



KLASA: 400-01/22-03/01

URBROJ: 2121-13-22-01

Đakovo, 13. srpnja 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU UDŽBENIKA ZA ŠK. GOD. 2022./23.

OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo provodi postupak nabave udžbenika za školsku godinu 2022./23. Nabava se provodi na način utvrđen internim *Pravilnikom o provođenju jednostavnih nabava*.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj je Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Đakovo, Ulica kralja Tomislava 25

OIB: 31582799502

Odgovorna osoba naručitelja je ravnatelj Škole Josip Drmić, prof.

adresa elektroničke pošte: igkdjak@gmail.com

web stranica: http://os-igkovacic-dj.skole.hr/javna_nabava

2. PODACI O SLUŽBI, ODNOSNO OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 8 i 12 sati do roka za dostavu ponuda na upit putem adrese elektroničke pošte ili na tel. 031/813-572.

3. SUKOB INTERESA:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili povezane osobe predstavnika naručitelja u sukobu interesa.

4. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su udžbenici za školsku godinu 2022/23. prema Troškovniku udžbenika za šk. god. 2022./23. koji je sastavni dio ovog poziva.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a iznosi 144.044,77 kn (stočetdesetčetiristisućetetrdesetčetirikuneisedamdesetsedamlipa)



6. MJESTO ISPORUKE ROBE:

Mjesto isporuke robe je Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo, Ulica kralja Tomislava 25.

Isporuka se obavlja u pojedinačnim kompletima koji sadrže po jedan primjerak svakog naslova za pojedini razred iz priloženog Troškovnika.

7. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:

Najkasnije 31. 8. 2022. g.

8. SADRŽAJ PONUDE:

Ponudu sačinjava:

- pojedinačna cijena predmeta nabave u kunama bez PDV-a te ukupna cijena s PDV-om. Pojedinačna cijena stavke ne može biti veća od katalogske .
- odgovarajući izvod iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave u kojem su vidljivi podaci o odgovornoj osobi.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe. Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg priloga iz poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama.

9. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda mora biti izrađena i dostavljena u papirnatom obliku te ovjerene i potpisana od ovlaštene osobe ili osobe ovlaštene pisanom punomoći.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se mogu dostaviti neposredno Naručitelju u tajništvo škole, svaki radni dan od 8 do 12 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja i naznaka „NE OTVARAJ PONUDA“. Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.



11. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je 20. srpnja 2022. do 12 sati bez obzira na način dostave. Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati te će biti neotvorene vraćene ponuditelju. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU PONUDITELJA:

Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. NEMA JAVNOG OTVARANJA PONUDA.

13. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva i ispravna ponuda s najnižom ukupnom cijenom. Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom za cjelokupan predmet nabave.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se obavlja po izvršenim ugovornim obvezama. Račun se ispostavlja Naručitelju, a isplatu u ime kupca vrši Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

15. POVRAT DOKUMENTACIJE:

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

16. POSEBNE ODREDBE:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe *Zakona o javnoj nabavi*. Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ravnatelj škole

Josip Drmić, prof.



