivao ih na otklanjanje istih.

### **4. Rad stručnih suradnika**

U školi poslove stručnog suradnika obavljali su školska pedagoginja, psihologinja, defektologinja – rehabilitator i knjižničar. Tijekom školske godine 2019./20. realizirani su planirani sadržaji o čemu je uredno vođena pedagoška dokumentacija.

## 1. Rad stručne suradnice pedagoginje škole

Na radnom mjestu pedagoga škole radi diplomirana pedagoginja. Na početku školske godine 2019./20. na sjednici Učiteljskog vijeća u sklopu GPPRŠ usvojen je Godišnji plan i program rada pedagoga. Na kraju školske godine možemo utvrditi da je plan i program u potpunosti realiziran na sljedeći način:

Pedagoginja škole sudjelovala je u planiranju svih komponenti GPPRŠ i školskog kurikula. To je ostvarila u suradnji s ravnateljem, razrednim i predmetnim učiteljima, a neke je dijelove, koji se odnose na rad pedagoga škole, ostvarila samostalno. Pri tome je usmjeravala učitelje na načine planiranja i rada, primjene kurikularnog pristupa planiranju i radu. Sudjelovala je u planiranju rada stručnih aktiva na razini škole i njihovoj realizaciji.

Poslove neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu realizirala je u cijelosti. Radila je u povjerenstvu za upis učenika u 1. razred, utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u 1. razred. Sudjelovala je u formiranju razrednih odjela 1. razreda.

Tijekom školske godine vršila je u nekoliko navrata uvid u rad učenika prvih razreda u svrhu utvrđivanja i otkrivanja učenika za dopunsku i dodatnu nastavu.

Tijekom školske godine na 14 nastavnih sati hospitirala je na nastavi učiteljima u učionici. Na nastavnim je satima, osim općeg uvida, pratila realizaciju i provjeru ishoda učenja. Planirano je 40 sati. Zbog izvođenja nastave na daljinu nastavila je pratiti kontinuirano izvođenje nastave na daljinu kod svih učitelja. Provela je anketu za učenike predmetne nastave o učenju u nastavi na daljinu. Provedena je i anketa za učitelje o radu nastave na daljinu. Ankete je obradila i prezentirala na Učiteljskom vijeću. Na osnovu ankete dala je smjernice učiteljima za unapređivanje nastave na daljinu. Na razrednim vijećima predlagala je mjere za unapređenje nastave i mjere podrške i poticanja učenika na aktivnost i praćenje nastave.

Na platformi Yamer kontinuirano je za učenike objavljivala i pripremala materijale iz područja učenja, motivacije za učenje i podrške u učenju. Materijali su bili u vidu PPT, video sadržaja i upućivanje na linkove koji su se odnosili na nastave i odgojne sadržaje. Na isti je način učiteljima pripremala i upućivala ih na obrazovno odgojne sadržaje koji bi im mogli pomoći u novom načinu rada.

Pratila je rad 4 pripravnika. Realizirala je predviđene uvide u njihov rad. Nisu svi pripravnici bili tijekom cijele školske godine. Sudjelovala je u programu uvođenja pripravnice iz Kemije i pripravnika iz Geografije.

Rad s učenicima ostvaren je prema predviđenom planu i programu. Realiziran je kroz savjetodavan individualan rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s odgojno zapuštenim učenicima, učenicima koji imaju problema u ponašanju te učenicima s obiteljskim problemima. Za vrijeme nastave na daljinu pratila je učenike koji nisu bili dovoljno uključeni u nastavu na daljinu. Kontaktirala je roditelje i predmetne učitelje, te kontinuirano poticala i usmjeravala učenike u uključivanje u nastavu. O tome je vođena uredna dokumentacija.

Kao članica povjerenstva vršila je pedagošku obradu učenika s teškoćama u učenju za našu školu. O tome vodi dokumentaciju.

Rad s učenicima pedagoginja je realizirala i putem pedagoških radionica s razrednim odjelima. Realizirala je sljedeće pedagoške radionice:

1. razredi - U čemu sam dobar,
3. razredi - Nasilje je loše,
4. razredi - Jesmo li prijatelji,
5. razredi - Mediji i sredstva ovisnosti,
6. razredi - Zauzimanje za sebe razredi ,
7. razredi - Predrasude i stereotipi,

- 8. razredi - Kako donijeti odluku i reći ne sredstvima ovisnosti,
- 8. razredi - Izbor zanimanja, Upisi u srednje škole.

Pedagoginja škole sudjelovala je u realizaciji preventivnih programa škole kroz realizaciju planiranih radionica i uključivanjem u projekte. Sudjelovala je u realizaciji projekta: Prevencija ovisnosti - alkohol, pušenje, droge, (održala radionice za učenike 8. i 7. razreda). Osim toga provodila je sociometrijska ispitivanja u 3. i 7. razredu, odjelima u kojima se pokazala potreba. Nakon provedene sociometrije upoznala je učitelje s rezultatima i davala prijedloge za odgojno djelovanje u razrednom odjelu.

Na Vijeću roditelja i Vijeću učenika prezentirala je školski Kurikul, uspjeh učenika i odgojnu problematiku.

Savjetodavni rad pedagoga s učiteljima odvija se preko predavanja na Učiteljskom vijeću, školskim aktivima, razrednim vijećima i individualnim savjetovanjem, a kasnije u komunikacijom putem Yamer platforme.

Rad s roditeljima odvijao se tijekom školske godine na individualnim susretima i predavanjima za roditelje. Za roditelje 3. razreda pripremila je prezentaciju i održala predavanje za vrijeme nastave na daljinu: Odgojni stilovi roditelja. Roditelje učenika 8. razreda putem Yamera je informirala pomoću PPT o Izbor zanimanja i upisu u srednju školu.

Roditelji su u školu dolazili na poziv pedagoginje ili sami po potrebi. Pedagoginja škole sudjelovala je u radu Vijeća roditelja koje je upoznala s uspjehom učenika. Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje realizirano je tijekom školske godine. Pedagoginja škole upoznala je učenike 8. razreda putem predavanja o izboru zanimanja te kao član povjerenstva za upis u srednje škole aktivno je sudjelovala u realizaciji upisa učenika. Učenici i njihovi razrednici su tijekom godine dobivali sve potrebne informacije o novom načinu upisa u srednje škole. U prvom dijelu učenici su išli u posjet srednjim školama u Đakovu, a i njihovi djelatnici su dolazili u školu informirati učenike. Za vrijeme nastave na daljinu učenici su detaljno informirani o mogućnostima odabira srednjih škola, načinu izbora zanimanja i upisima u srednje škole.

Sudjelovala je u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. Pedagoškom obradom učenika predlagala je primjerene oblike odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju i učenju. Sudjelovala je na sjednicama Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave kao član Povjerenstva.

Realizaciju zdravstvene i socijalne zaštite učenika realizirala je u suradnji sa školskom ambulantom.

Vrednovanje ostvarenih rezultata - analiza uspjeha učenika realizirana je na sljedeći način - pedagoginja škole je nakon svakog razrednog vijeća prezentirala uspjeh učenika na Učiteljskom vijeću i predlagala odgovarajuće mjere. Sudjelovala je i u pisanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada škole.

Stručno usavršavanje učitelja realizirala je putem Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva i to putem predavanja i pedagoških radionica. Na Učiteljskom vijeću održala je predavanje Kvaliteta školskog života nakon provedenog istraživanja (anketa za učenike 7. i 8. razreda). Stručno usavršavanje pedagoginja je realizirala kroz individualno usavršavanje - proučavanjem literature, putem Loomena i online edukacije. Kolektivno se usavršavala u okviru škole i izvan škole. Sudjelovala je na stručnim skupovima i seminarima za stručne suradnike. Tijekom školske godine nabavljala je najnoviju stručnu literaturu za učitelje i stručne suradnike te poticala na korištenje iste.

Sudjelovala je u radu Povjerenstva za praćenje pripravnika i realizirala sve predviđene sadržaje iz programa. Pedagošku dokumentaciju uredno je vodila.

## **2. Rad stručne suradnice psihologinje škole**

U školskoj godini 2019./20. rad stručne suradnice psihologinje škole zasnivao se na Godišnjem planu i programu rada psihologa koji je sastavni dio GPPRS. Planirani Godišnji plan i program psihologinje ostvaren je prema područjima rada.

Stručna suradnica psihologinja sudjelovala je u provođenju predupisa i upisa djece dorasle za prvi razred te u formiranju razrednih odjela prvih razreda. Psihologinja je provela ispitivanje spremnosti djece za školu i pratila prilagodbu učenika.

Psihologinja je sudjelovala je u planiranju i realizaciji školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole. Kao voditeljica školskih preventivnih programa sudjelovala je u izradi, realizaciji i pisanju izvješća Školskih preventivnih programa prevencije nasilja i prevencije ovisnosti. Sudjelovala je u radu Povjerenstva za školske preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe. Na Županijskom stručnom vijeću za preventivne programe održala je predavanje *Parlaonica kao oblik rada s učenicima u prevenciji nasilja i ovisnosti*. Psihologinja škole sudjelovala je u radu Školskog odbora i školskog Povjerenstva za vrednovanje i procjenu kandidata za zapošljavanje

Neposredni rad s učenicima sastojao se od identifikacije djece s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama, problemima u učenju i poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, komunikacijskim teškoćama i odnosima s vršnjacima, učiteljima i roditeljima. U radu psihologinja primjenjuje psihologijske mjerne instrumente, provodi individualno savjetovanje učenika i njihovih roditelja te predlaže primjereni oblik pomoći. Psihologinja provodi praćenje razvoja učenika u suradnji s učiteljima i roditeljima te predlaže različite intervencije u radu s učenicima u cilju pomoći učenicima. U psihološki je individualni tretman i praćenje učenika s navedenim teškoćama bilo uključeno 65 učenika. Stručna suradnica psihologinja tijekom godine pratila je pojavnost sukoba među učenicima te je održala razgovore s učenicima, roditeljima i učiteljima te dogovarala odgovarajuće mjere zaštite prava učenika.

U sklopu Školskog preventivnog programa prevencije nasilja održala je 33 pedagoško-psihološke radionice za učenike od 1. do 8. razreda. U sklopu Školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti održala je 10 pedagoško-psiholoških radionica za učenike od 4. do 7. razreda i predavanje za učenike 8. razreda. Od ove školske godine psihologinja u 6. c razredu provodi dvogodišnji preventivni program prevencije ovisnosti *Vještine za adolescenciju (Lions Quest)* u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i UNDOC. Ukupno je provela 70 radionica i predavanja. Bila je koordinator školskih projekata *Dan sigurnijeg Interneta* i *Dan ružičastih majica*.

Rad psihologinje s darovitim učenicima sastojao se od provođenja programa *Potpora darovitim učenicima* za učenike od 4. do 8. razreda. U cilju praćenja razvoja darovitih učenika psihologinja je surađivala s učiteljima koji su provodili dodatnu nastavu.

Rad s roditeljima obuhvaćao je savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama, problemima u učenju, komunikacijskim teškoćama i poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji. Psihologinja je održala predavanje za roditelje učenika 4. razreda *Priprema za promjenu - Spremno u peti razred* i predavanje za roditelje učenika 5. razreda *Kako roditelj može pomoći u učenju?* Tijekom nastave na daljinu, psihologinja je za roditelje pripremila savjetodavni tekst *Kako razgovarati s djecom i mladima u trenutnoj situaciji zdravstvene krize*. Za potrebe roditeljskih sastanaka razredne nastave, pripremila je prezentaciju s izvješćem o provedenoj anketi o *online* nastavi s učenicima razredne nastave i njihovim roditeljima.

Rad s učiteljima sastojao se od razgovora o uočenom problemu kod učenika te savjetovanja učitelja kako, s obzirom na utvrđenu poteškoću, prilagoditi odgojni pristup i poučavanje svakom pojedinom učeniku. Najčešće su se pojavljivale poteškoće u učenju, ponašanju i emocionalne poteškoće. Na Učiteljskom vijeću održala je predavanje *Suočavanje sa stresom* te predavanje za učitelje razredne nastave *Povratak u školu nakon nastave na daljinu*. Tijekom nastave na daljinu psihologinja je za učitelje pripremila različite sadržaje iz područja psihologije učenja i zaštite mentalnog zdravlja.

U sklopu skrbi za mentalno zdravlje nekoliko je učenika uputila na daljnju obradu kliničkom psihologu, logopedu u SUVAG, u Centar za socijalnu skrb i u Službu školske

medicine te je surađivala sa stručnjacima u navedenim institucijama. Tijekom *online* nastave psihologinja je ukazivala na psihološke aspekte, savjete i preporuke u zaštiti mentalnog zdravlja u doba zdravstvene krize.

Za vrijeme nastave na daljinu psihologinja je pružala stručnu podršku i pomoć učenicima o načinima učenja, provodila individualno i telefonsko savjetovanje učenika i roditelja, savjetovanje učitelja o provođenju individualizacije, savjetodavno upućivanje učenika i roditelja na korisne stručne članke i linkove, objavljivala je stručne savjete u razrednim Yammer grupama, provodila ankete, pratila snalaženje učenika u virtualnim učionicama, pružala pomoć učiteljima i nastavnicima u pripremi Sata razrednika i provodila radionice.

Psihologinja je sudjelovala u radu Tima za psihološke krizne intervencije Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U području unapređenja odgojno-obrazovnog rada psihologinja je sudjelovala u radu razrednih vijeća, Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća te je prisustvovala na nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika. Stručna suradnica psihologinja provodila je anketna ispitivanja u sklopu preventivnih programa i nastave na daljinu u razrednoj nastavi.

U sklopu rada u Stručnom povjerenstvu škole primjenom psihologijskih mjernih instrumenata predlagala je primjerene oblike odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju. Članica je Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Osječko-baranjske županije.

Suradnja s institucijama izvan škole sastojala se od suradnje s Centrom za socijalnu skrb Đakovo, Službom školske medicine i Službom prevencije Policijske uprave osječko-baranjske.

Stručno usavršavanje sastojalo se od prisustvovanja seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Kao voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije organizirala je dva sastanka. Individualno stručno usavršavanje realizirala je i putem Loomena te putem webinarara. Psihologinja je u ovoj školskoj godini napredovala u zvanje stručnog suradnika psihologa mentora.

Stručna suradnica psihologinja vodi dosje o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman te kao predsjednica Stručnog povjerenstva škole vodi dokumentaciju o pregledu djece za upis u 1. razred i o učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku odgoja i obrazovanja.

### **3. Rad stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

U školskoj god. 2019./20. rad stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila škole zasnivao se na Godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji je sastavni dio GPIPRŠ. Plan i program rada u potpunosti je ostvaren.

Program edukacijsko-rehabilitacijskog rada bio je usmjeren na sljedeća područja:

Rad s učenicima predškolske dobi sastojao se u sudjelovanju stručne suradnice u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred. Provodilo se edukacijsko - rehabilitacijsko ispitivanje djece čiji su rezultati pedagoškog i psihološkog testiranja ukazivali na postojanje eventualnih teškoća ili nezrelosti za upis u prvi razred osnovne škole. Tijekom prvog polugodišta pratila se prilagodba i napredovanje učenika prvih razreda.

Neposredni rad s učenicima školske dobi sastojao se od detekcije i identifikacije učenika s teškoćama u razvoju, prikupljanja i obrade podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, praćenja učenika s teškoćama u razvoju i uzroka teškoća, praćenja rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju na nastavi, praćenja napredovanja učenika s teškoćama te praćenja prihvaćenosti učenika s teškoćama odnosno uspješnosti integracije u razredni odjel. Provodila se procjena učenika s teškoćama u razvoju i utvrđivanje

psihofizičkog stanja učenika s teškoćama u razvoju. Osim toga, neposredan rad s učenicima ostvarivao se kroz individualan i skupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

Program edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana bio je usmjeren na:

- a) Stimulaciju motoričkog razvoja – stimulativne vježbe, reedukativne vježbe i aktivne psihomotoričke vježbe,
- b) Stimulaciju senzoričkog razvoja – fotostimulacija, fonostimulacija, stimulacija ostalih osjetila (taktilna, gustativna, olfaktorna i kinestetička),
- c) Verbalnu stimulaciju – stimulacija riječima i glasovima,
- d) Stimulaciju gnostičkih funkcija – stimulacija sposobnosti za razlikovanje predmeta i pojava po kvalitetama i karakteristikama – utjecaj na percepciju, pamćenje, mišljenje, opažanje i inteligenciju,
- e) Smanjivanje i uklanjanje specifičnih teškoća u učenju,
- f) Neposrednu pomoć u učenju i
- g) Stimulaciju socijalnog razvoja – samozbrinjavanje, interpersonalni odnosi.

Isto tako kao oblik neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju završnog razreda osnovne škole provodilo se praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama. Pri tome su primijenjeni edukacijsko-rehabilitacijski mjerni instrumenti, edukacijsko-rehabilitacijske vježbe, edukacijsko-rehabilitacijski postupci i edukacijsko-rehabilitacijske metode. Kroz upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika pružala se savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju. Ostvarivalo se individualno savjetovanje učenika i njihovih roditelja. U suradnji s Timom za profesionalno usmjeravanje HZZZ-a za učenike s teškoćama u razvoju, stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila je bila školski koordinator za profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju za upis u 1. razred srednje škole za 2020./2021. šk. god.

U neposrednom radu tijekom 2019./2020. šk. god. bilo je uključeno 39 učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja. Od toga se 24 učenika školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 15 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Nastavno na prethodnu i ove smo školske godine nastavili suradnju s Udrugom „Neven“ u vezi s projektom uključivanja pomoćnika u nastavi. Suradnja se ostvarila putem projekta „Klupa znanja i povjerenja“. Stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila je školski koordinator za projekt „Klupa znanja i povjerenja“ u suradnji s Udrugom „Neven“. Kao školski koordinator savjetovali smo, educirali i upućivali u neposredan rad pomoćnike u nastavi tijekom školske godine u svrhu pozitivne suradnje pomoćnika u nastavi i učenika te pomoćnika u nastavi s učiteljima i roditeljima. Također u suradnji s Udrugom „Neven“ uključili smo se u projekt za uključivanje pomoćnika u nastavi „Klupa povjerenja i uspjeha“ za učenike s teškoćama u razvoju za 2020./2021. šk. god.

Stručna je suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila tijekom godine pratila trend integracije u školi te stav učenika i nastavnika spram integracije učenika s teškoćama u razvoju.

Suradnja s roditeljima sastojala se od savjetovanja, informiranja, educiranja i pružanja podrške roditeljima učenika s teškoćama u razvoju kroz individualan rad s roditeljima.

Suradnja s učiteljima sastojala se od savjetovanja učitelja kako osmisliti i izraditi individualni edukacijski plan i program, kako osmisliti dodatne materijale te didaktička sredstva i pomagala prilagođena potrebama učenika, kako pratiti i ocjenjivati učenike s teškoćama u razvoju te kako ih dodatno stimulirati. Upoznavali smo i savjetovali učitelje s novim preporukama u vezi s radom s učenicima s teškoćama u razvoju. Pružali smo pomoć u izradi i ostvarivanju godišnjeg izvedbenog kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju učiteljima koji su provodili nastavni proces u razredima u sklopu „Škole za život“.

U području unapređenja odgojno-obrazovnog rada izrađen je prilog stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila u Godišnjem planu i programu rada. Stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila sudjelovala je u radu Razrednih vijeća,

Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školskog tima za kvalitetu te Povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. U svrhu unaprjeđenja rada Učiteljskog vijeća stručna suradnica održala je predavanje na temu „Samozastupanje kod mladih osoba s intelektualnim teškoćama“.

Ostvarena je suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Osječko-baranjske županije u području psihofizičke procjene učenika s teškoćama u razvoju radom u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovane Osječko-baranjske županije.

Suradnja s institucijama izvan škole sastojala se od suradnje s Centrom za socijalnu skrb Đakovo, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Udrugom „Neven“, Đakovo. Za potrebe edukacijsko - rehabilitacijske obrade, nabave testova i stručne literature ostvarena je suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, nakladničkom kućom Ostvarenje iz Lekenika te nakladničkim kućama Školska knjiga i Profil Klett.

Stručno usavršavanje sastojalo se od prisustvovanja na seminarima u organizaciji Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje i nevladinih udruga čiji je rad usmjeren na djecu s teškoćama u razvoju. Individualno stručno usavršavanje ostvarivalo se u suradnji sa Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu.

Tijekom online nastave se rad stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila nastavio i ostvario kroz rad s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima u online okruženju. Također smo ostvarili i stručna usavršavanja kao i suradnju s institucijama izvan škole u online okruženju.

Rad se provodio putem Yammer mreže za učenike predmetne nastave, a učitelje razredne i predmetne nastave kroz Yammer grupe. Kreirali smo Yammer grupu kroz koju smo ostvarivali savjetodavan rad, pružanje podrške i pomoći te doprinosili kvaliteti rada u online okruženju različitim online materijalima, didaktičkim sredstvima i pomagalima kako za učitelje tako i za učenike. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju se provodio i putem privatnih razgovora u Yammer mreži koji je uglavnom bio individualan (savjetovanje, praćenje učenika, pružanje podrške i pomoći tijekom nastave, pružanje pomoći u učenju, pružanje pomoći u lakšem snalaženju i korištenju tehnologije tijekom online nastave i sl.). Tijekom online nastave stručna suradnica je sudjelovala u Viber i WhatsApp grupama u razredima razredne nastave kroz koje se također ostvarivao savjetodavan rad, pružanje podrške i pomoći te doprinosi kvaliteti rada u online okruženju različitim online materijalima, didaktičkim sredstvima i pomagalima kako za učitelje tako i za učenike. Određeni dio neposrednog rada s učenicima se ostvario i putem telefonskih razgovora uz dozvolu roditelja koji je također bio individualan (savjetovanje, praćenje učenika, pružanje podrške i pomoći tijekom nastave, pružanje pomoći u učenju, pružanje pomoći u lakšem snalaženju i korištenju tehnologije tijekom online nastave i sl.). Jedan dio neposrednog rada s učenicima se uz dozvolu i prisutnost roditelja ostvario i putem Skype-a koji je također bio individualan u smislu pružanja pomoći u učenju.

Tijekom online nastave u razdoblju od ožujka do svibnja 2020. godine stručna suradnica je obavila preko stotinu telefonskih razgovora s roditeljima svih učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja, ali i nekolicine roditelja kod čije djece/učenika su se pojavile različite vrste teškoća, a nastupile su tijekom online nastave. Razgovori su bili različitog karaktera ovisno o potrebama roditelja i njihovog djeteta/učenika (savjetovanje, pružanje pomoći i podrške tijekom online nastave, pružanje pomoći u lakšem snalaženju i korištenju tehnologije tijekom online nastave i sl.). Osim telefonskih razgovora, suradnja s određenim brojem roditelja se ostvarila putem Viber i WhatsApp grupa.

Suradnja s učiteljima tijekom online nastave se ostvarivala putem Yammer mreže u Yammer grupama, privatnim razgovorima u Yammer mreži te na Zoom-u. Isto tako suradnja s učiteljima se ostvarivala i putem Viber i WhatsApp grupa, a obavilo se i više od stotinu telefonskih razgovora. Tijekom online nastave upoznavali smo učitelje s teškoćama u razvoju učenika, davali stručne savjete za rad s učenicima s teškoćama u razvoju u online okruženju, pratili napredovanje učenika s teškoćama, upućivali na oblike i metode rada s učenicima s teškoćama s obzirom na socio-emocionalno stanje tijekom online nastave, pružali pomoć u programiranju i primjeni modela rada s učenicima s teškoćama, senzibilizirali na potrebe i

mogućnosti učenika tijekom online nastave, pružali pomoć i upoznavali s nastavnim sredstvima i pomagali u online okruženju. Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi se nastavio i tijekom online nastave kroz informiranje i savjetovanje rada pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju.

#### **4. Rad stručnog suradnika knjižničara škole**

U školskoj godini 2019./2020. rad stručnog suradnika knjižničara škole zasnivao se na Godišnjem planu i programu rada knjižničara koji je sastavni dio GPPRŠ. U potpunosti je ostvaren, prema sljedećim područjima rada:

Stručni suradnik knjižničar sudjelovao je u provođenju pred upisa i upisa djece dorašle za prvi razred.

Osim Godišnjeg plana i programa rada škole i Plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara, sudjelovao je u planiranju i realizaciji školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole. Sudjelovao je u radu Povjerenstva za školske preventivne programe. Kao član školskih preventivnih programa sudjelovao je u izradi, realizaciji i pisanju izvještaja školskih preventivnih programa. Sudjelovao je u godišnjem školskom projektu, Boje, mirisi i okusi našeg zavičaja na način da je održao sa učenicima radionicu Škola kuhanja tradicionalnih jela našeg zavičaja. Također je sa učenicima održao na jezeru Bajer u Đakovu, već tradicionalnu Malu školu ribolova, gdje su učenici učili tehnike ribolova, zaštitu ribljeg fonda, anatomiju ribe, i snalaženju i ponašanju u prirodi.

Stručni suradnik knjižničar vršio je posudbu knjižnog fonda. Postupno je upoznavao učenike s organizacijom i radom knjižnice i načinom njezina korištenja. Knjižničar je poučavao učenike načinima samoučenja i istraživačkom radu. Upoznavao je učenike s knjigom i pomagao pri izboru knjiga. Upućivao je učenike na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, web adrese, online baze podataka i dr.). Organizirao je radionice i nastavne sate u školskoj čitaonici te je učenike upoznavao s radom gradske knjižnice i sudjelovao u zajedničkom radu školske i gradske knjižnice. U online nastavi knjižničar je kreirao Yammer grupu, Školska knjižnica OŠ IGK Đakovo, gdje je učenicima pružio mogućnost čitanja E-lectira, te im stavljao poveznice za koje je smatrao da će učenicima pomoći i olakšati im nastavu na daljinu. Također je napravio i Yammer grupe, Stručna služba OŠ IGK Đakovo i Razredna nastava OŠ IGK Đakovo gdje su kolegama nastavnicima pruženi korisni savjeti i poveznice koje su im mogle olakšati rad u online nastavi. Knjižničar je također bio zadužen za tehničku podršku (hardware i software) oko organizacije škole na daljinu za sve učenike i djelatnike osnovne i glazbene škole.

Stručni suradnik knjižničar skupljao je, sređivao i prezentirao izvore informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa. U suradnji s kolegama iz Aktiva hrvatskog jezika i drugih aktiva organizirao je tematske i druge izložbe u školi i izvan škole. Poučavao je učenike i kolege o snalaženju u knjižnici. Obilježavao je, u suradnji s drugim kolegama, obljetnice i značajne datume vezane za školu.

Sudjelovao je u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja škole: Dana otvorenih vrata škole, Večeri matematike itd. Sudjelovao je u obilježavanju svečanosti povodom Božića, Dana škole, Uskrsa i sl. Postavljao je izložbe učeničkih radova i organizirao likovno-literarne radionice u školskoj čitaonici.

Knjižničar je tijekom šk. god. 2019./20. pratio stručnu knjižničarsku i drugu literaturu, stručne recenzije i prikaze knjiga. Surađivao je s gradskom knjižnicom kroz niz projekata, radionica i predavanja. Stručno usavršavanje provodio je kroz predavanja na županijskim stručnim vijećima i stručnim webinarima.

#### **5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja**

Školski odbor sastajao se prema potrebi i obavljao je djelatnosti iz svoje nadležnosti npr. usvojio je Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum te kurikulum Glazbene škole, usvojio financijski plan za sljedeću školsku godinu, primao kandidate po natječaju itd.

Na početku školske godine konstituirano je i Vijeće roditelja koje je donijelo svoj plan rada. Potvrdili su svoje predstavnike ili su izabrali nove. Tijekom školske godine sjednice su održavane do početka nastave na daljinu i na njima se raspravljalo o sljedećoj tematici: konstituiranju Vijeća roditelja, Planu i programu rada Vijeća roditelja, raspravljalo se o Godišnjem planu i programu rada škole, o školskom Kurikulu i sl.

## 6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god. 2019./2020. ostvareni su sljedeći poslovi:

- tajništvo:

- a) Normativno – pravni poslovi,
- b) Kadrovski i opći poslovi,
- c) Suradnja,
- d) Administrativno-daktilografski poslovi i
- e) Ostali poslovi.

- računovodstvo:

- a) Plan i analiza,
- b) Evidencija,
- c) Računovodstvo i knjigovodstvo,
- d) Fakturiranje i
- e) Ostali poslovi.

## 7. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj škole obavljao je sve planirane pedagoške aktivnosti i poslove iz svoje nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutu Škole i drugim normativnim aktima koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom. S obzirom na već navedene okolnosti koje su obilježile šk. god. 2019./20., ravnatelj je dio poslova odradio uživo u školi, a dio *online* na Yammeru i Zoomu.

Ravnatelj se tijekom šk. god. 2019./20. bavio organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima... Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnatelj je:

- sudjelovao u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- sudjelovao u izradi i donošenju Kurikula Škole,
- izvršio organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima,
- izvršio organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine,
- sudjelovao u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja,
- donio Godišnji plan rada ravnatelja,
- odlučivao i sudjelovao u izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima,
- odlučivao o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- organizirao i predsjedao sjednicama Učiteljskog vijeća,
- sudjelovao u radu razrednih vijeća,
- sudjelovao u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja,
- podnosio izvještaje i sudjelovao u radu Školskog odbora,
- uspostavio suradnju sa Upravni odjelom za obrazovanje Osječko-baranjske županije,

- nekoliko puta izvršio uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predložio otklanjanje nedostataka,
- uspostavio uspješnu suradnju s poglavarstvom grada Đakova,
- na temelju rasporeda sati strukturirao radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika,
- donio rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole,
- surađivao s razrednicima i roditeljima te s Timom za kvalitetu,
- sudjelovao u radu ŽSV ravnatelja OBŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje,
- utvrdio povjerenstva na razini Škole (npr. Povjerenstvo za zapošljavanje),
- službeno razgovarao s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučio otklanjanje,
- sudjelovao u organizaciji priredbi na razini Škole,
- dogovarao uvjete korištenja sportske dvorane i rješavao eventualne probleme,
- sudjelovao u donošenju prijedloga izmjena Statuta i drugih akata Škole,
- surađivao s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodio njihove odluke,
- donio ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima,
- administrirao školsku mrežnu stranicu te aktivno sudjelovao u oblikovanju i uređivanju internetske stranice Škole,
- surađivao s medijima u promociji Škole,
- sudjelovao u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratio cijeli proces upisa,
- brinuo se o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava,
- sudjelovao u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna,
- organizirao i nadzirao sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada,
- nadzirao provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad Škole,
- izvršio organizacijske i tehničke pripreme za energetske obnovu zgrade razredne i predmetne nastave, tj. sudjelovao u pripremi i realizaciji projekta energetske obnove
- nadzirao radove oko škole i u školi,
- sudjelovao u izradi školskog lista Goran.

## **VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Planiranje nastavnih sadržaja iz svih predmeta i izvannastavnih aktivnosti obavljeno je početkom školske godine.

Prema uputama sa stručnih skupova razrednici i predmetni učitelji odradili su godišnje planiranje na stručnim aktivima škole. Svaki učitelj izradio je i izvedbeni plan i program rada. Učitelji su godišnji izvedbeni kurikulum dostavili pedagoginji škole na početku školske godine. Unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju izvršeno je prema predviđenom vremenu, tj. prvi tjedan nastave.

### **2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Nastavni plan i program realiziran je u cijelosti. Nema nastavnih sadržaja koji se prenose u sljedeću školsku godinu. Postoji potreba za modernizacijom nastave, tj. nabavkom

novih nastavnih pomagala koji bi omogućili daljnji razvoj i još bolje rezultate u ostvarivanju nastavnog plana i programa.

Većina učenika može savladati predviđeni redoviti plan i program u cijelosti, dok su kod određenih učenika prisutne teškoće u razvoju koje otežavaju praćenje i usvajanje nastavnih sadržaja predviđenih redovitim planom i programom. Takvi se učenici školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja Ureda državne uprave prema kojem prate i usvajaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta određenih Rješenjem.

### **3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi te glazbenoj školi**

Osim redovne nastave učenici su savladali programe izborne nastave i to: Vjeronauka – 476 učenika (98,75%) učenika, 9 grupa informatike 7 i 8. razredi - 117 učenika, 5 grupa izborne nastave njemačkog jezika od 4. do 8. razreda - 72 učenika.

Uspjeh učenika je kao i prošlih godina vrlo dobar, ove godine i nešto bolji u odnosu na prošlu školsku godinu. Opći uspjeh učenika: 60,37% odličnih, 32,37% vrlo dobrih, **7,26%** dobrih iz čega možemo zaključiti da je opći uspjeh jako dobar. Na kraju nastavne godine nitko nije upućen na dopunsku nastavu.

Smatramo da to nije realan opći uspjeh učenika zbog uvjeta u kojima se nastava odvijala. Slabiji uspjeh učenici postižu iz skupine predmeta: Matematika, Biologija, Kemija i Fizika.

Uspjeh učenika u razrednoj nastavi bolji je nego u predmetnoj nastavi. I ove je školske godine razlika u odnosu na odlične učenike u razrednoj i u predmetnoj nastavi. Odličnih učenika iz razredne nastave je za 80,72% što je 37,86% više nego u predmetnoj nastavi. Bolji uspjeh u razrednoj nastavi je zbog toga što skupina odgojnih predmeta više utječe na opći uspjeh nego u predmetnoj nastavi, a kriteriji ocjenjivanja su drugačiji nego u predmetnoj nastavi. Na to utječe više vremena koje razredni učitelji provode s učenicima te veća mogućnost za individualan pristup učenicima.

Izostanci učenika razlikuju se u razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi. Broj nastavnih sati izostanka učenika razredne nastave je 6359, od toga 0 neopravdanih sati. Predmetna nastava ima 11128 sati izostanaka učenika, od toga 57 neopravdanih sati. Vidljivo je da učenici predmetne nastave izostaju više nego učenici razredne nastave. Broj neopravdanih izostanaka učenika predmetne nastave objašnjavamo većim zahtjevima programa u predmetnoj nastavi, adolescentnom razdoblju u koje učenici predmetne nastave ulaze i svim problemima koji se javljaju u tom razdoblju. Ove školske godine bilo je učenika koji su bili na bolničkom liječenju te učenika koji su tijekom školske godine kontinuirano imali zdravstvenih problema zbog kojih su izostajali s nastave. Učenici su za te izostanke imali uredne liječnike ispričnice.

Pedagoškim mjerama pohvala i nagrada obuhvaćen je 291 učenik - u razrednoj nastavi 180 učenika, a u predmetnoj 111 učenika. Učenici predmetne nastave (njih 31) nagrađeni su za odličan uspjeh tijekom osmogodišnjeg školovanja.

Ukupan broj učenika kojima su izrečene mjere su 4 učenika koji imaju pedagošku mjeru Opomene. Pedagoška mjere izricane su zbog neprihvatljivog ponašanja i odnosa prema učenicima i učiteljima.

Na kraju ove školske godine, kao i prošle školske godine, nemamo učenika koji ponavlja razred zbog negativnih ocjena.

Učenici Glazbene škole postigli su sljedeći uspjeh po razredima:

	USPJEH						VLADANJE		
	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjenih	uzorno	dobro	loše
1. r.	21	3					24		
2. r.	25	7	1				33		
3. r.	20	9	2				31		
4. r.	14	13	1				28		
5. r.	12	12	5				29		
6. r.	12	10					22		

Ukupno je 104 učenika prošlo s odličnim uspjehom te je zbog toga pohvaljeno.

#### 4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatni rad s učenicima organiziran je i u razrednoj i u predmetnoj nastavi.

Razredna nastava imala je 25 grupa dodatne nastave iz Hrvatskog jezika i Matematike. U razrednoj je nastavi za učenike 4. razreda organizirana dodatna nastava iz Matematike. U dodatnu je nastavu uključen 205 učenik, tj. 100 učenika iz Hrvatskog jezika, 105 učenika iz Matematike. Planirano je 420 sati dodatne nastave. Realizirano je 420 sati dodatne nastave, a realizirana je i dodatna nastava iz Matematike za učenike 4. razreda u koju je bilo uključeno 13 učenika i realizirano 35 sati nastave.

U predmetnoj nastavi radilo je 22 skupina dodatne nastave i to iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Fizike, Kemije, Biologije, Povijesti, Geografije, i Vjeronauka. Obuhvaćeno je 163 učenika, planirano i ostvareno 805 sati.

Program *Potpore darovitim učenicima* provodila je psihologinja škole s učenicima od 4. do 8. razreda koji su nakon psihologijskog testiranja izdvojeni kao potencijalno daroviti učenici. Program *Potpore darovitim učenicima* potiče različita područja rada s darovitim učenicima. U ovoj školskoj godini u program je bilo uključeno 100 učenika. Ciljevi programa su razvijanje kreativnog i logičkog mišljenja, razvoj učinkovitih metoda učenja, samopoštovanja, komunikacijskih kompetencija, razvijanje područja interesa učenika te poticanje socio-emocionalnog razvoja skupine darovitih učenika. Ostvarena je suradnja s predmetnim učiteljima kroz usmjeravanje darovitih učenika na pohađanje dodatne nastave koju provode predmetni učitelji i prepoznavanja njihovih individualnih potreba.

Učenici naše škole sudjelovali su i ove školske godine na natjecanjima i smotrama do uvođenja online nastave zbog COVIDA-19. Postigli su izvrsne rezultate na sljedećim natjecanjima:

I. B. (7.c) - za sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano u pojedinačnom scenskom izričaju i izravan plasman na državno natjecanje

N. D. (2.b) - za sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano u pojedinačnom scenskom izričaju

N. V. (5.b) - za sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano u samostalnom novinarskom izrazu,

K. D. (5.b) - za sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano u samostalnom novinarskom izrazu,

S. H. (8.d) – za 7. mjesto na županijskom natjecanju iz engleskog jezika, predložena za državno natjecanja

J. Š. (8.b) - za 11. mjesto na županijskom natjecanju iz engleskog jezika, predložen za državno natjecanje

J. V. (4.b) - za 8. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike

E. D. (5.b) – za 12. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike

I. F. (6.b) za 4. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike

I. B. (7.c) - za 3. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike

F. A.(7.d) - za 5. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike

I. Š. (6.c) – za 4. mjesto na županijskom natjecanju iz informatike u kategoriji Algoritmi  
M. L. (6.b) - za 6. mjesto na županijskom natjecanju iz informatike u kategoriji Digitalne kompetencije

Na županijsko natjecanje iz povijesti pozvani su 3 učenika 7. razreda. Zbog COVID-19 natjecanje nije održano kao i ostala natjecanja.

Učenici naše škole sudjelovali su na 8. međunarodnoj olimpijadi u poznavanju engleskog jezika (Engleski bez granica). Sudjelovala su 44 učenika u tri kategorije od 4. Do 7. Razreda. Zbog COVID-19 polufinalno natjecanje održano je online putem aplikacije Zoom. U polufinalu sudjelovalo je 5 učenika naše škole. Finalno natjecanje bit će u rujnu.

Učenici Glazbene škole sudjelovali su i na natjecanjima postigli sljedeće rezultate:

- na 8. međunarodnom natjecanju za pijaniste "Ivan Rijavec" u Rogaškoj Slatini održanom 26. i 27. siječnja 2020. učenik Marko Funarić u klasi prof. Brigitte Menrat osvojio je 1. nagradu i zlatnu medalju.
- na 17. međunarodnom natjecanju "Davorin Jenko" u Beogradu Marko Funarić osvojio je 2. nagradu. – 4. veljače 2020.
- učenici na 3. međunarodnom natjecanju osnovnih škola "Mladi Padovec" koje je održano u subotu, 22.02.2020. u Novom Marofu. Našu školu su predstavili:  
Tena Hac, učenica 2.r., prva nagrada u prvoj kategoriji, disciplina tambure. Mentor je Tomislav Radičević, korepetitor Matea Matić.  
Petar Vlajčić, učenik 3.r., prva nagrada u drugoj kategoriji, disciplina tambure. Mentor je Darko Šunić, korepetitor Matea Matić.  
Ivan Cigić, učenik 4. r., prva nagrada u drugoj kategoriji, disciplina klavir. Mentor je Maja Varga.

Navedeni podaci govore da su naši učenici ostvarili zavidne rezultate na županijskoj razini i državnoj razini. U pojedinim predmetima nema dodatne nastave tako da su učenici na natjecanja išli i iz redovne nastave uz pojačan rad nastavnika i učenika - mentorski oblik rada.

## **5. Rad s učenicima koji rade po individualiziranom odgojno-obrazovnom planu i programu i dopunskoj nastavi**

U ovoj se školskoj godini 24 učenika školovalo po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 15 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke i to 24 učenika zbog postojanja više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju, 1 učenik zbog oštećenja vida, 7 učenika zbog postojanja teškoća u čitanju i pisanju odnosno disgrafije i disleksije te 6 učenika zbog specifičnih teškoća u učenju.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školovalo se 10 učenika razredne nastave, a 2 se školovalo po redovitom programu uz individualizirane postupke. Učenici predmetne nastave, njih 14, školovalo se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Po redovitom programu uz individualizirane postupke u predmetnoj nastavi školovalo se 13 učenika. U izradi individualnih edukacijskih planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju sudjelovali su učitelji sa stručnom suradnicom edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Također je stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila pratila napredovanje učenika i pružala stručnu pomoć učiteljima te upućivala na potrebe učenika s teškoćama u razvoju u smislu uključivanja u dopunsku nastavu.

Dopunsku nastavu u razrednoj nastavi pohađalo je 131 učenika podijeljenih u 24 skupine iz Matematike i Hrvatskog jezika. U razrednoj je nastavi planirano je 420 sati dopunskog rada, a realizirano 422 sata dopunske nastave. Ukupan broj realiziranih sati posebnih oblika u razrednoj nastavi je 842 sati (zajedno dopunske i dodatne nastave), a

planirano je 840.

U predmetnoj nastavi bilo je 16 skupina dopunske nastave i to iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Kemije s ukupno 240 učenika. Tijekom šk. god. 2019./20. realizirano je 560 sati dopunske nastave. Broj učenika se mijenjao. Uočena je veća potreba za dopunskom nastavom u predmetnoj nastavi, što smo ove godine i planirali i realizirali u više grupa. U višim razredima javlja se problem motiviranosti učenika za rad u dopunskoj nastavi.

## **6. Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Godišnjim planom i programom planirana je izvanučionička nastava. Na početku školske godine putem roditeljskih sastanaka i na Vijeću roditelja roditelji su upoznati s planom izvanučioničke nastave. Zbog COVID-19 i epidemioloških mjera, te izvođenja nastave na daljinu nije bilo moguće realizirati predviđenu izvanučioničku nastavu. Dva odjela 4. razreda realizirali su jednodnevni izlet u Zagreb, tj. Advent u Zagrebu.

## **7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Učenici Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ bili su uključeni u rad društava ili klubova u okviru svojih izvanškolskih aktivnosti sve do 16.3. kada su uvedene epidemiološke mjere zbog COVIDA-19. 367 učenika premetne i razredne nastave na početku školske godine uključilo se u izvanškolske aktivnosti. Riječ je o sportskim, plesnim, folklornim i drugim skupinama. Najviše učenika uključeno je u sportske aktivnosti. U tim skupinama postizemo primjerena postignuća. Škola potiče bavljenje tim aktivnostima te često pomaže i u realizaciji određenih sadržaja. Tijekom školske godine razrednici su izvještavani o njihovim uspjesima.

Najveći su uspjesi objavljeni u obliku vijesti na školskoj mrežnoj stranici. Učenici naše škole uključeni su u rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Izvannastavne aktivnosti uključuju učenike u rad 36 grupa. Grupe su raznovrsne tako da zadovoljavaju velikim dijelom potrebe učenika za raznim aktivnostima. U te aktivnosti uključeno je ukupno 384 učenika. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti veća je nego prošle školske godine. Izvannastavne aktivnosti uključuju kulturno-umjetničke, sportske, tehničke i druge sadržaje. U tim aktivnostima učenici naše škole već godinama postižu zapažene rezultate, a ove školske godine zbog specifičnosti izvođenja odgojno obrazovnog rada pojedine skupine posebice sportske nisu mogle realizirati previđena natjecanja.

## **VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Kao što smo na početku spomenuli, zahvaljujući Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije Osječko-baranjske županije, dovršena je energetska obnova Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo.

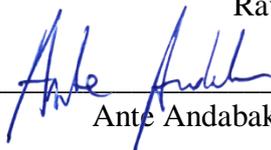
I dalje nastojimo ići u smjeru poduzimanja odgovarajućih mjera radi poboljšanja uvjeta rada u obje školske zgrade, a ovo su samo neki prijedlozi:

- početi izgradnju Glazbene škole,
- riješiti problem starog namještaja i nepotrebnog zauzimanja prostora,
- opremiti školu novim namještajem,
- napraviti nadstrešnicu iznad ulaza u zgradu razredne nastave,
- riješiti problem okupljanja na stubištu zgrade razredne nastave i uništavanja školske imovine,

- obojiti vrata na učionicama,
- promijeniti ili prebrusiti parkete u preostalim prostorijama,
- promijeniti police u školskoj knjižnici i obnoviti knjižni fond,
- nakon energetske obnove urediti okoliš škole,
- nabaviti nove glazbene instrumente,
- ograditi obje zgrade,
- poduzeti mjere za obnovu postojećih sportskih terena.

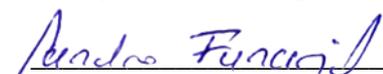
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2019./2020. prihvaćeno je 27. kolovoza 2020. godine na sjednici Školskog odbora dana te 27. kolovoza 2020. na sjednici Učiteljskog vijeća. Pisano Izvješće objavljeno je i na školskoj internetskoj stranici.

Ravnatelj

  
Ante Andabak, prof.



Predsjednik Školskog odbora

  
Sandro Funarić, prof.