



Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“
Ulica kralja Tomislava 25, 31400 ĐAKOVO, MB 3011143
OIB 31582799502 IBAN HR8723900011500273152
tel.: 031/813-572 fax: 031/813-282
Glazbena škola i razredna nastava: 031/821-260
<http://os-igkovacic-dj.skole.hr> mail: igkdjak@gmail.com



KLASA: 602-02/24-02/1
URBROJ: 2121-13-24-01

U Đakovu 4. listopada 2024.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 51. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ za školsku godinu 2024./25.



Sadržaj

OSNOVNI PODACI ŠKOLI	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	2
1. 1. Podatci o upisnom području.....	2
1. 2. Unutrašnji školski prostori.....	3
1. 3. Školski okoliš.....	5
1. 4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1. 4. 1. Knjižni fond škole.....	6
1. 5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	7
2. 1. Podatci o odgojnim radnicima	7
2. 1. 1. Podatci o učiteljima razredne nastave	7
2. 1. 2. Podatci o učiteljima u produženom boravku	7
2. 1. 3. Podatci o učiteljima albanskog jezika i kulture po C modelu	8
2. 1. 4. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2. 1. 5. Podatci o učiteljima Glazbene škole	9
2. 1. 6. Podatci o pripravnicima u šk. god. 2024./25.	10
2. 1. 7. Podatci o pomoćnicima u nastavi u šk. god. 2024./25.....	10
2. 1. 8. Podatci o administrativno-tehničkom osoblju	11
2. 1. 9. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2. 2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2. 2. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2. 2. 3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Glazbene škole.....	15
2. 2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručne službe škole	17
2. 2. 5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	17
2. 2. 6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	19
3. 1. Organizacija smjena i dežurstava učitelja	19
3. 2. Početak i kraj nastavnih sati	20
3. 3. Kalendar za školsku godinu 2024./25.	21
3. 4. Raspored sati.....	23
3. 5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	27
3. 5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	28
3. 5. 2. Podatci o broju učenika u produženom boravku	28
3. 5. 3. Podatci o broju učenika u nastavi albanskog jezika po modelu C.....	29
3. 6. Rad u Glazbenoj školi	29
3. 6. 1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u Glazbenoj školi	32
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	34
4. 1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima	34
4. 2. Godišnji broj sati Glazbene škole	35

4. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada	36
4. 3. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	36
4. 3. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	37
4. 3. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	37
4. 4. Dopunska i dodatna nastava.....	38
4. 4. 1. Razredna nastava	38
4. 4. 2. Predmetna nastava	39
4. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija	39
4. 5. 1. Izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava)	39
4. 5. 2. Izvanškolske aktivnosti (razredna i predmetna nastava)	40
4. 6. Izleti - terenska nastava	41
4. 7. Plan izvanučioničke nastave u šk. god. 2024./25.....	42
5. GODIŠNJI PLANOVI RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.....	42
5. 1. Plan rada ravnatelja.....	42
5. 2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje	45
5. 3. Plan rada stručnog suradnika - psihologinje	48
5. 4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	52
5. 5. Plan rada stručnog suradnika - školskog knjižničara.....	56
5. 6. Plan rada tajnice.....	58
5. 7. Plan rada računovođe	60
5. 8. Plan rada tehničkog osoblja	61
5. 8. 1. Plan rada školskog domara	61
5. 8. 2. Plan rada kuharica	62
5. 8. 3. Plan rada spremača	62
6. PLAN RADA TIJELA ŠKOLE	63
6. 1. Plan rada Školskog odbora.....	63
6. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća	64
6. 3. Plan rada razrednih vijeća	65
6. 4. Plan rada Vijeća roditelja.....	66
6. 5. Plan rada Vijeća učenika	67
6. 6. Plan rada Tima za kvalitetu	67
6.7. Plan rada Tima za darovite	68
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	69
7. 1. Stručno usavršavanje u školi.....	69
7. 1. 1. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave	69
7. 1. 2. Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave	70
7. 1. 3. Stručno usavršavanje učitelja Glazbene škole.....	75
7. 2. Individualno usavršavanje učitelja	77
7. 3. Kolektivno usavršavanje u školi.....	77

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	78
8. 1. Plan kulturne i javne djelatnosti	78
8. 2. Plan kulturne i javne djelatnosti Glazbene škole	79
8. 2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	79
8. 2. 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	81
8. 3. Prehrana učenika.....	81
8. 4. Estetsko uređenje i ekološke akcije u školskom prostoru	82
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	83
9. 1. Školski preventivni program prevencije ovisnosti - šk. god. 2024./25.....	83
9. 2. Školski preventivni program prevencije nasilja - šk. god. 2024./25.	90
10. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE.....	97
11. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE.....	97

OSNOVNI PODACI ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“
Adresa škole:	Ulica kralja Tomislava 25, 31400 Đakovo
Županija:	Osječko-baranjska županija
Telefonski broj:	031/813-572
Broj telefaksa:	031/813-282
Elektronička pošta:	igkdjak@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-igkovacic-dj.skole.hr
Šifra škole:	14-022-002
Matični broj škole:	3011143
OIB:	31582799502
Upis u sudski registar (broj i datum):	RB 0001 Tt-95/304-2; Datum 25. 10. 1995.
Ravnatelj škole: Josip Drmić, prof.	
Zamjenik ravnatelja: -	
Voditelj Glazbene škole: Sandro Funarić, prof.	
Voditelj smjene: Ante Andabak, prof.	
Broj učenika: 428	
Broj učenika u razrednoj nastavi: 206	
Broj učenika u predmetnoj nastavi: 222	
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja: 36	
Broj učenika u produženom boravku: 38	
Broj učenika putnika: 2	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 24	
Broj razrednih odjela u područnoj školi: -	
Broj razrednih odjela RN-e: 12	
Broj razrednih odjela PN-e: 12	
Ukupan broj razrednih odjela: 24	
Broj smjena: 2	
Početak i kraj prve smjene: 8:00 – 13:05 (sat 45 min)	
Početak i kraj druge smjene: 14:00 – 19:05 (sat 45 min)	
Broj učenika u Glazbenoj školi: 154	
Broj razrednih odjela u Glazbenoj školi: 16	
Broj učitelja Glazbene škole: 17	
Broj radnika: 78	
Broj učitelja predmetne nastave: 31	
Broj učitelja razredne nastave: 12 + 2 (produženi boravak)	
Broj učitelja u produženom boravku: 2	
Broj stručnih suradnika: 4	
Broj ostalih radnika: 12	
Broj nestručnih učitelja: 2	
Broj pripravnika: 3	
Broj mentora i savjetnika: 4 mentora i 1 savjetnice	

Broj voditelja ŽSV-a	0
Broj računala u školi:	101
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	28
Broj sportskih dvorana:	-
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

GLAZBENA ŠKOLA	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	Ukupno
Đakovo	31	15	18	16	20	9	109
PO Semeljci	10	4	3	2	0	0	19
PO Strizivojna	7	7	1	4	5	2	26
Ukupno:	48	26	22	22	25	11	154

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1. 1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ podijeljeno je na sljedeće ulice: Ante Starčevića - 2 - 80/1 - 73, Antuna Gustava Matoša, Bana Emerika Derenčina, Bana Jelačića, Biskupa Ćirila Kosa - 2 - 68/1 - 73, Dragutina Domjanića, Ekonomija Josipovac, Frane Supila, Franje Kosine, Franje Kuhača, Franje Račkog, Frankopanska - 2 - 44/1 - 45, Hercega Kolomana, H. Vukčića Hrvatinića, Istarska, Ivana Gorana Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Tišova, Ivana Zajca, Josipa Kozarca, Jure Kaštelana, Kneza Branimira, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, Kneza Višeslava, Kolodvorska, Kralja Petra Krešimira, Kralja Stjepana Držislava, Kralja Tomislava - neparni brojevi (1 - 501), Kralja Zvonimira, Lavoslava Ružičke, Ljudevita Šestića, Matije Antuna Reljkovića, Milka Cepelića (Cepelićev prolaz), Park pobjede, Pavleka Miškine, Silvija Strahimira Kranjčevića, Stjepana Radića, Tina Ujevića, Ulica vukovarskih branitelja (Stočin), Ulica 122. brigade Hrvatske vojske (Stočin), Vatroslava Lisinskog i Vijenac kardinala A. Stepinca. Svoje upisno područje dijeli s Osnovnom školom „Vladimir Nazor“.

1. 2. Unutrašnji školski prostori

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opremljenosti (oznaka stanja opremljenosti do 50% – 1, od 51 do 70% – 2, od 71 do 100%. – 3, 100% – 4). U školskoj će se godini 2024./25. u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“, koristiti sljedeći namjenski prostori:

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, čitaonica i sl.)			kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Razredna nastava						
Prizemlje						
dežurnica i hodnik u prizemlju	1	82,16	-	-	-	-
prostorija za informacije	1	12,95	-	-	-	-
ured u zgradi RN	1	14,32	-	-	-	-
zbornica	1	25,45	-	-	-	-
1. učionica do zbornice (PB1)	1	53,24	-	-	3	3
2. učionica (PB2)	1	52,67	-	-	3	3
WC ž prizemlje	1	6,95	-	-	-	-
WC m prizemlje	1	6,95	-	-	-	-
1. kat						
hodnik na 1. katu	1	66,43	-	-	-	-
1. učionica (1.c/2.c)	1	58,45	-	-	3	3
2. učionica (1.b/2.b)	1	59,22	-	-	3	3
3. učionica (1.a/2.a), tj. prva poslije stubišta	1	58,45	-	-	3	3
WC ž 1. kat	1	6,95	-	-	-	-
WC m 1. kat	1	6,95	-	-	-	-
2. kat						
stubište i hodnik na 2. katu	1	84,34	-	-	-	-
1. učionica (3.c/4.c)	1	58,45	-	-	3	3
2. učionica (3.b/4.b)	1	59,22	-	-	3	3
3. učionica (3.a/4.a), tj. prva poslije stubišta	1	58,45	-	-	3	3
WC ž 2. kat	1	6,95	-	-	-	-
WC m 2. kat	1	6,95	-	-	-	-
3. kat, tj. potkrovlje						
stubište i hodnik u potkrovlju	1	67,42	-	-	-	-
arhiva/GŠ gitara	1	22,33	-	-	3	3
informatika	1	49,94	1/GŠ gitara	24,51	4	4
Predmetna nastava						
hrvatski jezik 1	1	55,66	1	24,99	3	3
hrvatski jezik 2	1	55,38			3	3
glazbena kultura / likovna	1	53,07	1	14,15	3	3

kultura						
fizika	1	67,70	1	19,45	3	3
priroda / kemija / biologija	1	63,08	1	16,08	3	3
engleski jezik / njemački jezik	1	67,64	-	-	3	3
povijest / geografija	1	67,85	1	28,17	3	3
tehnička kultura	1	67,70	1	36,71	4	4
informatika	1	67,83	-	-	3	3
čekaonica ispred ureda defektologinje i psihologinje	1	8,36	-	-	-	-
ured defektologinje	1	10,78	-	-	-	-
ured psihologinje	1	10,78	-	-	-	-
matematika/ vjeronauk	1	67,94	-	-	3	3
računovodstvo	1	13,44	-	-	-	-
ured pedagoginja	1	17,82	-	-	-	-
zbornica	1	29,92	-	-	-	-
ured ravnatelja	1	12,46	-	-	-	-
tajništvo	1	12,89	-	-	-	-
WC ž na katu	1	15,12	-	-	-	-
WC m na katu	1	15,18	-	-	-	-
WC ž prizemlje	1	15,18	-	-	-	-
WC m prizemlje	1	15,18	-	-	-	-
hodnik na katu	1	82,94	-	-	-	-
hodnik u prizemlju	1	124,39	-	-	-	-
đačko stubište	1	30,93	-	-	-	-
nastavničko stubište	1	30,13	-	-	-	-
prostor ispred zbornice	1	20,65	-	-	-	-
ulaz u podrum/suteren	1	49,68	-	-	-	-
blagovaonica	1	58,91	-	-	-	-
kuhinja	1	19,04	-	-	-	-
plavi salon i kotlovnica	1	28,22	-	-	-	-
radionica	1	31,80	-	-	-	-
WC u podrumu	1	5,58	-	-	-	-
kabinet TZK i hodnik prema svlačionicama	1	30,23	-	-	-	-
svlačionice m + ž	1	46,20	-	-	-	-
knjižnica	1	45,61	-	-	-	-
čitaonica	1	21,96	-	-	-	-
			-	-	-	-
Glazbena škola (podrum i potkrovlje zgrade RN)						
učionica gitare 1. kat GŠ	1	15,50	-	-	3	3
učionica gitare (potkrovlje)	1	14,80	-	-	3	3
solfeggio u potkrovlju GŠ	1	81,35	-	-	4	4
hodnik, stubište i dvije ostave	1	49,62	-	-	-	-
blagovaonica RN	1	51,84	-	-	-	-
kuhinja RN	1	23	-	-	-	-
učionica tambure 1 (podrum) GŠ	1	26,57	-	-	2	2
mali hodnik GŠ	1	4,92	-	-	-	-
učionica tambure 2 (podrum) GŠ	1	8,70	-	-	2	2

učionica gitare (podrum) GŠ	1	11,16	-	-	2	2
učionica klavira (podrum) hodnik GŠ	1	11,31	-	-	-	-
WC podrum GŠ	1	2,50	-	-	-	-
ostava 3. RN	1	2,50	-	-	-	-
učionica pijanino 1. GŠ	1	16,90	-	-	3	3
učionica pijanino 2. GŠ	1	18,32	-	-	3	3

Đakovačka Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ ima dva objekta – jedan koriste učenici razredne nastave, a drugi učenici predmetne nastave.

U zgradi razredne nastave nalazi se 6 učionica, zbornica, dvije prostorije predviđene za produženi boravak (produženi boravak smješten je u prostoriji do zbornice) te prostorije Glazbene škole (ukupno 9 prostorija koje se nalaze u podrumu i potkrovlju zgrade). Zgrada razredne nastave ima centralno grijanje priključeno na plinsku mrežu i u cijelosti je klimatizirana.

U zgradi predmetne nastave nalazi se 10 učionica, 7 kabineta, školska knjižnica, čitaonica i zbornica.

Plan i program tjelesne i zdravstvene kulture razredne i predmetne nastave ostvaruje se u gradskoj Nastavno-športskoj dvorani (kad je lijepo vrijeme, na igralištima koja se nalaze iza zgrade).

Ukupna površina školskog prostora zgrade razredne nastave je 949,70 m², a ukupna površina učioničkog učeničkog prostora za učenike razredne nastave je 458,15 m².

U zgradi razredne nastave nalazi se i Glazbena škola čija je ukupna površina prostorija koje se nalaze u podrumu i u potkrovlju 393,33 m².

Ukupna površina školskog prostora zgrade predmetne nastave je 1577,87 m², a ukupna površina učioničkog učeničkog prostora u zgradi predmetne nastave je 633,85 m².

1. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište iza zgrade predmetne nastave	Igralište za rukomet 880 m ² Igralište za odbojku i košarku 540 m ² – zajedno 1420 m²	2
Zelene površine ispred zgrade predmetne nastave	384 m² (+ betonirani prolaz desno 126 m ² i prolaz lijevo 152 m ²)	2
Zelene površine iza zgrade predmetne nastave	2130 m²	2
Sportsko igralište iza zgrade razredne nastave	480 m²	4
Zelene površine ispred zgrade razredne nastave	224 m²	2
Zelene površine iza zgrade razredne nastave	1424 m²	2
Ukupno	6340 m²	2

1. 4. Nastavna sredstva i pomagala

OPREMLJENOST ŠKOLE	
TV prijemnik	3 kom
Grafoskop	8 kom
CD Player	6 kom
Episkop	1 kom
Tambure	20 kom
Gitara	3 kom
Pijanino	6 kom
Električni piano	2 kom
Flauta	1 kom
Violina	2 kom
Stolna računala	64 kom
Prijenosno računalo	62 kom
Pametne ploče	18 kom
LCD projektor	15 kom
Glazbena linija	2 kom
Bluetooth zvučnik	1 kom

Škola je dobila opremu koja omogućuje bežično spajanje na Internet iz bilo kojeg dijela škole. Škola ima telefonske linije do cijele stručne službe, tajništva i računovodstva. Ove će godine sve učionice biti opremljene pametnim pločama.

1. 4. 1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (od 1 do 5)	BROJ
Lektirni naslovi za učenike od 1. do 4. razreda	3	1817
Lektirni naslovi za učenike od 5. do 8. razreda	4	2561
Stručna literatura za učitelje	3	1818
Prinova u školskoj knjižnici	5	154
Ostalo	3	2621
U K U P N O		8817

Knjižni fond se marljivo obnavlja i školska knjižnica je u procesu informatizacije.

1. 5. Plan obnove i adaptacije

Prema procjeni stanja školskog prostora potrebno je u razdoblju od 5 godina riješiti:

- promijeniti ili prebrusiti stari parket u kabinetima,
- dovršiti uređenje nove kuhinje
- riješiti nedostatak prostora za odgovarajuće izvođenje nastave Glazbene škole
- zamjena dotrajalih ormara, klupa i stolica.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2. 1. Podatci o odgojnim radnicima

2. 1. 1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slavenka Ćurić	dipl. učiteljica RN	VSS	-	19
2.	Ksenija Tišma Čapo	dipl. učiteljica RN	VSS	-	23
3.	Zdenka Perić	nastavnica RN	VŠS	-	37
4.	Katarina Vuković Mikić	dipl. učiteljica RN	VŠS	-	8
5.	Mara Čar	dipl. učiteljica RN	VSS	savjetnica	35
6.	Anica Glavina	nastavnica RN	VŠS	mentorica	41
7.	Zrinka Funarić	dipl. učiteljica RN	VSS	-	18
8.	Ljiljana Andrić	nastavnica RN	VŠS	-	40
9.	Mirjana Gavran	nastavnica RN	VŠS	-	37
10.	Marija Šimičević	dipl. učiteljica RN	VSS	-	26
11.	Morana Babić	nastavnica RN	VŠS	-	39
12.	Nikolina Benke	dipl. učiteljica RN	VŠS	-	3

2. 1. 2. Podatci o učiteljima u produženom boravku

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Maja Davidović	mag. primar. obrazovanja	VSS	-	7
2.	Marija Franjić	mag. primar. obrazovanja	VSS	-	3

2. 1. 3. Podatci o učiteljima albanskog jezika i kulture po C modelu

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mendu Imeri	dipl. oecc.	VŠS	-	18

2. 1. 4. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mihaela Andabak	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	15
2.	Jasmina Munćan	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	11
3.	Ante Andabak	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	22
4.	Marija Biuk	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	23
5.	Mirta Buković	prof. likovne kulture	VSS	-	33
6.	Magdalena Goluža	prof. glazbene kulture	VSS	-	26
7.	Damir Ereš	prof. PTO-a	VSS	mentor	36
8.	Ilija Kovačević	prof. PTO-a	VSS	-	30
9.	Vinko Pilipović	prof. PTO-a	VSS	-	37
10.	Slavica Križić	prof. matematike i fizike	VSS	-	39
11.	Ljiljana Brajko	prof. matematike i fizike	VSS	-	31
12.	Mirna Mikić	mag. edukacije matematike i informatike	VSS	-	3
13.	Zdravko Ćurić	prof. matematike i fizike	VSS	-	31
14.	Lea Koren	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	-	3
15.	Tomislava Jančo	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	-	20
16.	Valentina Raić	prof. eng. jezika i književnosti i hrv. jezika i književnosti	VSS	-	2
17.	Jelena Prskalo	prof. eng. jezika i književnosti i njem. jezika i književnosti	VSS	-	19

18.	Mirjana Kereta	prof. prirode, biologije i kemije	VSS	-	25
19.	Ana Pilipović	mag. biologije	VSS	-	5
20.	Marina Filipović	prof. prirode, biologije i kemije	VSS	-	17
21.	Marijana Gal Cvijetović	prof. prirode, biologije i kemije	VSS	-	20
22.	Matej Vinarić	mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	-	5
23.	Jerko Vrbanec	mag. geografije	VSS	-	11
24.	Igor Kretonić	mag. edukacije povijesti i hrv. jezika i književnosti	VSS	-	4
25.	Nikolina Palfi	prof. povijesti	VSS	-	22
26.	Ivan Duvnjak	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	-	43
27.	Goran Čar	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	-	38
28.	Terezija Jurković	prof. vjeronauka	VSS	-	34
29.	Matea Čelik	dipl. teolog	VSS	-	0
30.	Snježana Jelaš	dipl. teolog	VSS	-	17

2. 1. 5. Podatci o učiteljima Glazbene škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radi na mjestu	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Marija Bilić	mag. gitarske pedagogije	učiteljica gitare	VSS	1
2.	Marijan Čatić	prof. glazbene kulture	učitelj tambura	VSS	15
3.	Vladimir Čatić	prof. glazbene kulture	učitelj tambura	VSS	28
4.	Igor Dumančić	mag. glazbene pedagogije	učitelj tambura	VSS	8
5.	Sandro Funarić	prof. glazbene kulture	voditelj škole	VSS	21
6.	Agneza Hegyi	prof. violine	učiteljica violine	VSS	18
7.	Vedrana Matić	bacc. klavirske pedagogije	učiteljica klavira	VSS	3

8.	Matea Matic	magistra klavira	učiteljica klavira	VSS	8
9.	Marijana Matijević	mag. mus.	učiteljica zbora	VSS	17
10.	Brigita Menrat	prof. glazbene kulture	učiteljica klavira	VSS	24
11.	Tomislav Radičević	prof. glazbene kulture	učitelj tambura	VSS	17
12.	Martina Radoš	mag. glazbene pedagogije	učiteljica solfeggia	VSS	12
13.	Tomislav Seiter	prof. glazbene kulture	učitelj tambura	VSS	15
14.	Sanja Gavran	prof. glazbene kulture	učiteljica solfeggia	VSS	16
15.	Darko Šunić	prof. glazbene kulture	učitelj tambura	VSS	18
16.	Tin Užar	mag. gitarske pedagogije	učitelj gitare	VSS	5
17.	Vedran Zec	prof. glazbene kulture	učitelj gitare	VSS	23

2. 1. 6. Podatci o pripravnicima u šk. god. 2024./25.

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Bilić	mag. gitarske pedagogije	učiteljica gitare	VSS	1
2.	Tin Užar	mag. gitarske pedagogije	učitelj gitare	VSS	5
3.	Valentina Raić	prof. eng. jezika i književnosti i hrv. jezika i književnosti	učiteljica eng. jezika i knjiž.	VSS	2

2. 1. 7. Podatci o pomoćnicima u nastavi u šk. god. 2024./25.

U školskoj godini 2024./25. pomoćnice u nastavi su Nataša Šimičević, Josipa Knežević, Anđelka Henč i Ramona-Ana Davidović.

2. 1. 8. Podatci o administrativno-tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Alen Benke	ekonomist	SSS	voditelj računovodstva	21
2.	Ana Brevulj	magistra prava	VSS	tajnica	13
3.	Mirko Gams	vodoinstalater	SSS	domar	35
4.	Stjepan Čižmarević	kovinotokar	SSS	domar/čistač	40
5.	Mirjana Gams	radnica	SSS	spremačica	26
6.	Blaženka Ilijević	ugostiteljsko	SSS	kuharica	33
7.	Ljubica Perko	ugostiteljsko	SSS	kuharica	40
8.	Ivana Mitrović	ekonomist	SSS	spremačica	20
9.	Melita Kovačević	radnica	OŠ	spremačica	25
10.	Mirna Kelić	ugostiteljsko	SSS	kuharica	15
11.	Katarina Miličević	ugostiteljsko	SSS	kuharica	4

2. 1. 9. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josip Drmić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	ravnatelj	13
2.	Anđa Pavlinović	dipl. pedagog	VSS	pedagoginja	41
3.	Ljilja Runje	prof. psihologije	VSS	psihologinja	31
4.	Zvonimira Somer	mag. defektologije	VSS	defektologinja	11
5.	Marijana Mikić	mag. informatologije i nakladništva	VSS	knjižničar	2

2. 2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Sva nastava stručno je zastupljena, osim četiri satnice u Glazbenoj školi i jedne satnice učitelja albanskog jezika po C modelu. Odluke o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2024./25. sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa. Pregled zaduženja sačinjen je temeljem Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014, 40/2014, 103/2014 i 102/2019) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018).

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Razredništvo	Redovna nastava	Ukupno redovne nastave (A)	Dop.	Dod.	INA	Ukupno drugi NO-OR(B)	Ukupno NO-OR A + B	Ukupno ostali poslovi (C)	Ukupno tjedno radno vrijeme (A+B+C)	Ukupno godišnje radno vrijeme
1.	Mirjana Gavran	1.a	1.a	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
2.	Marija Šimičević	1.b	1.b	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
3.	Morana Babić	1.c	1.c	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
3.	Slavenka Ćurić	2.a	2.a	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
4.	Ksenija Tišma Čapo	2.b	2.b	16	18	0,5	0,5	1	3	21	19	40	1744
5.	Zrinka Funarić	2.c	2.c	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
6.	Zdenka Perić	3.a	3.a	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
7.	Katarina Vuković Mikić	3.b	3.b	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1744
8.	Nikolina Benke	3.c	3.c	16	18	1	1	1	3	21	19	40	1752
9.	Anica Glavina	4.a	4.a	15	17	1	1	1	3	20	20	40	1744
10.	Mara Čar	4.b	4.b	15	17	1	1	1	3	20	20	40	1744
11.	Ljiljana Andrić	4.c	4.c	15	17	1	1	1	3	20	20	40	1744

2. 2. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Predmet i koje poučava	Razred	Razredništvo (Čl. 13. st. 2.)	Redovna nastava	Izborna nastava	Pravilnik čl. 6, 7, 8 i 14	Čl. 13. st. 7. i(li) KU	Ukupno redovne nastave (A)	Dop. (čl. 14)	Dod. (čl. 14)	INA (čl. 14)	Čl. 14., 7. i 8. i(li) KU	Ukupno drugi NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Ukupno ostali poslovi (C)	Ukupno tjedno radno vrijeme (A+B+C)	Ukupno godišnje radno vrijeme
1.	Mihaela Andabak	HJ	5.a, 7.ac	7.a	13		1		16	2	2	2		6	22	18	40	1744
2.	Jasmina Munćan	HJ	5.bc, 7.b	5.c	14		3		19	1		1	1	3	22	18	40	1744
3.	Ante Andabak	HJ	6.ab, 8.c	6.a	14		2		18	2	1	1		4	22	18	40	1744
4.	Marija Biuk	HJ	6.c, 8.ab	8.b	13		2		17	2	1	2		5	22	18	40	1744
5.	Mirta Buković	LK	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc		12		2		14			3		3	17	14	31	1352
6.	Magdalena Goluža	GK	4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	5.a	15		2		19			3		3	22	18	40	1744
7.	Damir Ereš	TK/INF	TK 5. abc, 6.abc, 8. abc.; INF. red. 6.bc; INF izb 8-(2 skupine)		13	4	2		19			2	1	3	22	18	40	1744
8.	Vinko Pilipović	TK/INF	TK 7.abc.; INF. red. 5.abc.; 6.a INF izb. 7. (2 skupine), 1.a		11	6			17	1		4		5	22	18	40	1744
9.	Ilija Kovačević	INF	IZB INF 1.r (2 skupine), 2. r. (2 skupine), 3. r. (3 skupine), 4. r. (3 skupine)			20			20			4		4	24	16	40	1744
10.	Slavica Križić	MA	MA 6.b, 8.abc		16				16	2	2	2		6	22	18	40	1744
11.	Ljiljana Brajko	MA	MA 5.b 7.abc	7.c	16				18	2	2			4	22	18	40	1744
12.	Mirna Mikić	MA	MA 5.ac INF izb.2.c		8	2	3		13	1	1			2	15	13	28	1226

13.	Zdravko Čurić	MA/FI	MA 6.ac; FI 7.abc, 8.abc		20			20	1	1			2	22	18	40	1744
14.	Valentina Raić	EJ	EJ 1.abc, 6.abc, 7.ab		21			21	1	1			2	23	17	40	1760
15.	Tomislava Jančo	EJ	EJ 2.abc, 4.abc, 8.abc		21			21	1	1			2	23	17	40	1744
16.	Lea Koren	EJ	EJ 5.abc		9			9	1	1			2	11	8	19	780
17.	Jelena Prskalo	EJ/NJ	EJ 3.abc, 7.c IZB NJJ 4., 5., 6., 7. i 8. r. (5 skupina)		9	10		19	2	2	1		4	23	17	40	1744
18.	Mirjana Kereta	PR/BI/ KE	PR 5.abc, 6.bc, BI 7.abc., KE 7b	5.b	16,5			18,5	2	2	1,5		5,5	24	16	40	1744
19.	Ana Pilipović	PR/BI	PR 6.a, 8.abc		8		2	10	1	1			2	12	8	20	872
20.	Marina Filipović	KE	KE 7.abc		6			6			1		1	7	6	13	566
21.	Marijana Gal Cvijetović	KE	KE 7.ac		4			4		1			1	5	3	8	349
22.	Matej Vinarić	GE	GE 5.abc, 6.abc, 8.abc	6.c	16,5		3	21,5	1	1,5			2,5	24	16	40	1752
23.	Jerko Vrbanec	GE	GE 7.abc,		6			6						6	5	11	480
24.	Nikolina Palfi	PO	PO 5.abc, 7. abc, 8.abc	8.a	18			20		2	2		4	24	16	40	1744
25.	Igor Kretonić	PO	PO 6.abc	6.b	6			8	1		2		3	11	7	18	796
26.	Ivan Duvnjak	TZK	5.c, 7.abc	7.b	8		2	12			4		4	16	10	26	1134
27.	Goran Čar	TZK	5.ab, 6.abc, 8.abc	8.c	16		2	20			4		4	24	16	40	1744
28.	Terezija Jurković	VJ	2.abc, 4.ab, 6.abc, 8.abc		22			22			2		2	24	16	40	1744
29.	Matea Čelik	VJ	1.a, 3.abc, 4.c, 5.abc, 7.abc		22			22			2		2	24	16	40	1744
30.	Snježana Jelaš	VJ	1.bc		4			4			1			5	3	8	349

U tablici tjednih i godišnjih zaduženja učitelja predmetne nastave nalaze se učitelji koji u razrednoj nastavi poučavaju engleski jezik, njemački jezik, glazbenu kulturu i vjeronauk.

Temeljem članka 36. stavka 1. ili 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u šk. god. 2024./25., 15 učitelja ima pravo na uvećanje od 4%.

2. 2. 3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Glazbene škole

<i>UČITELJ</i>	BR. UČ. 1.r.	BR. UČ. 2.r.	BR. UČ. 3.r.	BR. UČ. 4.r.	BR. UČ. 5.r.	BR. UČ. 6.r.	sati tjedno 1.-3.r	sati tjedno 4.-6.r	razred.	komor.	korep.	zbor	orkes.	solf.	teor. glazb.	glas. oblig.	instru.	prip. za natjec.	pročel.	satnič.	Nototeka i fonoteka	vodit.	ukupno
<i>BRIGITA MENRAT</i>	3	3	3	2	1	1	12	8										1	1				22,0
<i>MATEA MATIĆ</i>	4	0	4	2	1	1	10,64	8			3					0,67							22,3
<i>VEDRANA MATIĆ</i>	4	3	5	0	3	0	16	6								0,67							22,7
<i>VEDRAN ZEC</i>	0	3	0	2	3	2	4	14		2								1	1				22,0
<i>MARIJA BILIĆ</i>	3	0	2	1	3	0	6,65	8		4								1	1		1		21,7
<i>TIN UŽAR</i>	5	2	0	0	2	2	9,33	8	1	2								1					21,3
<i>TOMISLAV RADIČEVIĆ</i>	3	0	1	4	1	1	5,33	12	1				4										22,3
<i>DARKO ŠUNIĆ</i>	1	3	0	4	2	1	5,33	14	1	2													22,3
<i>SANDRO FUNARIĆ</i>							0,00	0											2	1		8	11,0
<i>MARIJAN ČATIĆ</i>	6	3	3	1			16	2		2								1					21
<i>IGOR DUMANČIĆ (Dj)</i>	5						6,66	0	1					4				1					22,3

IGOR DUMANČIĆ <i>(Sem)</i>	4	1	0	1			6,66	2							1							
VLADIMIR ČATIĆ	4	2	0	1	3	2	8	12		2												22
TOMISLAV SEITER	3	5	1	3	2	0	12	10	1													23
AGNEZA HEGYI	3	1	3	1	4	1	9,33	12														21,3
SANJA GAVRAN									1					20				1				22,0
MARTINA RADOŠ							0	0	1					18				1			2	22,0
MARIJANA MATIJEVIĆ							0	0	1			4						1				6,0

2. 2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručne službe škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Josip Drmić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	ravnatelj	7 - 15	40	1744
2.	Anđa Pavlinović	diplomirana pedagoginja	pedagoginja	8 - 14 13 - 19	40	1744
3.	Ljilja Runje	profesorica psihologije	psihologinja	8 - 14 13 - 19	40	1744
4.	Zvonimira Somer	magistra defektologije	edukacijski-rehabilitator	8 - 14 13 - 19	40	1744
5.	Marijana Mikić	magistra informatologije i nakladništva	knjižničarka	8 - 14 13 - 19	40	1776

Ravnatelj redovito obavlja svoje poslove u svom uredu koji se nalazi u zgradi predmetne nastave, a prema potrebi odlazi u zgradu razredne nastave.

Škola ima potpun tim stručnih suradnika, tj. pedagoginju, psihologinju, defektologinju i knjižničarku.

Pedagoginja radi redovito u svom uredu, no odlazi i u zgradu razredne nastave kao i psihologinja i defektologinja.

Knjižničarka je u školskoj knjižnici koja se nalazi u zgradi predmetne nastave.

2. 2. 5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Maja Davidović	mag. prim. obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	8 – 13:30 12 – 17:30	30	1308
2.	Marija Franjić	mag. prim. obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	8 – 13:30 12 – 17:30	30	1308

2. 2. 6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ana Brevulj	diplomirana pravica	tajnica	7 - 15	40	1768
2.	Alen Benke	ekonomist	voditelj računovodstva	7 - 15	40	1744
3.	Mirko Gams	vodoinstalater	domar	7 - 15	40	1744
4.	Stjepan Čizmarević	kovinotokar	ložač/spremač	6 - 14 i 13 - 21	40	1744
5.	Mirjana Gams	radnik	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40	1744
6.	Blaženka Ilijević	kuhar	kuharica	6 – 10:30 i 13 – 16:30	40	1744
7.	Ljubica Perko	kuhar	kuharica/spremačica	6:30 – 10:30 i 13 - 17	40	1744
8.	Melita Kovačević	radnik	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40	1752
9.	Ivana Mitrović	radnik	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40	1760
10.	Mirna Kelić	kuhar	kuharica	6 – 10:30 i 13 – 16:30	40	1744
11.	Katarina Miličević	kuhar	kuharica	6 – 10:30 i 13 – 16:30	40	1744

Na ostalim poslovima radi jedanaest radnika škole: tajnica, računovođa, domar, ložač, četiri kuharice i tri spremačice. Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima škole i vratima ureda.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena i dežurstava učitelja

Rad u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo organiziran je u maloj (razredna nastava) i velikoj (predmetna nastava) zgradi. Nastava se odvija u dvije smjene koje se kroz tjedne smjenjuju u prijepodnevnom i poslijepodnevnom turnusu. U A smjeni su učenici 1., 3., 5. i 7. razreda koji su prvi nastavni dan započeli radom u prijepodnevnoj smjeni, a u B smjeni su učenici 2., 4., 6. i 8. razreda koji su prvi nastavni dan započeli radom u poslijepodnevnoj smjeni.

U svakoj smjeni razredne nastave svakoga dana dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstva, a nalazi se u tablici A ispod.

U svakoj smjeni predmetne nastave svakoga dana dežuraju učitelji predmetne nastave prema rasporedu dežurstava, a nalazi se u tablici B ispod.

Pomoć u dežurstvu za vrijeme ulaska i izlaska učenika iz škole te za vrijeme odmora učiteljima pruža pomoćno (tehničko) osoblje koje dežura na ulazu.

Tablica A – raspored dežurstava u zgradi razredne nastave

		ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. i 3. r	ulaz/ prizemlje	tehničko osoblje/učitelji na prihvatu razrednih odjeljenja				
	1. kat	Marija Šimičević	Marija Šimičević / Valentina Raić / Snježana Jelaš	Morana Babić	Mirjana Gavran	Ilija Kovačević
	2. kat	Katarina Vuković Mikić / Nikolina Benke	Zdenka Perić / Matea Čelik	Nikolina Benke / Matea Čelik	Katarina Vuković Mikić	Jelena Prskalo / Zdenka Perić
2. i 4. r.	ulaz/ prizemlje	tehničko osoblje/učitelji na prihvatu razrednih odjeljenja				
	1. kat	Slavenka Ćurić	Ksenija Tišma Čapo	Terezija Jurković	Tomislava Jančo	Zrinka Funarić
	2. kat	Mara Čar	Ilija Kovačević	Ljiljana Andrić / Magdalena Goluža	Anica Glavina	Ljiljana Andrić

Tablica B – raspored dežurstava u zgradi predmetne nastave

		ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	Petak
5. i 7. r.	ulaz/ prizemlje	Matea Čelik / Mirjana Kereta	Mirjana Kereta / Zdravko Ćurić	Mirna Mikić / Jerko Vrbanec	Zdravko Ćurić	Mihaela Andabak / Matea Čelik
	1. kat	Damir Ereš / Mirta Buković / Jerko Vrbanec	Jasmina Munčan	Nikolina Palfi / Vinko Pilipović	Lea Koren	Magdalena Goluža
6. i 8. r.	ulaz/ prizemlje	Igor Kretonić / Matej Vinarić	Slavica Križić	Tomislava Jančo	Marina Filipović / Terezija Jurković	Valentina Raić
	1. kat	Valentina Raić	Marija Biuk	Matej Vinarić	Ana Pilipović	Nikolina Palfi / Ante Andabak

3. 2. Početak i kraj nastavnih sati

Prijepodneva smjena - ULAZ je u 7,50 sati.

- 1. sat 8:00 - 8:45
- 2. sat 8:55 - 9:40
- 3. sat 9:50 - 10:35
- 4. sat 10:40 - 11:25
- 5. sat 11:30 - 12:15
- 6. sat 12:20 - 13:05

Popodneva smjena - ULAZ je u 13,50 sati.

- 1. sat 14:00 - 14:45
- 2. sat 14:55 - 15:40
- 3. sat 15:50 - 16:35
- 4. sat 16:40 - 17:25
- 5. sat 17:30 - 18:15
- 6. sat 18:20 - 19:05

3. 3. Kalendar za školsku godinu 2024./25.

mj.	nastavni dani						uk.	nenastavni dani
	P	U	S	Č	P	uk.		
9.	4	3	3	3	3	16		
10.	4	5	5	5	4	23		
11.	3	4	4	4	4	19		
12.	3	3	3	3	3	15		
uk. 1. pol.	14	15	15	15	14	73		
1.	3	4	4	4	4	19		
2.	3	3	3	3	3	15		
3.	5	4	4	4	4	21	21. 3. 2025. (P) – Dan škole	
4.	3	5	5	3	3	19		
5.	4	4	4	4	4	20	2. 5. 2025. (P) – Stručna ekskurzija	
6.	2	2	2	2	2	10		
uk. 2. pol.	20	22	22	20	20	104		
zbroj	34	37	37	35	34	177		

I. polugodište: 9. 9. 2024. - 20. 12. 2024.

II. polugodište: 7. 1. 2025. - 13. 6. 2025.

Zimski odmor - prvi dio: 23. 12. 2024. - 6. 1. 2025.

Zimski odmor - drugi dio: 24. 2. 2025. - 28. 2. 2025.

Proletni odmor učenika: 17. 4. 2025. - 21. 4. 2025.

Ljetni odmor učenika: 16. 6. 2025. -

Državni praznici i blagdani

1. 11. 2024. - Dan svih svetih; 18. 11. 2024. - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara; 25. 12. 2024. - Božić; 26. 12. 2024. - Sveti Stjepan;

1. 1. 2025. - Nova godina; 6. 1. 2025. - Sveta tri kralja; 20. 4. 2025. - Uskrs;

21. 4. 2025. - Uskrсни ponedjeljak; 1. 5. 2025. - Praznik rada; 30. 5. 2024. - Dan državnosti;

19. 06. 2025. Tijelovo; 22. 06. 2025. Dan antifašističke borbe; 5. 8. 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15. 08. 2025. Velika Gospa

Planirani nenastavni dani:

Dan škole: 21. 3. 2025.

Stručna ekskurzija: 2. 5. 2025.

Zamjena rasporeda:

12. studenoga 2024. (utorak) – radi se po rasporedu od petka

3. prosinca 2024. (utorak) – radi se po rasporedu od petka

5. veljače 2025. (srijeda) – radi se po rasporedu od petka

12. ožujka 2025. (srijeda) – radi se po rasporedu od ponedjeljka

3. 4. Raspored sati

Raspored sati po kojem će raditi škola tijekom nastavne 2024./25. godine sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda radi kvalitetnijeg izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja, terenske nastave i izvanučioničkih sadržaja kao i učitelja koji dežuraju zbog zamjena, tj. ugovora na određeno vrijeme ili bolovanja.

Raspored sati moguće je mijenjati tijekom godine sa svrhom ostvarenja propisane satnice, izjednačavanja nastavnih dana prema Kalendaru rada Škole (koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana) te nadoknade sati onih predmeta koji zbog objektivnih razloga tijekom nastavne godine nisu mogli ostvariti satnicu.

Učenici i roditelji uvijek će biti pravovremeno obaviješteni o mogućim promjenama rasporeda, a izmijenjeni rasporedi bit će priloženi Izvješću o realizaciji GPiPRŠ-e na kraju školske godine 2024./25.

Tablica A - razredna nastava

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1. a		HJ	TZK	M	INF	INF	INA		MA T	HJ	PID	EJ	VJ			HJ	MA T	EJ	TZK	TZK	VJ			MA T	HJ	PID	SRZ	DO P			HJ	LK	GK	DO D		
1. b		HJ	MA T	TZK	TZK	SR			HJ	MA T	PID	GK	VJ	EJ		MA T	HJ	LK	TZK	DO P			EJ	VJ	HJ	MA T	DO D			HJ	PID	INF	INF	INA		
1. c		HJ	MA T	PID	LK	INA			MA T	HJ	PID	TZK	EJ	VJ		HJ	TZK	TZK	MA T	DO P			VJ	EJ	HJ	MA T	DO D			INF	INF	HJ	GK	SR		
3. a		TZK	MA T	HJ	SR	DO D	INA		HJ	HJ	PID	VJ	EJ			VJ	HJ	MA T	GK	INF	IN F		TZK	TZK	MA T	LK	DO P			HJ	MA T	PID	EJ			
3. b		HJ	MA T	PID	GK	DO P			TZK	TZK	VJ	HJ	MA T	EJ		INF	INF	VJ	MA T	DO D			HJ	HJ	PID	LK	SRZ	IN A		HJ	EJ	MA T	TZK			
3. c		INF	INF	PID	HJ	DO D			HJ	HJ	MA T	EJ	GK	VJ		MA T	VJ	HJ	LK	SRZ	IN A		PID	MA T	TZK	TZK	DO P			EJ	MA T	TZK	HJ			
pr.																																				
I.	Marija Šimičević						Marija Šimičević / Valentina Raić / Snježana Jelaš						Morana Babić						Mirjana Gavran						Ilija Kovačević											
II.	Katarina Vuković Mikić / Nikolina Benke						Zdenka Perić / Stanka Lešić Čorić						Nikolina Benke / Stanka Lešić Čorić						Katarina Vuković Mikić						Jelena Prskalo / Zdenka Perić											
2. a		MA T	PID	HJ	LK	SR	DO P		EJ	MA T	TZK	TZK	HJ	VJ		HJ	MA T	TZK	VJ	DO D			INF	INF	EJ	HJ	PID			HJ	MA T	GK	INA			
2. b		HJ	TZK	TZK	MA T	PID	EJ		TZK	HJ	M	LK	INA			HJ	VJ	PID	SRZ	DO P			EJ	VJ	MA T	HJ	INF	IN F		HJ	MA T	GK				
2. c		SRZ	HJ	MA T	EJ	DO D			HJ	MA T	TZK	EJ	VJ			VJ	HJ	MA T	PID	LK	IN A		TZK	HJ	MA T	GK	DO P			HJ	PID	TZK	INF	INF		
4. a		TZK	HJ	MA T	PID	EJ			HJ	MA T	INF	INF	EJ			HJ	MA T	PID	GK	VJ			HJ	MA T	VJ	PID	DO D	IN A		TZK	HJ	LK	SR	DO P		
4. b		HJ	MA T	PID	TZK	DO P			INF	INF	EJ	MA T	HJ			MA T	HJ	PID	LK	GK	VJ		VJ	EJ	HJ	MA T	DO D			HJ	TZK	PID	SR	INA		
4. c		HJ	MA T	EJ	LK	INA			MA T	TZK	HJ	PID	INF	IN F		HJ	MA T	GK	SRZ	DO D			HJ	PID	TZK	EJ	VJ	VJ		MA T	HJ	PID	DO P			
pr.																																				
I.	Slavenka Čurić						Kesnija Tišma Čapo						Terezija Jurković						Tomislava Jančo						Zrinka Funarić											
II.	Mara Čar						Ilija Kovačević						Ljilja Andrić / Magdalena Goluža						Anica Glavina						Ljilja Andrić											

Tablica B - predmetna nastava

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.a		TK/LK	Tk/LK	HJ	PO	VJ	TZK		MA	PR	HJ	HJ	GE			MA	MA	INF	INF	VJ			EJ	HJ	GK	PO	MA	TZK		SRZ	HJ	PR/GE	EJ	EJ	
5.b		HJ	HJ	TK/LK	TK/LK	TZK			MA	MA	PR	SRZ	HJ	GE		MA	PO	HJ	VJ	INF	INF		MA	PO	EJ	EJ	TZK		HJ	VJ	EJ	GK	PR/GE		
5.c		INF	INF	HJ	VJ	TK/LK	TK/LK		PR	MA	HJ	GE	TZK	SRZ		PO	HJ	MA	MA	TZK			HJ	HJ	PO	MA	GK	EJ		EJ	EJ	VJ	PR/GE		
7.a		VJ	PO	BI	GE	HJ	HJ		KE	KE	MA	TZK	TK/LK	TK/LK		EJ	MA	TZK	PO	HJ	GE		FIZ	FIZ	EJ	EJ	BI	GK		MA	MA	HJ	SRZ	VJ	
7.b		MA	MA	VJ	BI	PO	GE		HJ	HJ	TK/LK	TK/LK	BI	TZK		HJ	EJ	PO	MA	GE			KE	KE	FIZ	FIZ	EJ	EJ		VJ	HJ	MA	TZK	GK	SRZ
7.c		PO	VJ	MA	SRZ	GE	BI		TK/LK	TK/LK	KE	KE	HJ	HJ		EJ	EJ	MA	GE	PO	TZK		HJ	MA	MA	BI	FIZ	FIZ		HJ	GK	EJ	VJ	TZK	
pr.	Stanka <u>Lešić Čorić</u> (1-5), Mirjana <u>Kereta</u> (6)						Mirjana <u>Kereta</u> (1-5), Zdravko <u>Čurić</u> (6)						Mirna <u>Mikić</u> (1-4), Jerko <u>Vrbanec</u> (5-6)						Zdravko <u>Čurić</u>						Mihaela <u>Andabak</u> (1-4), Stanka <u>Lešić Čorić</u> (5)										
I.	Damir <u>Ereš</u> /Mirta <u>Buković</u> (1-3),Jerko <u>Vrbanec</u> (4-6)						Jasmina <u>Munčan</u>						Nikolina <u>Palfi</u> (1-5), Vinko <u>Pilipović</u> (6)						Lea <u>Koren</u>						Magdalena <u>Goluža</u>										
6.a		EJ	PO	GE	VJ	HJ	SRZ		MA	MA	GK	HJ	HJ	TZK		HJ	TZK	PO	MA	GE			PR	PR	TK/LK	TK/LK	INF	INF		HJ	VJ	EJ	EJ	MA	
6.b		GE	MA	EJ	EJ	PO	GK		INF	INF	HJ	TZK	MA			GE	HJ	PR	PR	PO	SRZ		MA	MA	HJ	VJ	TK/LK	TK/LK		VJ	HJ	HJ	TZK	EJ	
6.c		VJ	HJ	PO	PO	GE	EJ		HJ	HJ	MA	INF	INF	GK		HJ	MA	MA	TZK	PR	PR		TK/LK	TK/LK	HJ	GE	VJ	SRZ		EJ	EJ	TZK	MA		
8.a		HJ	VJ	FIZ	FIZ	BI	GE		PO	TZK	MA	MA	GK	HJ		TK/LK	TK/LK	EJ	MA	TZK	GE		HJ	HJ	KE	KE	MA	BI		EJ	EJ	VJ	PO	SRZ	
8.b		MA	GE	HJ	BI	GK	VJ		TZK	PO	HJ	HJ	FIZ	FIZ		EJ	EJ	TK/LK	TK/LK	MA	MA		KE	KE	BI	HJ	GE		TZK	MA	PO	VJ	EJ	SRZ	
8.c		FIZ	FIZ	HJ	HJ	VJ	BI		KE	KE	PO	GK	TZK	MA		TZK	GE	HJ	EJ	TK/LK	TK/LK		HJ	GE	MA	MA	BI	VJ		MA	PO	EJ	EJ	SRZ	
pr.	Igor <u>Kretonić</u> (1-5), Matej <u>Vinarić</u> (6)						Slavica <u>Križić</u>						Tomislava <u>Jančo</u>						Marina <u>Filipović</u> (1-4), Terezija <u>Jurković</u> (5-6)						Valentina <u>Blažinkov</u>										
I.	<u>Valetina Blažinkov</u>						Marija <u>Biuk</u>						Matej <u>Vinarić</u>						Ana <u>Pilipović</u>						Ante <u>Andabak</u> (1-3), Nikolina <u>Palfi</u> (4-5)										

Tablica C – GLAZBENA ŠKOLA - SOLFEGGIO

A tjedan RASPORED 1	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 1	08:00 – 08:45 S 1			08:00 – 08:45 S 1
	16:50 – 17:35 S 6	08:55 – 09:40 S 3	16:00 – 16:45 S 3	16:00 – 16:45 S 1	08:55 – 09:40 S 3
	17:40 – 18:25 S 2	09:50 – 10:35 S 4	16:50 – 17:35 S 3	16:50 – 17:35 S 6	09:50 – 10:35 S 4
	18:30 – 19:15 S 4	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 5	17:40 – 18:25 S 2	10:40 – 11:25 S 6
		11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 5	18:30 – 19:15 S 4	11:30 – 12:15 S 2
		12:20 – 13:05 S 5			12:20 – 13:05 S 5
B tjedan RASPORED 2	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 1	08:00 – 08:45 S 3			08:00 – 08:45 S 3
	16:50 – 17:35 S 6	08:55 – 09:40 S 1	16:00 – 16:45 S 4	16:00 – 16:45 S 1	08:55 – 09:40 S 1
	17:40 – 18:25 S 3	09:50 – 10:35 S 4	16:50 – 17:35 S 4	16:50 – 17:35 S 6	09:50 – 10:35 S 4
	18:30 – 19:15 S 5	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 2	17:40 – 18:25 S 3	10:40 – 11:25 S 6
	11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 2	18:30 – 19:15 S 5	11:30 – 12:15 S 2	
	12:20 – 13:05 S 5			12:20 – 13:05 S 5	
A tjedan RASPORED 3	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 4	08:00 – 08:45 S 5			08:00 – 08:45 S 5
	16:50 – 17:35 S 2	08:55 – 09:40 S 3	16:00 – 16:45 S 6	16:00 – 16:45 S 4	08:55 – 09:40 S 3
	17:40 – 18:25 S 3	09:50 – 10:35 S 1	16:50 – 17:35 S 6	16:50 – 17:35 S 2	09:50 – 10:35 S 1
	18:30 – 19:15 S 5	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 1	17:40 – 18:25 S 3	10:40 – 11:25 S 6
	11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 1	18:30 – 19:15 S 5	11:30 – 12:15 S 2	
	12:20 – 13:05 S 4			12:20 – 13:05 S 4	
B tjedan RASPORED 1	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 1	08:00 – 08:45 S 1			08:00 – 08:45 S 1
	16:50 – 17:35 S 6	08:55 – 09:40 S 3	16:00 – 16:45 S 3	16:00 – 16:45 S 1	08:55 – 09:40 S 3
	17:40 – 18:25 S 2	09:50 – 10:35 S 4	16:50 – 17:35 S 3	16:50 – 17:35 S 6	09:50 – 10:35 S 4
	18:30 – 19:15 S 4	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 5	17:40 – 18:25 S 2	10:40 – 11:25 S 6
	11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 5	18:30 – 19:15 S 4	11:30 – 12:15 S 2	
	12:20 – 13:05 S 5			12:20 – 13:05 S 5	
A tjedan RASPORED 2	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 1	08:00 – 08:45 S 3			08:00 – 08:45 S 3
	16:50 – 17:35 S 6	08:55 – 09:40 S 1	16:00 – 16:45 S 4	16:00 – 16:45 S 1	08:55 – 09:40 S 1
	17:40 – 18:25 S 3	09:50 – 10:35 S 4	16:50 – 17:35 S 4	16:50 – 17:35 S 6	09:50 – 10:35 S 4
	18:30 – 19:15 S 5	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 2	17:40 – 18:25 S 3	10:40 – 11:25 S 6
	11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 2	18:30 – 19:15 S 5	11:30 – 12:15 S 2	
	12:20 – 13:05 S 5			12:20 – 13:05 S 5	
B tjedan RASPORED 3	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	16:00 – 16:45 S 4	08:00 – 08:45 S 5			08:00 – 08:45 S 5
	16:50 – 17:35 S 2	08:55 – 09:40 S 3	16:00 – 16:45 S 6	16:00 – 16:45 S 4	08:55 – 09:40 S 3
	17:40 – 18:25 S 3	09:50 – 10:35 S 1	16:50 – 17:35 S 6	16:50 – 17:35 S 2	09:50 – 10:35 S 1
	18:30 – 19:15 S 5	10:40 – 11:25 S 6	17:40 – 18:25 S 1	17:40 – 18:25 S 3	10:40 – 11:25 S 6
	11:30 – 12:15 S 2	18:30 – 19:15 S 1	18:30 – 19:15 S 5	11:30 – 12:15 S 2	
	12:20 – 13:05 S 4			12:20 – 13:05 S 4	

3. 5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupno učenika	Dječaka	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana	Putnici	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika/razrednice
<i>1.a</i>	13	10	3		13		1	Mirjana Gavran
<i>1.b</i>	13	6	7		13		7	Marija Šimičević
<i>1.c</i>	13	7	6	1	13		4	Morana Babić
Ukupno	39	23	16	1	39			
<i>2.a</i>	21	12	9	2	21		3	Slavenka Ćurić
<i>2.b</i>	22	12	10	2	22		6	Ksenija Tišma-Čapo
<i>2.c</i>	21	10	11	3	21		0	Zrinka Funarić
Ukupno	64	34	30	7	64			
<i>3.a</i>	16	10	6	1	16		4	Zdenka Perić
<i>3.b</i>	16	11	5	1	16		6	Katarina Vuković-Mikić
<i>3.c</i>	17	11	6	2	17		2	Nikolina Benke
Ukupno	49	32	17	4	49			
<i>4.a</i>	19	11	8		19		1	Anica Glavina
<i>4.b</i>	19	11	8		19			Mara čar
<i>4.c</i>	16	9	7	3	16		4	Ljiljana Andrić
Ukupno	54	31	23	3	54			
Ukupno od 1. do 4. r.	206	120	86	15	206		38	
<i>5.a</i>	15	7	8	4	15		-	Magdalena Goluža
<i>5.b</i>	21	9	12	3	21		-	Mirjana Kereta
<i>5.c</i>	17	7	10	1	17		-	Jasmina Munćan
Ukupno	53	23	30	8	53		-	
<i>6.a</i>	20	12	8	2	20		-	Ante Andabak
<i>6.b</i>	21	12	9	2	21		-	Igor Kretonić
<i>6.c</i>	19	11	8	2	19		-	Matej Vinarić
Ukupno	60	35	25	6	60		-	
<i>7.a</i>	20	12	8	1	20		-	Mihaela Andabak
<i>7.b</i>	23	13	10	2	23		-	Ivan Duvnjak
<i>7.c</i>	21	8	13	1	21	1	-	Ljiljana Brajko
Ukupno	64	32	31	4	64		-	
<i>8.a</i>	15	5	10	1	15	1	-	Nikolina Palfi
<i>8.b</i>	14	9	5		14		-	Marija Biuk
<i>8.c</i>	16	8	8		16		-	Goran Čar
Ukupno	45	22	23	2	45		-	
Ukupno od 5. do 8. r.	222	113	109	21	222	2	0	
Ukupno RN i PN	428	233	195	26	428			

3. 5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	1	3	2	4	2	0	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	6	3	0	6	2	2	3	22

Početak nastave godine 2024./25. u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo je 22 učenika koji imaju rješenje za redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta te 14 učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta. Imamo jednog pomoćnika u nastavi.

3. 5. 2. Podatci o broju učenika u produženom boravku

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike razredne nastave. Dnevno trajanje produženog boravka je od 8:00 do 13:30 sati i od 12:00 do 17:30 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2024./25. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka u iznosu od 55,00 eura po učeniku.

Roditelji su sa školom potpisali *Ugovor o korištenju usluge produženog boravka*. Produženi boravak u šk. god. 2024./25. pohađa 38 učenika razredne nastave u dvije skupine.

Razred	Br. uč.	U PB-u	Učiteljica
1.a	13	1	Marija Franjić
1.b	13	7	
1.c	13	4	
UKUPNO	39	12	
3.a	16	4	
3.b	16	6	
3.c	17	2	
UKUPNO	49	12	

2.a	21	3	Maja Davidović
2.b	22	6	
UKUPNO	43	9	
4.a	19	1	
4.c	16	4	
UKUPNO	35	5	

3. 5. 3. Podatci o broju učenika u nastavi albanskog jezika po modelu C

	Broj učenika po razredima								Ukupno
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	
Model C - njegovanje albanskog jezika od 1. do 8. razreda	4	-	1	2	1	1	3	1	13

3. 6. Rad u Glazbenoj školi

Glazbena škola započinje s radom u 8,00 sati, a završava u 20:30 sati. Učitelji koji rade u Glazbenoj školi dužni su dočekati svoje učenike. Od prošle školske godine nastava solfeggia u 2. smjeni pomaknuta je s 14 na 16 sati (ponedjeljkom i četvrtkom) zbog toga što su neke redovne škole čiji učenici pohađaju i glazbenu u eksperimentalnoj cjelodnevnoj nastavi i ne mogu dolaziti ranije. Jedan dio nastave solfeggia prebačen je na srijedu. U 16 razrednih odjela od 1. do 6. razreda u Đakovu, od 1. – 6. r. u PO u Strizivojnoj i od 1. – 4. r. u PO u Semeljcima radi 17 učitelja. Glazbenu školu šk. god. 2024./2025. pohađa ukupno 155 učenika.

ORGANIZACIJA RADA U GLAZBENOJ ŠKOLI		
1. RAZRED		RAZREDNIK: Tomislav Radičević, prof.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI
Gitara	8	Tin Užar, Marija Bilić
Klavir	11	Matea Matić, Vedrana Matić
Tambura	9	Darko Šunić, Tomislav Radičević, Igor Dumančić
Violina	3	Agneza Hegyi
Solfeggio	31	Sanja Gavran
UKUPNO: 31		

2. RAZRED		RAZREDNICA:	Marijana Matijević, mag.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Gitara	5	Vedran Zec, Tin Užar	
Klavir	6	Brigita Menrat, Vedrana Matić	
Tambura	3	Darko Šunić, Tomislav Radičević	
Violina	1	Agneza Hegyi	
Solfeggio	15	Sanja Gavran	
UKUPNO: 15			

3. RAZRED		RAZREDNICA:	Sanja Gavran, prof.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Gitara	2	Marija Bilić	
Klavir	12	Brigita Menrat, Matea Matić, Vedrana Matić	
Tambura	1	Tomislav Radičević	
Violina	3	Agneza Hegyi	
Solfeggio	18	Sanja Gavran	
Komorno		Marija Bilić, Darko Šunić	
Orkestar		Tomislav Radičević	
Zbor		Marijana Matijević	
UKUPNO: 18			

4. RAZRED		RAZREDNIK:	Darko Šunić, prof.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Gitara	3	Vedran Zec, Marija Bilić	
Klavir	4	Brigita Menrat, Matea Matić	
Tambura	8	Darko Šunić, Tomislav Radičević	
Violina	1	Agneza Hegyi	
Solfeggio	16	Sanja Gavran	
Komorno		Marija Bilić, Darko Šunić	
Orkestar		Tomislav Radičević	
Zbor		Marijana Matijević	
UKUPNO: 16			

5. RAZRED		RAZREDNIK:	Igor Dumančić, mag.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Gitara	8	Vedran Zec, Marija Bilić	
Klavir	5	Brigita Menrat, Matea Matić	
Tambura	3	Darko Šunić, Tomislav Radičević	
Violina	4	Agneza Hegyi	
Solfeggio	20	Igor Dumančić	
Komorno		Marija Bilić, Darko Šunić	
Orkestar		Tomislav Radičević	
Zbor		Marijana Matijević	
UKUPNO: 20			

6. RAZRED		RAZREDNIK:	Tin Užar, mag.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Gitara	4	Vedran Zec, Marija Bilić	
Klavir	2	Brigita Menrat, Matea Matić	
Tambura	2	Darko Šunić, Tomislav Radičević	
Violina	1	Agneza Hegyi	
Solfeggio	9	Sanja Gavran	
Komorno		Vedran Zec	
Orkestar		Tomislav Radičević	
Zbor		Marijana Matijević	
UKUPNO: 9			

PO STRIZIVOJNA		RAZREDNIK:	Tomislav Seiter, prof.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Tambure – 1. razred	7	Tomislav Seiter, Vladimir Čatić, Martina Radoš	
Tambure – 2. razred	7	Tomislav Seiter, Vladimir Čatić, Martina Radoš	
Tambure – 3. razred	1	Tomislav Seiter, Martina Radoš	
Tambure – 4. razred	4	Tomislav Seiter, Vladimir Čatić, Martina Radoš	
Tambure – 5. razred	5	Tomislav Seiter, Vladimir Čatić, Martina Radoš	
Tambure – 6. razred	2	Vladimir Čatić, Martina Radoš	
Orkestar	12	Vladimir Čatić	
UKUPNO: 26			

PO SEMELJCI		RAZREDNICA:	Martina Radoš, mag.
TEMELJNI PREDMET	BROJ UČENIKA	UČITELJI	
Tambure – 1. razred	10	Marijan Čatić, Igor Dumančić, Martina Radoš	
Tambure – 2. razred	4	Marijan Čatić, Igor Dumančić, Martina Radoš	
Tambure – 3. razred	3	Marijan Čatić, Martina Radoš	
Tambure – 4. razred	2	Marijan Čatić, Igor Dumančić, Martina Radoš	
Komorno	5	Marijan Čatić	
UKUPNO: 19			

3. 6. 1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u Glazbenoj školi

GLAZBENA ŠKOLA - tablični prikaz brojnog stanja po razredima i instrumentima							
Instrument	<i>I. razred</i>	<i>II. razred</i>	<i>III. razred</i>	<i>IV. razred</i>	<i>V. razred</i>	<i>VI. razred</i>	<i>ukupno po instr.</i>
MATIČNA ŠKOLA U ĐAKOVU							
<i>KLAVIR</i>	11	6	12	4	5	2	40
<i>GITARA</i>	8	5	2	3	8	4	30
<i>TAMBURA</i>	9	3	1	8	3	2	26
<i>VIOLINA</i>	3	1	3	1	4	1	13
Ukupno:	31	15	18	16	20	9	109
PODRUČNI ODJEL U SEMELJCIMA							
	10	4	3	2	0	0	19
PODRUČNI ODJEL U STRIZIVOJNI							
	7	7	1	4	5	2	26
UKUPNO TAMBURA	26	14	5	14	8	4	71
UKUPNO SVE	48	26	22	22	25	11	154

Tablični prikaz brojnog stanja razreda glazbene škole po instrumentalnim odjelima i spolu

	1. razred			2. razred		
ĐAKOVO	M	Ž	U	M	Ž	U
gitara	3	5	8	3	2	5
klavir	3	8	11	2	4	6
tambura	8	1	9	2	1	3
violina	0	3	3	0	1	1
UKUP. ĐAK.	14	17	31	7	8	15
SEMELJCI	4	6	10	4	0	4
STRIZIVOJNA	6	1	7	4	3	7
UKUP. TAMB.	18	8	26	10	4	14
UKUPNO SVE	24	24	48	15	11	26

	3. razred			4. razred		
	M	Ž	U	M	Ž	U
ĐAKOVO						
gitara	1	1	2	1	2	3
klavir	4	8	12	0	4	4
tambura	1	0	1	7	1	8
violina	0	3	3	0	1	1
UKUP. ĐAK.	6	12	18	8	8	16
SEMELJCI	3	0	3	0	2	2
STRIZIVOJNA	1	0	1	2	2	4
UKUP. TAMB.	5	0	5	9	5	14
UKUPNO SVE	10	12	22	10	12	22

	5. razred			6. razred		
	M	Ž	U	M	Ž	U
ĐAKOVO						
gitara	3	5	8	2	2	4
klavir	2	3	5	2	0	2
tambura	2	1	3	2	0	2
violina	0	4	4	1	0	1
UKUP. ĐAK.	7	13	20	7	2	9
SEMELJCI			0			0
STRIZIVOJNA	3	2	5	1	1	2
UKUP. TAMB.	5	3	8	3	1	4
UKUPNO SVE	10	15	25	8	3	11

	UKUPNO		
	M	Ž	U
ĐAKOVO			
gitara	13	17	30
klavir	13	27	40
tambura	22	4	26
violina	1	12	13
UKUP. ĐAK.	49	60	109
SEMELJCI	11	8	19
STRIZIVOJNA	17	9	26
UKUP. TAMB.	50	21	71
UKUPNO SVE	77	77	154

Glazbena škola broji 109 učenika u 6 razreda u Đakovu. U područnim odjelima u Semeljcima u 4 razreda imamo 19 učenika dok u Strizivojnoj u 6 razreda brojimo 26 učenika. Od ukupno 154 učenika u Glazbenoj je školi 77 dječaka i 77 djevojčice.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. Na sjednicama Učiteljskog vijeća u ovoj će se školskoj godini raspravljati o realizaciji nastavnih planova i programa.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.abc		2.abc		3.abc		4.abc		5.abc		6.abc		7.abc		8.abc		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T (za 24 odjeljenja)	G (za 24 odjeljenja)
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Prirod	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	175,5	6	210	-	-	-	-	10,5	385,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	175,5	6	210	6	210	6	210	22,5	805,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
TZK	9	315	9	315	9	315	9	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	1995
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Ukupno	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2556	75	2625	78	2730	78	2730	519	17571

4. 2. Godišnji broj sati Glazbene škole

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA GLAZBENE ŠKOLE PO RAZREDNIM ODJELIMA							
NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE po odjelima od I. do VI. razreda						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Ukupno
Gitara	770	420	840	280	350	140	2800
Klavir	560	350	140	210	560	280	2100
Tambure	1820	980	350	980	560	280	4970
Violina	210	70	210	70	280	70	910
Solfeggio	280	280	280	280	210	210	1540
Zbor							70
Orkestar							70
Komorno muziciranje							430
Teorija glazbe						35	35
Ukupno	3640	2100	1820	1820	1960	1015	12925

4. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 3. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Učitelj izbornog predmeta	Izborni predmet	Odjel/skupina	Broj učenika	Sati zaduženja tjedno/godišnje	
Terezija Jurković	Vjeronauk katolički	2.a	20	2	70
		2.b	22	2	70
		2.c	20	2	70
		4.a	17	2	70
		4.b	18	2	70
		6.a	19	2	70
		6.b	19	2	70
		6.c	18	2	70
		8.a	15	2	70
		8.b	13	2	70
		8.c	16	2	70
Ukupno		11 skupina			
Matea Čelik	Vjeronauk katolički	1.a	12	2	70
		3.a	16	2	70
		3.b	16	2	70
		3.c	16	2	70
		4.c	14	2	70
		5.a	15	2	70
		5.b	20	2	70
		5.c	17	2	70
		7.a	19	2	70
		7.b	22	2	70
7.c	18	2	70		
Ukupno		11 skupina			
Snježana Jelaš	Vjeronauk katolički	1.b	13	2	70
		1.c	12	2	70
Ukupno		2 skupine			
Ukupno Vjeronauk katolički		24 skupine			

4. 3. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Učitelj izbornog predmeta	Izborni predmet	Odjel/skupina	Broj učenika	Sati zaduženja tjedno/godišnje		
Jelena Prskalo	Njemački jezik	4.a	8	2	70	
		4.b	4			
		4.c	4			
		1 skupina				
		5.a	4	2	70	
		5.b	3			
		1 skupina				
		6.a	8	2	70	
		6.b	4			
		6.c	3			
		1 skupine				
		7.a	3	2	70	
		7.b	4			
		7.c	5			
		1 skupina				
		8.a	1	2	70	
8.b	9					
1 skupina						
Ukupno Njemački jezik		5 skupina				

4. 3. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Učitelj izbornog predmeta	Izborni predmet	Odjel/skupina	Broj učenika	Sati zaduženja tjedno/godišnje		
Ilija Kovačević	Informatika	1.b	12	4	140	
		1.c	13			
		2 skupine				
		2.a	20	4	140	
		2.b	21			
		2 skupine				
		3.a	14	6	210	
		3.b	15			
		3.c	16			
		3 skupine				
		4.a	19	6	210	
		4.b	19			
		4.c	12			
		3 skupine				
Ukupno		10 skupina				
Mirna Mikić	Informatika	2.c	10	2	70	
		1 skupina				

Vinko Pilipović	Informatika	7.a	13	4	140		
		7.b	23				
		7.c	6				
		2 skupine					
		1.a	12	2	70		
		1 skupina					
Ukupno		3 skupine					
Damir Ereš	Informatika	8.a	5	4	140		
		8.b	14				
		8.c	12				
		2 skupine					
Ukupno Informatika		16 skupina					

4. 4. Dopunska i dodatna nastava

4. 4. 1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	Dopunska (br. uč.)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Dodatna (br. uč.)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Mirjana Gavran	1.a	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Marija Šimičević	1.b	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Morana Babić	1.c	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Slavenka Ćurić	2.a	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Ksenija Tišma Čapo	2.b	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Zrinka Funarić	2.c	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Zdenka Perić	3.a	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Katarina Vuković-Mikić	3.b	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Nikolina Benke	3.c	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Anica Glavina	4.a	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Mara Čar	4.b	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35
Ljiljana Andrić	4.c	HJ/MA	1	35	HJ/MA	1	35

4. 4. 2. Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Dopunska	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Dodatna	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Mihaela Andabak	HJ	2	70	HJ	2	70
Jasmina Munćan	HJ	1	35			
Ante Andabak	HJ	2	70	HJ	1	35
Marija Biuk	HJ	2	70	HJ	1	35
Slavica Križić	MA	2	70	MA	2	70
Ljiljana Brajko	MA	2	70	MA	2	70
Mirna Mikić	MA	1	35	MA	1	35
Zdravko Ćurić	MA	1	35	MA	1	35
Valentina Raić	EJ	1	35	EJ 6. r	1	35
Tomislava Jančo	EJ	1	35	EJ(8.r)	1	35
Lea Koren	EJ	1	35	EJ 5.r	1	35
Jelena Prskalo	EJ	2	70	EJ (3./7.)	2	70
Mirjana Kereta	KE	2	70	BIO(7.r/)	2	70
Ana Pilipović	BI	1	35	BI	1	35
Matej Vinarić	GE	1	35	GE	1,5	52
Nikolina Palfi	-	-	-	PO (7./8r.)	2	70
Igor Kretonić	PO	1	35			

4. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

4. 5. 1. Izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava)

Ime izvršitelja	Naziv aktivnosti	Broj učenika na prvom okupljanju	Razredni odjeli iz kojih su uključeni učenici	Broj sati zaduženja tjedno
Anica Glavina	Bajkoljupci	7	4.a	1
Marija Šimičević	Mali matematičari	14	4.a,4.c	1
Mirjana Gavran	Mali cvječari	10	1.a	1
Ljiljana Andrić	Enigmatski klub	3	4.c	1
Zdenka Perić	Likovna skupina	5	3.a, 3.b	1
Katarina Vuković Mikić	Ritmika	25	1.a,1.b,1.c,3.a,3.b,3.c	1
Morana Babić	Likovna skupina	7	1.c	1
Slavenka Ćurić	Recitatorska	12	2.a	1
Ksenija Tišma Čapo	Domaćinstvo	22	2.b	1
Zrinka Funarić	Kreativna	16	2.c	1
Mara Čar	Literarna	6	4.b	1
Nikolina Benke	Scenska	18	3.a, 3.b, 3.c	1
Ilija Kovačević	Mali programeri 3	17	3a, 3b, 3c	2
Ilija Kovačević	Mali programeri 4	15	4a, 4b, 4c	2
Snježana Jelaš	Biblijsko-scenska grupa	3	1.b, 1.c	1

Magdalena Goluža	Mali zbor	20	2.-4.	2
Mihaela Andabak	Recitatorska	9	5. - 8.	2
Jasmina Munčan	Medijska	13	5. - 8.	1
Ante Andabak	Literarna	7	6.ab, 7a	1
Marijana Mikić	Novinarska	5	5.-8	2
Marija Biuk	Klub čitatelja	6	7. - 8. r.	2
Mirta Buković	Sketch book	8	5-8.	1
Mirta Buković	Mali dizajneri	8	5-8.r	2
Slavica Križić	Mladi matematičari	2	5-8.	2
Damir Ereš	Modelari	8	6	2
Vinko Pilipović	Šah	5	5.-7	2
Vinko Pilipović	Svijet programiranja	8	5.-7.	2
Marina Filipović	Prva pomoć	7	8.	1
Igor Kretonić	Povjesničari	13	6.	2
Nikolina Palfi	Mali povjesničari	6	7. r	2
Ana Pilipović	Učenička zadruga	15	5-8	2
Mirjana Kereta	Cvjećarska skupina	5	5-7	1,5
Magdalena Goluža	Ritmika	2	5.-8.	1
Magdalena Goluža	Veliki zbor	30	5.-8.	2
Damir Ereš	KMT klub ml. teh.	4	8	2
Ivan Duvnjak	Rukomet- dječaci	13	5-8	2
Ivan Duvnjak	Rukomet- djevojčice	12	5-8	2
Goran Čar	Odbojka (dječaci)	8	7-8	1
Goran Čar	Odbojka (djevojčice)	8	7-8	1
Goran Čar	Futsal	25	5-8	2
Terezija Jurković	Vjeronaučna olimpijada	5	6.razredi	2
Matea Čelik	Naši sveci	14	5.razredi	2
Mirta Buković	Vizualni identitet škole	7	5-8.r	2

4. 5. 2. Izvanškolske aktivnosti (razredna i predmetna nastava)

Naziv	Broj učenika na prvom okupljanju	Mjesto ostvarivanja	Način komuniciranja
Nogomet	85	NK „Croatia“/NK „Đakovo“	Izveštaji,
Rukomet	21	RK Đakovo	
Folklor	17	KUD „TENA“/ KUD SKLAD	
Mažoretkinje	14	KUD SKLAD	
Zborna pjevanje	5	Crkveni zbor	
Ritmika	17	KUD SKLAD	
Karate	14	KK Đakovo	
Tenis	22	TK Đakovo	
Jazz dance	6	KUD SKLAD	
Plivanje	8	SK Đakovo	
Vaterpolo	2	VK Đakovo	
Izviđači	1	IO Đakovo	

Vatrogasci	1	DVD Đakovo	posjeti, treninzi
DVD- sviranje	2	DVD Đakovo	
Šah	4	ŠK Đakovo	
Gimnastika/atletika	17	AK Đakovo	
Košarka	20	KK Đakovo/KK „7“	
Pjevanje	3	Arija	
Zbor	5	Crkveni zbor	
Sviranje (klavir)	7	„Arija“, Župa	
Sviranje (tamburica)	1	„Arija“	
Sviranje (tamburica)	5	GŠ	
Sviranje (gitara)	7	GŠ	
Ples	11	Studio za suvremeni ples	
Gluma	1	Dječje kazalište Branka Mihaljevića	
Tinker labs	5	PK Đakovo	
Odbojka	22	OK Đakovo	
Jiu-Jitsu/judo	11	BJJ „Factory“	
Kickbox	5	Kickboxing klubovi	
Ministranti	3	Župa	
Kuglanje	1	KK Đakovo	
Streljaštvo	3	Sk Đakovo	
Latino američki ples	2	Studio za ples	
Sportski ribolov	4	RD Đakovo	

4. 6. Izleti - terenska nastava

- a) Za učenike prvih razreda na području Republike Hrvatske planiramo jednodnevni izlet.
- b) Za učenike drugih razreda na području Republike Hrvatske planiramo jednodnevni izlet.
- c) Za učenike trećih razreda na području Republike Hrvatske planiramo jednodnevni izlet.
- d) Učenici četvrtih razreda na kraju nastavne godine realizirat će, u skladu s mogućnostima škole i učenika, višednevnu ekskurziju.
- e) Za učenike petih razreda na području Republike Hrvatske planiramo jednodnevni izlet.
- f) Za učenike šestih razreda na području Republike Hrvatske planiramo jednodnevni izlet.
- g) Za učenike sedmih razreda organizirat ćemo na kraju nastavne godine višednevnu ekskurziju u skladu s mogućnostima škole i učenika.

- h) Za učenike osmih razreda planiramo jednodnevnu terensku nastavu u Vukovar i Pakrac i višednevnu ekskurziju na kraju nastavne godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Posjete muzejima (npr. izložbe) i kazalištima (npr. HNK u Osijeku, Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku) organizirat ćemo tijekom školske godine i u razrednoj i predmetnoj nastavi. Ovi sadržaji detaljnije su planirani školskim kurikulumom koji je sastavni dio ovog programa.

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulumu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planiranim.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15)* te *Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.

4. 7. Plan izvanučioničke nastave u šk. god. 2024./25.

Učitelji će realizirati izvanučioničku nastavu kroz izlete, projekte, školu plivanje, posjete muzejima, kazalištima, sajmovima i ostale aktivnosti koje su razrađene u školskom Kurikulumu.

5. GODIŠNJI PLANOVI RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

5. 1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		178
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6.-9	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6.-9	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6.-9.	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6.-9.	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6.	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	6.-9	50
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9.-6.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9.-6.	6
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	9.-6.	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	6
1.13. Ostali poslovi	9.-6.	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9.-8.	10

2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8.-9.	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.-9.	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6.	10
2.5. Organizacija i koordinacija vrednovanja škole	9.-6.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-6.	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	6
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-7.	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	9.-8.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6.	80
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6. I 8.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5.-9	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6.	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9.-6.	20
2.17. Ostali poslovi	9.-8.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. I 6.	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8.	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8.	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8.	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9.-8.	10
3.9. Ostali poslovi	9.-8.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	9.-8.	100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8.	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8.	10
4.3. Ostali poslovi	9.-8.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	9.-8.	280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9.-8.	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8.	45
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8.	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9.-8.	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8.	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8.	20
5.9. Ostali poslovi	9.-8.	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	9.-8.	310
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	75

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9.-8.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8.	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9.-8.	65
6.8. Izrada financijskog plana škole	8.-9.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	20
6.10 Organizacija rada pomoćno tehničkog osoblja	9.-8.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	6.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8.	10
6.14. Ostali poslovi	9.-8.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	9.-8.	254
7.1. Predstavljanje škole	9.-8.	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8.	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	25
7.8. Suradnja s osnivačem	9.-8.	40
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	6
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	6
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8.	12
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	9.-8.	6
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	9.-8.	12
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	12
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	9.-8.	12
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8.	25
7.18.Suradnja s udrugama	9.-8.	8
7.19.Ostali poslovi	9.-8.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6.	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9.-6.	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-6.	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	9.-6.	62
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9.-6.	44
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744 sata

5. 2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	<u>175</u>
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. - IX.	30
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	115
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja,	VIII. - IX.	50
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	25
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	20
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	20
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	10
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	5
1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	5
1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII. - IX.	5
1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	VIII. - IX.	5
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	<u>980</u>
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	70
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića IV. – V. 10	IV. – V.	10
2.1.2. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
2.1.3. Priprema materijala za upis	III.	5
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	40
2.1.5. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	290
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	80
2.3.2.1. Učitelji pripravnici i novi učitelji	IX. – VIII.	20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	60
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	150
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, sudjelovanje u školskim projektima :	IX. – VI.	150
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	50
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	35
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	15
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za kvalitetu, Tim za	IX. – VIII.	30

darovite		
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	25
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje učenika	IX. – VI.	25
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama (daroviti učenici)	IX. – VI.	10
2.4.2. Upis i rad s novoupisanim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	5
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	15
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	10
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	425
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2.5.1.1. Individualni savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	95
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	5
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	80
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	80
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici,...	IX. – VIII.	40
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	50
2.5.5.1. Savjetodavni rad	X. – V.	50
2.5.5.1.1. Predavanja/ pedagoške radionice	IX. – X.	3
2.5.5.1.2. Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi	IX. – VI.	3
2.5.5.1.3. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	V.	3
2.5.5.1.4 Kako učiti i naučiti	X. – XI.	3
2.5.5.1.5. Prevencija ovisnosti	II.	3
2.5.5.2. Vijeće roditelja	IX. – VI. 5	5
2.6. . Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	XI. – VII.	25
2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite		10
2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika		15
2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI. – VII.	30
2.7.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU XI. – VII. 5	XI. – VII.	5
2.7.2. Predavanja za učenike II. – VI. 6	II. – VI.	5
2.7.2.2. Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-upisa u srednju školu VI. 3	VI. 3	5
2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	5
2.7.4. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	10
3.VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		80
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	35
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	X. – VI.	15
3.1.2. Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju I. Polugodišta	XII.	15
3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	VII.	15
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog : Stavovi učenika o ocjenjivanju	XIII.-IX.	120
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	X. – V.	40
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	X. – V.	20
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	X. – V.	30

3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII	10
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	20
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		<u>230</u>
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII	150
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	10
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	30
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni	IX. – VIII.	30
4.1.4. ŽSV – stručnih suradnika-, sudjelovanje	IX. – VIII.	30
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	20
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	30
4.2. Stručno usavršavanje učitelja		80
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	10
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan	IX. – VIII.	10
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje –UV, Aktiv razrednika	IX. – VIII	10
4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	10
4.2.5. Rad sa stručnim suradnicima	IX. – VIII	30
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	10
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		<u>159</u>
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	9
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	9
5.2. Dokumentacijska djelatnost		150
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	4
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	20
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	IX. – VIII.	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o roditeljima	IX. – VIII.	30
5.2.5. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	IX. – VIII.	30
5.2.6. Vođenje dokumentacije o učiteljima	IX. – VIII.	35
UKUPNO	IX. – VIII.	1744

5. 3. Plan rada stručnog suradnika - psihologinje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.		
SKUPINA POSLOVA	Vrijeme	Broj sati
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2024./2025. 1.2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima 1.3. Sudjelovanje u praćenju prijave u sustavu e-upisi i upisa djece u prvi razred te u formiranju razrednih odjela prvih razreda</p>	tijekom godine	50
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka s upisa za potrebe Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije 2.3. Sudjelovanje u planiranju i radu stručnih aktiva učitelja, Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća 2.4. Izrada i izvješće Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje škole 2.5. Planiranje, izrada, koordiniranje i izvješće Školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti 2.6. Planiranje, izrada, koordiniranje i izvješće Školskog preventivnog programa prevencije nasilja 2.7. Planiranje rada za učenike s rješenjima o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja 2.8. Koordiniranje rada Tima za darovite učenike i programa za darovite učenike 2.9. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 2.10. Koordiniranje realizacije školskih preventivnih projekata „Dan sigurnijeg interneta“ i „Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja“ 2.11. Koordinacija i praćenje realizacije „Abecede prevencije“</p>	tijekom godine	70
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akademske kompetencije ▪ Intelektualne razvijenosti ▪ Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ▪ Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ Socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ Posebnih potreba ▪ Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ▪ Profesionalnog usmjeravanja ▪ Darovitosti <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, postignuću i ishodima učenja</p>	tijekom godine	850

<p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini razreda/škole u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prevencija poteškoća u učenju, problema u ponašanju, nasilja i ovisnosti</p> <p>3.4.1. Praćenje prilagodbe i napredovanja učenika prvih razreda</p> <p>3.4.2. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.3. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.4.4. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.4.5. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>3.4.6. Provođenje pedagoško-psiholoških radionica za učenike u sklopu sekundarne prevencije</p> <p>3.4.7. Provođenje preventivnog projekta za učenike 7. razreda</p> <p>3.4.8. Sudjelovanje u preventivnom projektu za učenike 1. i 2. razreda</p> <p>3.5. Provođenje identifikacije darovitosti učenika</p> <p>3.5.1. Praćenje darovitih učenika</p> <p>3.5.2. Koordinacija i sudjelovanje u realizaciji projekata i programa za darovite učenike</p> <p>3.6. Profesionalno usmjeravanje učenika u suradnji s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ, Područni ured Osijek, radionice i individualno savjetovanje učenika</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/učenika</p> <p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, učinkovitim tehnikama i strategijama napredovanja u učenju, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>138</p>
<p>4. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem podataka o obrazovnim postignućima, ponašanju, socio-emocionalnim kompetencijama i drugim relevantnim podacima u sklopu psihološke obrade učenika</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>5.3.1. Savjetodavni rad s učiteljima u cilju promjena u području</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>190</p>

<p>prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.3.3. Obrazovanje učitelja o primjenama strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanja, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcija na krizu, zaštiti mentalnog zdravlja učenika i dr.</p> <p>5.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, primjeni suvremenih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.</p>		
<p>5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>6.1. Provođenje anketnog istraživanja u 7. i 8. razredima</p> <p>6.2. Provođenje istraživanja s učenicima 7. razreda u sklopu projekta</p> <p>6.3. Koordiniranje provođenja identifikacije darovitosti učenika</p> <p>6.4. Sociometrijsko ispitivanje u dogovoru s razrednicima</p> <p>6.5. Primjena psihologijskih mjernih instrumenata u sklopu projekata</p> <p>6.6. Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera</p> <p>6.7. Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja i samovrednovanja</p> <p>6.8. Evaluacija školskih preventivnih programa</p> <p>6.9. Koordiniranje vanjskih programa u školi - Preventivni programi ovisnosti i nasilja MUP-a, Odjel prevencije PU osječko - baranjske</p> <p>6.10. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti</p>	tijekom godine	40
<p>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>7.4. Suradnja sa školskom liječnicom HZJZ, stručnim timom Hrvatskog Zavoda za socijalni rad, Područni ured Đakovo, Zavodom za dječju i adolescentnu psihijatriju KBO, Poliklinikom SUVAG, Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti NZJZ Osječko-baranjske županije, Centrom za sigurniji internet i dr.</p> <p>7.5. Sudjelovanje u radu Tima za psihološke krizne intervencije MZOM</p> <p>7.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p>	tijekom godine	91
<p>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja napredovanja učenika</p> <p>8.2. Praćenje pedagoške dokumentacije u e-Dnevniku</p> <p>8.3. Analiza programa i projekata na Učiteljskom vijeću</p> <p>8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća</p> <p>8.5. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća u analizi razvoja učeničkih kompetencija</p>	tijekom godine	50

8.6. Analiza anketa i preporuke za rad		
8. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 9.1. Organiziranje i koordiniranje rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika škole kao predsjednica Stručnog povjerenstva 9.2. Psihologijsko testiranje učenika i pisanje nalaza i mišljenja 9.2. Prikupljanje potrebne dokumentacije za potrebe školskog Stručnog povjerenstva 9.3. Suradnja u svezi dokumentacije s liječnicom Školske medicine HZJZ 9.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije kao član, stručni suradnik psiholog	tijekom godine	75
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje na stručnim edukacijama (MŽSV stručnih suradnika psihologa osnovnih škola i ŽSV za školske preventivne programe), seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO i MZO 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	140
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11.1. Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološku obradu i individualni savjetodavni rad s psihologinjom 11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja kao predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika 11.3. Vođenje dokumentacije o realizaciji školskih preventivnih programa 11.4. Vođenje dokumentacije o realizaciji projekata za darovite učenike	tijekom godine	50
UKUPNO SATI		1744

5. 4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA 2024./2025. šk. god.			
RB.	SKUPINA POSLOVA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	5	331
1.1.	PLANIRANJE, PRIPREMANJE I PROGRAMIRANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		
	1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula 1.1.3. Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole 1.1.4. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.1.5. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.1.6. Izrada individualnog edukacijsko – rehabilitacijskog godišnjeg plana i programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju 1.1.7. Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka 1.1.8. Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika 1.1.9. Izrada individualnih mapa učenika s teškoćama u razvoju 1.1.10. Planiranje grupnog oblika rada s učenicima Škole 1.1.11. Planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika 1.1.12. Planiranje rada s roditeljima 1.1.13. Planiranje rada s učiteljima 1.1.14. Planiranje rada s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi 1.1.15. Planiranje stručnog usavršavanja 1.1.16. Planiranje rada u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi 1.1.17. Planiranje rada u ulozi koordinatora za provedbu Nacionalnih ispita 1.1.18. Planiranje rada u Povjerenstvu za školske preventivne programe 1.1.19. Planiranje rada u Stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.1.20. Planiranje rada u Stručnom povjerenstvu upravnog odjela za obrazovanje i mlade OBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.1.21. Vođenje dokumentacije		
1.2.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	1.2.1. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad 1.2.3. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama u razvoju 1.2.4. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 1.2.5. Priprema i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred i za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika osnovnoškolskog uzrasta 1.2.6. Priprema i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela za obrazovanje i mlade OBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.2.7. Priprema i sudjelovanje u radu s pomoćnicima u nastavi		

	<p>1.2.8. Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi</p> <p>1.2.9. Priprema i sudjelovanje u Povjerenstvu za školske preventivne programe</p> <p>1.2.10. Priprema i sudjelovanje u Školskom upisnom povjerenstvu za upis u prvi razred srednje škole</p> <p>1.2.11. Priprema i sudjelovanje u Timu za kvalitetu</p> <p>1.2.12. Priprema i sudjelovanje u Timu za darovite učenike</p> <p>1.2.13. Rad u ulozi koordinatora za provedbu nacionalnih ispita</p> <p>1.2.14. Priprema i sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita</p> <p>1.2.15. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>1.2.16. Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>1.2.17. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala koji će se koristiti u radu s djecom s teškoćama</p> <p>1.2.18. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</p> <p>1.2.19. Organizacijski poslovi – planiranje, analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>1.2.20. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</p> <p>1.2.21. Analiza i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p>		
2.	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	20	700
2.1.	<p>2.1.1. Detekcija i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.1.2. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.1.3. Praćenje učenika s teškoćama u razvoju i uzroka teškoća</p> <p>2.1.4. Procjena učenika s teškoćama u razvoju i utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.1.5. Izrada mišljenja stručnog suradnika edukacijsko- rehabilitacijskog profila s prijedlogom najprimjerenijeg oblika školovanja učenika s teškoćama</p> <p>2.1.6. Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja djeteta s teškoćama</p> <p>2.1.7. Uspostava i ostvarivanje neposrednog edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja - Grupni neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja - Izvođenje radionica u razrednim odjeljenjima u okviru neposrednog edukacijsko – rehabilitacijskog rada - Izvođenje radionica u razrednim odjeljenjima u sklopu Školskih preventivnih programa - Izvođenje radionica u razrednim odjeljenjima u sklopu Školskih projekata planiranih u Školskom kurikulumu <p>2.1.8. Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama</p> <p>2.1.9. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama</p>		

	<p>2.1.10. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji. Pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava.</p> <p>2.1.11. Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima.</p> <p>2.1.12. Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima</p>		
2.2.	<p>2.2.1. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece/učenika</p> <p>2.2.2. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred</p> <p>2.2.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</p>		
3.	POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	5	175
3.1.	<p>Suradnja s učiteljima</p> <p>3.1.1. Upoznavanje učitelja s teškoćama u razvoju učenika.</p> <p>3.1.2. Davanje stručnih savjeta za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>3.1.3. Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama u razvoju i savjetovanje</p> <p>3.1.4. Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja.</p> <p>3.1.5. Savjetovanje i sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu s ciljem što bolje prilagodbe sadržajnih oblika, ciljeva i aktivnosti za učenika s teškoćama u razvoju, postupaka prilagodbe, metoda rada, oblika sata.</p> <p>3.1.6. Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s teškoćama.</p> <p>3.1.7. Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika.</p> <p>3.1.8. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama u vezi s učenicima s teškoćama</p> <p>3.1.9. Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju.</p> <p>3.1.10. Stvaranje pozitivnog ozračja prilikom poticanja uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učitelj - učenik - roditelj.</p> <p>3.1.11. Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi</p> <p>3.1.12. Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu</p>		
3.2.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <p>3.2.1. Savjetodavan individualni rad s roditeljima</p> <p>3.2.2. Upoznavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene tijekom pregleda i praćenja učenikovog rada i ponašanja u školi.</p> <p>3.2.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća te pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku u ublažavanju i/ili otklanjanju teškoća.</p> <p>3.2.4. Upoznavanje roditelja s programom rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila s učenikom s teškoćama.</p> <p>3.2.5. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja.</p> <p>3.2.6. Informiranje roditelja učenika s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja.</p> <p>3.2.7. Upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ-om radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <p>3.2.8. Informiranje roditelja u vezi s profesionalnim usmjeravanjem učenika 8. razreda</p>		

	3.2.9. Poučavanje roditelja o odgojno – obrazovnoj inkluziji		
3.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima 3.3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručne službe. 3.3.2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Đakovo; liječnik školske medicine. 3.3.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje; služba za profesionalno informiranje i usmjeravanje 3.3.4. Suradnja sa Stručnim povjerenstvom Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika 3.3.5. Suradnja sa Stručnim povjerenstvom upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko – baranjske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika 3.3.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Đakovo 3.3.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko – baranjske županije 3.3.8. Suradnja s udrugama za pomoć osobama s teškoćama u razvoju 3.3.9. Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ 3.3.10. Suradnja s poliklinikom „Suvag“ Osijek i Đakovo 3.3.11. Suradnja s ustanovama za predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje 3.3.12. Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom 3.3.13. Suradnja s ostalim stručnim udrugama i poliklinikama 3.3.14. Suradnja s ostalim ustanovama i bolnicama		
4.	OSTALI POSLOVI	10	538
	4.1. Sudjelovanje u radu na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 4.2. Sudjelovanje u radu na sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika 4.3. Sudjelovanje u radu na sjednicama Tima za kvalitetu 4.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama Tima za darovite učenike 4.5. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole 4.6. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine 4.7. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza odgojno – obrazovnog procesa i vrednovanje) 4.8. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko – baranjske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 4.9. Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno – obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama) 4.10. Prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama 4.11. Administrativni poslovi 4.12. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama(izvan škole) 4.13. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja na sjednici UV 4.14. Praćenje stručne literature 4.15. Individualno stručno usavršavanje 4.16. Sudjelovanje i koordiniranje projekta za pomoćnike u nastavi 4.17. Rad na projektima 4.18. Sudjelovanje u projektima Škole 4.19. Sudjelovanje i realizacija preventivnih programa 4.20. Prijedlozi za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada 4.21. Vođenje dokumentacije		
	UKUPNO	40	1744

5. 5. Plan rada stručnog suradnika - školskog knjižničara

RED. BR.	SADRŽAJ	FOND SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1110	tijekom školske godine
1.1.	<i>Neposredan rad s učenicima</i>		
	Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom i gradskom knjižnicom.	30	listopad
	Osposobljavanje učenika razredne i predmetne nastave za samostalno korištenje knjižnice i knjižne građe.	60	tijekom školske godine
	Posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, pomoć pri izboru građe, pronalasku informacija, snalaženju u knjižnici.	170	tijekom školske godine
	Poticanje čitanja, razvoja čitateljske kulture. Obrada tema vezanih uz čitanje, knjige, knjižnicu, informacijsku pismenost i sl. tijekom nastavnih sati. Pripremanje za izvođenje nastavnih sati.	160	tijekom školske godine
	Pripremanje za sudjelovanje u raznim školskim projektima. (Preventivni projekti i projekti vezani uz izvannastavne aktivnosti.	100	tijekom školske godine
	Vođenje novinarske skupine i izrada Školskog lista <i>Goran</i> .	150	tijekom školske godine
1.2.	<i>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole</i>		
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	20	tijekom školske godine
	Sudjelovanje u školskim projektima te praćenje aktualnih natječaja i projekata i uključivanje u iste.	120	tijekom školske godine
	Suradnja s ravnateljem, učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima	60	tijekom školske godine
	Suradnja s roditeljima.	20	tijekom školske godine
1.3.	<i>Informacijska djelatnost</i>		
	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici (savjeti pri izboru građe, razvijanje kulture govora i pisanja i sl.)	100	tijekom školske godine
	Informiranje svih korisnika o novim knjigama i drugoj knjižničnoj građi.	20	tijekom školske godine

	Podučavanje o pronalasku informacija iz pouzdanih izvora, razvijanje kritičkog mišljenja i informacijske pismenosti.	20	tijekom školske godine
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje različitih izvora informacija.	20	tijekom školske godine
1.4.	<i>Ostali poslovi</i>		
	Sudjelovanje u radu povjerenstava za školska i županijska natjecanja.	30	tijekom školske godine
	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i Tima za darovite.	30	tijekom školske godine
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	222	tijekom školske godine
2.1.	<i>Planiranje i programiranje rada</i>		
	Izrada godišnjeg plana i programa školskog knjižničara.	9	rujan
	Planiranje rada za neposredno odgojno-obrazovni rad.	25	rujan / listopad
	Izrada izvješća o radu školske knjižnice na kraju nastavne / kalendarske godine.	8	prosinač / lipanj
2.2.	<i>Knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost</i>		
	Nabava knjiga i ostale građe.	20	tijekom školske godine
	Obrada građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis).	25	tijekom školske godine
	Unos knjiga u program <i>Metel</i> i izrada te organizacija e-kataloga.	25	tijekom školske godine
	Smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	10	tijekom školske godine
	Redovni godišnji otpis fonda.	30	tijekom školske godine
2.3.	<i>Ostali poslovi</i>		
	Pripremanje za rad.	20	tijekom školske godine
	Vođenje statistike o radu.	20	studen / veljača / travanj
	Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima.	10	tijekom školske godine
	Nepredvidivi poslovi.	20	tijekom školske godine

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	266	tijekom školske godine
	Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz obljetnice i značajne datume.	25	tijekom školske godine
	Sudjelovanje u uređenju školskih hodnika i knjižnice u skladu s obilježavanjima obljetnica i značajnih datuma.	20	tijekom školske godine
	Sudjelovanje u školskim priredbama. Organizacija susreta s književnikom.	40	tijekom školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.	25	tijekom školske godine
	Obilježavanje manifestacija vezanih uz knjižnice, knjigu i čitanje (<i>Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Noć knjige, ...</i>)	75	tijekom školske godine
	Organizacija Međurazine smotre LiDraNo za područje Grada Đakova i Đakovštine.	61	tijekom školske godine
	Izvještavanje o provedenim aktivnostima na stranicama i društvenim mrežama škole.	20	tijekom školske godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	178	tijekom školske godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima i seminarima.	88	tijekom školske godine
	Praćenje stručne knjižnične i druge literature.	30	tijekom školske godine
	Praćenje dječje literature i literature za mladež.	30	tijekom školske godine
	Suradnja s drugim informacijskim ustanovama.	30	tijekom školske godine

5. 6. Plan rada tajnice

Opis poslova	Vrijeme ostvarenja
Normativni poslovi	od 9. do 7. mjeseca
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata - izrada prijedloga normativnih akata škole - izmjene i dopune normativnih akata - upis u sudski registar	
Kadrovski poslovi	od 9. do 7. mjeseca
- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa: - prijava potreba nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu, odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu i sl.	

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje personalnih dosjea djelatnika - izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa - traženje raznih suglasnosti MZOS-a koje se tiču zapošljavanja itd. 	
<p>Opći poslovi</p>	<p>od 9. do 7. mjeseca</p>
<ul style="list-style-type: none"> - nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara - kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije - izdavanje sitnog materijala učenicima i učiteljima - arhiviranje i čuvanje dokumentacije - briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnog nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta 	
<p>Administrativni poslovi</p>	<p>od 9. do 7. mjeseca</p>
<ul style="list-style-type: none"> - primanje i urudžbiranje ulazne pošte - slanje i vođenje evidencije izlazne pošte - razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte - pisanje i slanje dopisa - izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda - zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka - izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama - poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine škole - organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke preglede (npr. sistematski pregledi i sl.) - poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije te ostalim pravnim institucijama - osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima - arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama - čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.) - slanje poziva za Školski odbor - pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora - čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV) - pisanje i slanje prijepisa ocjena - izdavanje duplikata svjedodžbi - otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje - provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru) - vođenje evidencije radnog vremena - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	
<p>Poslovi suradnje i komunikacije</p>	<p>od 9. do 7. mjeseca</p>
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama - komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima - telefonska komunikacija 	

5. 7. Plan rada računovođe

Opis poslova	Vrijeme ostvarenja
Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u gl. knjigu.	
Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u gl. knjigu.	
Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u gl. knjigu.	
Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava.	
Vođenje knjige sitnoga inventara.	
Obračun plaće - priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZO, za plaće u GŠ-i, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i sl.).	
Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja.	
Vođenje računa plaće za sve zaposlenike.	
Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju.	
Izrada mjesečnoga statističkog obrasca RAD.	
Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD - 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P.	
Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, za MZO, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZO i UDU OBŽ.	
Stručno usavršavanje na seminarima uz dopuštenje ravnatelja, praćenje stručne literature u svezi financijskog poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, Porezne uprave i ostalima).	
Suradnja s Finom, bankama, Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, kulturu i sport, MZO-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima.	
Izrada mjesečnoga financijskoga plana te godišnjeg plana rada.	
Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana o prihodima i rashodima za MZO i ŽU te unos istih u aplikacije.	
Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZO, ŽU za obrazovanje, kulturu i sport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I.-III., I.-VL, I.-IX. mjesec te unos istih u aplikacije.	od 9. do 8. mjeseca
Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZO-a, Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije.	
Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar - ispravak vrijednosti, rashod opreme i sl.	
Knjiženje opreme i sitnoga inventara po obavljenoj inventuri.	
Nabava udžbenika i suradnja s MZO u svezi javne nabave i pravovremene dostave računa.	
Praćenje financija vezanih uz prehranu učenika (Vrijeme je za školski obrok 3 i	

Školska shema).	
Uplata i isplata gotovine (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i sl.).	
Izrada blagajničkog izvješća.	
Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih.	
Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća.	
Obračun školske prehrane i participacije za glazbenu školu (evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i participacije za GŠ - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i participacije za GŠ putem izvoda te suradnja s ŽU-om za obrazovanje, kulturu i sport u svezi istoga).	
Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu.	
Evidencija u registar zaposlenih.	
Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja.	
Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl.	
ISGE sustav i ostali poslovi.	
Prijave i odjave djelatnika.	

5. 8. Plan rada tehničkog osoblja

5. 8. 1. Plan rada školskog domara

Opis poslova	Vrijeme ostvarenja
Ličilački i stolarski poslovi u zgradi razredne i predmetne nastave.	prema potrebi/ svakodnevno
Održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija (npr. sanitarnog čvora) te školskog namještaja.	
Održavanje i popravak bravarije i stolarije npr. održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, stolova, izmjena brava, ključeva i sl.	
Popravak podova, pločica i sl.	
Nabava i dostavljanje potrošnog materijala.	
Vođenje brige o protupožarnoj zaštiti.	
Popravci radijatora za centralno grijanje.	
Briga o održavanju vatrogasnih aparata.	
Popravak nastavnih pomagala.	
Čišćenje snijega.	
Briga o zagrijavanju objekata te poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje.	

Košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima.	
Redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školskih zgrada i dvorišta.	
Briga o otključavanju i zaključavanju zgrada zajedno sa spremačima.	
Manji građevinski zahvati na školskim zgradama.	

Rad školskog domara podrazumijeva tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava.

5. 8. 2. Plan rada kuharica

Opis poslova	Vrijeme ostvarenja
Naručivanje namirnica te njihov prihvata, smještaj i čuvanje.	od 9. do 7. mjeseca
Priprema mliječnih, kuhanih obroka i podjela tijekom velikog odmora.	
Priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora.	
Prihvata dostave i podjela kuhanog obroka učenicima u produženom boravku.	
Briga o higijeni školske kuhinje.	
Priprema hrane i pića za goste škole.	
Pranje posuđa u kuhinji i zbornici.	
Čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo.	
Izrada jelovnika u suradnji s ravnateljem.	
Briga o broju korisnika usluga školske kuhinje.	
Ostali poslovi u dogovoru s ravnateljem.	
Priprema hrane i pića za učenike škole.	

5. 8. 3. Plan rada spremača

Opis poslova	Vrijeme ostvarenja
Održavanje čistoće u učionicama, zbornicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školskih zgrada: pranje prozora, vrata, podova itd.	svakodnevno
Održavanje čistoće školskog okoliša oko zgrada razredne i predmetne nastave.	
Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova.	
Čišćenje namještaja.	
Praćenje rada automatskog zvona te pravovremeno reagiranje u slučaju kvara.	
Dežurstvo u dežurnicama za vrijeme nastave, osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave.	

Slanje i dostava pošte.	
Ostali poslovi po potrebi i dogovoru s ravnateljem.	

6. PLAN RADA TIJELA ŠKOLE

6. 1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor (iz Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo, čl. 51):

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte,
- donosi školski kurikulum,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje ravnatelja uz suglasnost ministra,
- razrješava ravnatelja u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 eura,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstave i prijedloge građana u svezi s radom Škole i
- obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan/listopad	Donošenje/usvajanje Kurikula (školski i Kurikul Glazbene škole) te Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2024./25. Donošenje Preventivnih programa nasilja i ovisnosti Davanje suglasnosti (npr. za zapošljavanje) Usklađivanje općih akata škole Razno	ravnatelj pedagoginja psihologinja tajnica predsjednik ŠO

prosinac	Financijsko planiranje i donošenje financijskog plana za iduću godinu (rebalans) Davanje suglasnosti (npr. za zapošljavanje) Donošenje školskih propisa i akata Odgojna problematika	ravnatelj računovođa tajnica predsjednik ŠO
siječanj	Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Donošenje i usvajanje školskih propisa i općih akata škole Davanje suglasnosti (npr. za zapošljavanje) Razno	ravnatelj računovođa tajnica predsjednik ŠO
svibanj	Davanje suglasnosti (npr. za zapošljavanje) Usklađivanje općih akata škole Razno	ravnatelj tajnica predsjednik ŠO
kolovoz	Usvajanje Izvješća o realizaciji GPiPRŠ za proteklu školsku godinu Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za proteklu šk. god. Razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno-obrazovnog rada u sljedećoj šk. god. Davanje suglasnosti (npr. za zapošljavanje) Razno	ravnatelj tajnica predsjednik ŠO

Napomena: Školski odbor Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo zasjedat će prema potrebi i izvan navedenog plana rada te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Školskog odbora prema Statutu škole i ZOOOSŠ-i.

6. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Zaduženja učitelja u šk. god. 2024./25. Kalendar rada škole u šk. god. 2024./25. Godišnje planiranje rada učitelja Školski kurikulum Razno	ravnatelj pedagoginja psihologinja voditelj GŠ
listopad	Rasprava o GPiPRŠ za školsku godinu 2024./25. Rasprava o školskom Kurikulumu i Kurikulumu Glazbene škole Usvajanje programa izborne nastave Pedagoška dokumentacija (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza i sl.) Zamolbe za potpuno ili djelomično oslobađanje nastave TZK Razno	ravnatelj pedagoginja voditelj GŠ
prosinac	Stručno usavršavanje Realizacija plana i programa te uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Odgojna problematika Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika Razno	ravnatelj pedagoginja voditelj GŠ
siječanj	Ususret školskim i županijskim natjecanjima	ravnatelj

	Organizacija rada u 2. obrazovnom razdoblju Razno	pedagoginja voditelj GŠ
veljača	Stručno usavršavanje Analiza rada stručnih vijeća Pripreme za Dan škole Razno	ravnatelj pedagoginja
ožujak	Analiza uspjeha i provedba projekata Aktualna problematika Razno	ravnatelj pedagoginja
travanj	Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika Analiza nakon RV-a za 4. mjesec Analiza prisustvovanja nastavi Razno	ravnatelj pedagoginja voditelj GŠ
svibanj	Stručno usavršavanje Analiza natjecanja Razno	ravnatelj pedagoginja
lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija plana i programa Poslovi na kraju nastavne godine Razno	ravnatelj pedagoginja voditelj GŠ
srpanj	Sažeto izvješće o rezultatima rada u šk. god. 2024./25. na razini škole Zaduženja za sljedeću školsku godinu (informativno) Razno	ravnatelj pedagoginja voditelj GŠ
kolovoz	Izvještaj na kraju popravaka Izvješće o realizaciji GPiPRŠ na kraju školske godine Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu Razno	ravnatelj pedagoginja

Sjednice Učiteljskog vijeća mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, ovisno o potrebi, te s izmjenama i dopunama navedenog dnevnog reda.

6. 3. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Brojno stanje odjela i Izvješće o uključivanju učenika u dod., dop., INA, IŠA isl.) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija	pedagoginja ravnatelj učitelji
studeni	Brojno stanje odjela Realizacija nastavnog plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	pedagoginja učitelji
prosinac	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa (provedba dod., dop., INA, IŠA...) Uspjeh učenika Pedagoške mjere	pedagoginja ravnatelj
travanj	Brojno stanje odjela	pedagoginja

	Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	učitelji
lipanj	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	pedagoginja učitelji
srpanj	Izvještaj nakon dopunske nastave Pedagoške mjere	pedagoginja ravnatelj
kolovoz	Izvještaj nakon popravaka Pedagoške mjere	pedagoginja ravnatelj

Sjednice razrednih vijeća mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, ovisno o potrebi, te s izmjenama i dopunama navedenog dnevnog reda.

6. 4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Kurikulum škole i glazbene škole Preventivni programi nasilja i ovisnosti Osiguranje učenika	ravnatelj stručna služba predsjednik VR-a predstavnic roditelja
veljača	Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za 1. obrazovno razdoblje i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa Potpora učenicima koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje i sl. Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Promocija škole - otvoreni dani Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi	ravnatelj stručna služba predsjednik VR-a predstavnic roditelja
lipanj	Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za sljedeću školsku godinu Davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja	ravnatelj stručna služba predsjednik VR-a predstavnic roditelja

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati u manjem i većem broju mimo okvirnog kalendara, ovisno o potrebi, te s izmjenama i dopunama navedenog dnevnog reda.

6. 5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje VU-a i izbor rukovodstva Razmatranje dokumenata škole GPPRS i školskih Kurikuluma Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (Pravilnik o elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) Razno	ravnatelj stručna služba
veljača	Projekti i programi koji promiču kulturu naše škole u lokalnoj zajednici: naše ideje Aktualna događanja u školi Uređenje panoa rada Vijeća učenika Pripreme za Dan škole Razno	ravnatelj stručna služba
lipanj	Analiza natjecanja Uspjeh učenika na kraju školske godine Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada Razno	ravnatelj stručna služba

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati u manjem i većem broju mimo okvirnog kalendara, ovisno o potrebi, te s izmjenama i dopunama navedenog dnevnog reda.

6. 6. Plan rada Tima za kvalitetu

Članovi Tima za kvalitetu Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo za šk. god. 2024./25. su: Anđa Pavlinović, Ljilja Runje, Zvonimira Somer, Marijana Mikić, Josip Drmić, Valentina Raić, Anica Glavina, Nikolina Benke, Damir Ereš, Marija Biuk, Marina Filipović, Sandro Funarić. Voditelj Tima za kvalitetu je Matej Vinarić.

Tim za kvalitetu sastajat će se prema planu prikazanom u tablici i raspravljati o sljedećim temama:

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada	Nositelji
listopad	Imenovanje članova Tima za kvalitetu Plan i program rada Tima za kvalitetu Prijedlozi prioriternih područja za Razvojni plan – dopune i izmjene Prijedlozi za Školski kurikulum za 2024./25. Pitanja i prijedlozi	Članovi Tima za kvalitetu Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
siječanj	Tijek realizacije školskog Razvojnog plana Aktualnosti u životu i radu škole Analiza ostvarenih planova od početka nastavne godine Nacionalni ispiti	Članovi Tima za kvalitetu Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo

ožujak	Tijek realizacije natjecanja i uspjesi učenika Dan škole Integrirani dan Aktualnosti u životu i radu škole	Članovi Tima za kvalitetu Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
lipanj	Analiza godišnje realizacije razvojnog plana škole Utvrđivanje izmjena i dopuna za	Članovi Tima za kvalitetu Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo

6.7. Plan rada Tima za darovite

Članovi Tima za darovite Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo u školskoj godini 2024./2025. su: Josip Drmić, Anđa Pavlinović, Zvonimira Somer, Marijana Mikić, Marija Šimičević, Zrinka Funarić, Matej Vinarić, Ana Pilipović, Ljiljana Brajko, Vinko Pilipović, Valentina Raić, Nikolina Palfi, Jasmina Munćan, Mirjana Kereta, Magdalena Goluža, Mirta Buković, Goran Čar, Terezija Jurković. Voditeljica Tima za darovite je Ljilja Runje.

Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Nositelji
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
rujan - listopad	1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	Članovi Tima za darovite Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
kolovoz - rujan	1.2. Izrada programa dodatne nastave	
rujan - listopad	1.3. Izrada individualiziranih programa	
rujan - lipanj	1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	
rujan - veljača	1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	
rujan - kolovoz	1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	
	2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI I REGIONALNIM ZNANSTVENIM CENTROM PANONSKE HRVATSKE	
rujan - listopad	2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Članovi Tima za darovite Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
rujan - lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	
rujan - lipanj	2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	
	3. PROVEDBA POSTUPAKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
rujan - svibanj	3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Članovi Tima za darovite Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
rujan - kolovoz	3.2. Suradnja s OBŽ – istraživanje <i>Identifikacija učenika darovitih u području matematike</i>	
rujan - kolovoz	3.3. Ostali poslovi	
	4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	Članovi Tima za darovite Osnovne škole

rujan - lipanj	4.1. Provedba individualiziranih programa	„Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
rujan - srpanj	4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	
	5. OSTALI POSLOVI	Članovi Tima za darovite Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
rujan - lipanj	5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	
rujan - lipanj	5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. 1. Stručno usavršavanje u školi

Svi su se učitelji tijekom šk. god. obvezni stručno usavršavati. Usavršavanje učitelja treba biti na razini škole i županije. Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom šk. god. 2024./25. sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te u radu županijskih stručnih skupova.

7. 1. 1. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi za vrijeme organiziranih predavanja, radionica te tematskog planiranja i programiranja rada na stručnim vijećima učitelja razredne nastave. Stručna vijeća će se tijekom školske godine sastajati prema potrebi, tj. najmanje tri puta.

Voditeljica stručnog vijeća učitelja razredne nastave je učiteljica Mara Čar.

Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ol style="list-style-type: none"> Plan i program rada Aktiva razredne nastave Zaduženja učitelja u školskoj godini 2024./25. Pedagoška dokumentacija Planiranje i organizacija posjeta kazalištu i kino predstavama Različito 	voditeljica Stručnog vijeća ravnatelj Škole pedagoginja Škole
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> Planiranje i organizacija izleta i Škole u prirodi Planiranje programa za Dan škole Projekti i timski rad učitelja Različito 	ravnatelj Škole učitelji razredne nastave voditeljica Stručnog vijeća
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> Dogovor i zaduženja za priredbu povodom dočeka prvašića Izleti i ekskurzije- realizacija Analiza rada Aktiva Različito 	ravnatelj Škole pedagoginja Škole voditeljica Stručnog vijeća

7. 1. 2. Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi za vrijeme organiziranih predavanja, radionica te tematskog planiranja i programiranja rada na stručnim vijećima učitelja predmetne nastave. Stručna vijeća će se tijekom školske godine sastajati prema potrebi.

Voditelji stručnih vijeća učitelja predmetne nastave su Ljiljana Brajko (Matematika i Fizika), Jelena Prskalo (Strani jezici), Terezija Jurković (Vjeronauk), Ivan Duvnjak (TZK), Marija Biuk (Hrvatski jezik), Mirjana Kereta (Priroda, Biologija i Kemija), Matej Vinarić (Geografija i Povijest) i Ilija Kovačević (Tehnička kultura i Informatika).

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja matematike i fizike		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ol style="list-style-type: none"> Šk. godina 2024./2025. (nastavni planovi i programi, GIK, udžbenici, pripreme, kućni red škole, novi digitalni alati ...) Tjedno zaduženje učitelja matematike i fizike Školski kurikulum mat. i fiz. područja Organizacija nastave - Ljiljana Brajko Mjerila vrednovanja za matematiku i fiziku (usuglašavanje i dogovor oko istih) Različito 	voditeljica Stručnog vijeća, ravnatelj Škole, pedagoginja Škole, učitelji Matematike i Fizike
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika u šk. godini 2024./2025. iz matematike i fizike – prof. Zdravko Ćurić Analiza - Večer matematike – prof. Mirna Mikić Pripreme za školska natjecanja učenika , te za natjecanje " Klokan bez granice" Rad sa nadarenim učenicima – prof. Slavica Križić Različito 	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji, Matematike i Fizike
travanj	<ol style="list-style-type: none"> Analiza školskih i županijskih natjecanja iz matematike i fizike Izrada ispita znanja iz fizike u digitalnom okružju – prof. Zdravko Ćurić Istraživačka nastava u nastavi matematike – prof. Slavica Križić Cjeloživotno usavršavanje učitelja – prof. Ljiljana Brajko Različito 	voditeljica, Stručnog vijeća učitelji, Matematike i Fizike
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> Nastavna godina 2024./2025. (uspjeh učenika, dopunski rad, stručni skupovi,...) Izrada ispita znanja iz matematike u digitalnom okružju i korištenje novih tehnologija – prof. Mirna Mikić Stručno usavršavanje učitelja u funkciji unapređenja rezultata učenja učenika osnovne škole u prirodoslovnom i matematičkom području 	voditeljica Stručnog vijeća, pedagoginja Škole, učitelji Matematike i Fizike

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	1. Zaduženja u šk.god. 2024./2025. 2. Dogovor o radu u šk.god. 2024./2025. 3. Kurikulum, projekti, dokumentacija	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji stranih jezika
prosinac	1. Analiza uspješnosti u I. polugodištu 2. Dogovor o provedbi školskih natjecanja 3. „The role of homework in ESL classroom“ - predavanje Valentina Raić 4. „Teaching culture in ESL“ – predavanje Tomislava Jančo 5. Aktualna problematika	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji stranih jezika
ožujak	1. Uspjeh učenika na natjecanjima 2. „Language teachers and their mental health“ – predavanje Jelena Prskalo 3. „Using TV shows in ESL teaching“ – predavanje Lea Koren 4. Različito	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji stranih jezika
lipanj	1. Analiza rada u šk.god. 2024./2025. 2. „TPR in ESL classroom“ – Valentina Raić 3. Primjeri dobre prakse: - Realizacija projekata	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji stranih jezika
srpanj	1. Planiranje zaduženja i rada u idućoj šk.godini 2. Različito	ravnatelj, voditeljica Stručnog vijeća učitelji stranih jezika

Plan i program rada stručnog vijeća vjeroučitelja		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	1. Održavanje nastave u školskoj godini 2024./2025. 2. Godišnji izvedbeni kurikulum 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja 4. Aktivnosti tijekom školske godine 2024./2025. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, pedagoginja voditeljica Stručnog vijeća, vjeroučitelji
studeni	1. Humanitarne akcije tijekom školske godine (Božić,Uskrs-Udruga Vinko Paulski) 2. Suodnos školskog vjeronauka i župne kateheze	voditeljica Stručnog vijeća, vjeroučitelji
lipanj	1.Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Zaduženja za šk.god. 2025./2026.	voditeljica Stručnog vijeća, vjeroučitelji

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja TZK		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma TZK u skladu s predmetnim kurikulumima Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja učenika prema zadanim elementima u navedenom kurikulumu Školski kurikulum za tjelesno i zdravstveno područje Analiza rada na ŽSV Plan i program ŠSD Projekt „Vrtim zdravi film“ Zdravstveni odgoj Sportski susreti povodom dana HOO-a	pedagoginja, voditelj Stručno vijeća, učitelji TZK
prosinac	Analiza realiziranih zadataka u proteklom periodu Sudjelovanje školskih ekipa na međuoćinskim i županijskim natjecanjima Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja Analiza rada ŠSD Različito	pedagoginja, voditelj Stručno vijeća, učitelji TZK
ožujak	Izvješće o provedenim aktivnostima Analiza rada na ŽSV Uređenje školskog igrališta Organizacija međurazrednog natjecanja za 5. i 6. razrede Organizacija natjecanja za Dan škole Različito	voditelj Stručno vijeća, učitelji TZK
svibanj/lipanj	Realizacija plana i programa Izvješće sa održanih međuoćinskih i županijskih natjecanja Priprema i sudjelovanje učenika 4-8 razreda na uličnoj trci Organizirati dan sporta za kraj školske godine	voditelj Stručno vijeća, učitelji TZK

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaduženja učitelja u školskoj godini 2024./2025. 2. Prijedlog godišnjeg plana i programa stručnog vijeća 3. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma i mjerila vrednovanja učenika 4. Izrada školskog kurikuluma i izbor godišnjih projekata 5. Izbor djela za cjelovito čitanje 6. Razno 	ravnatelj pedagoginja, psihologinja, defektologinja, knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učiteljice likovne i glazbene kulture

prosina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaj o rezultatima Nacionalnog ispitivanja čitalačke pismenosti – Marijana Mikić, knjižničarka 2. Organizacija božićne priredbe 3. Dogovor o sudjelovanju na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 4. Razno 	učitelji hrvatskog jezika učiteljice likovne i glazbene kulture, knjižničarka
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća s natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika te smotre LiDraNo 2. Organizacija Dana škole 3. Razno 	učitelji hrvatskog jezika učiteljice likovne i glazbene kulture, knjižničarka
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umjetna inteligencija – Marija Biuk, prof. 2. Izvješće o ostvarenju plana i programa 3. Organizacija završne priredbe 4. Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja 5. Razno 	učitelji hrvatskog jezika učiteljice likovne i glazbene kulture, knjižničarka

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja prirode, biologije i kemije		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspored zaduženja -26.08.2024. ravnatelj J. Drmić 2. Planiranje rada aktiva u šk. god. 2024./2025. 3. Izrada projekta Kutak za slobodni trenutak 4. Razno 	ravnatelj pedagoginja, voditeljica Stručnog vijeća učitelji prirode, biologije i kemije
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspored zaduženja i pripreme za Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje, te za božićni sajam 2. Biljke alergeni (predavanje): Marina Filipović 3. Aktualnosti u školi 	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji prirode, biologije i kemije
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignutih rezultata natjecanja iz biologije, kemije, prve pomoći 2. Od sjemena do ukrasa: predavanje i praktikum Branka Baran, dipl. agronom 3. Obilježavanje Svjetskog dana voda i Dana planete Zemlje 4. Aktualnosti u školi 	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji prirode, biologije i kemije
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje: izvješća sa seminara i aktiva 2. Pospremanje kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3. Razno 	voditeljica Stručnog vijeća, učitelji prirode, biologije i kemije

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja povijesti i geografije		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	1. Analiza rada u protekloj šk. god. 2. Tjedno zaduženje učitelja 3. Planiranje i programiranje rada u šk. god. 2024./2025.; 4. Kriteriji vrednovanja u nastavi povijesti i geografije; 5. Razno	ravnatelj, voditelj Stručnog vijeća, pedagoginja, učitelji povijesti i geografije
siječanj	1. Stručno usavršavanje – Igor Kretonić: Poučavanje osjetljivih tema nastave povijesti 2. Stručni skupovi i seminari – izvješća 3. Priprema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije 4. Razno	voditelj Stručnog vijeća, učitelji povijesti i geografije
ožujak/travanj	1. Stručno usavršavanje – Matej Vinarić: <i>Istraživački rad u nastavi geografije</i> 2. Natjecanja iz povijesti i geografije – analiza uspjeha učenika 4. Nacionalni ispiti 2025. 3. Razno	ravnatelj, pedagoginja, voditelj Stručnog vijeća, učitelji povijesti i geografije
lipanj	1. Realizacija plana i programa rada stručnog vijeća učitelja povijesti i geografije 2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 3. Razno	ravnatelj, pedagoginja, voditelj Stručnog vijeća, učitelji povijesti i geografije

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja tehničke kulture i informatike		
Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
kolovoz	1. Tjedno zaduženje učitelja u šk. Godini 2024./2025. 2. Raspored aktiva stručnih skupova i seminara 3. Različito	ravnatelj, voditelj Stručnog vijeća, učitelji tehničke kulture i informatike
rujan	1. Izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa 2. Različito	voditelj Stručnog vijeća, učitelji tehničke kulture i informatike
siječanj	1. Vremenik natjecanja iz Informatike i Tehničke kulture 2. Različito	voditelj Stručnog vijeća, učitelji tehničke kulture i informatike
lipanj	1. Analiza rada u školskoj godini 2024./2025. 2. Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god. 3. Različito	voditelj Stručnog vijeća, učitelji tehničke kulture i informatike

7. 1. 3. Stručno usavršavanje učitelja Glazbene škole

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA SOLFEGGIA		
SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> Plan i program aktiva Raspored stručnih skupova i seminara. Tjedna zaduženja učitelja Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Razno 	ravnatelj voditelj učitelji solfeggia	IX.
<ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa seminara Izrada ispita iz solfeggia na kraju polugodišta Realizacija plana i programa Pedagoška dokumentacija Razno 	voditelj učitelji solfeggia	XII.
<ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa seminara Pedagoška dokumentacija Realizacija plana i programa Razno 	voditelj učitelji solfeggia	III.
<ol style="list-style-type: none"> Završni ispiti iz solfeggia Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine Pedagoška dokumentacija Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. Razno 	voditelj učitelji solfeggia	VI.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KLAVIRA		
SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> Plan i program aktiva Raspored stručnih skupova i seminara. Tjedna zaduženja učitelja Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Termini javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita Razno 	ravnatelj voditelj učitelji klavira	IX.
<ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa seminara Izbor učenika za Božićni koncert Realizacija plana i programa Pedagoška dokumentacija Razno 	voditelj učitelji klavira	XII.
<ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa seminara Izbor učenika za koncert povodom Dana škole Pedagoška dokumentacija Realizacija plana i programa Razno 	voditelj učitelji klavira	III.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno 	voditelj učitelji klavira	VI.
--	------------------------------	-----

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GITARE

SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI	VRIJE ME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Termini javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita 7. Razno 	ravnatelj voditelj učitelji gitare	IX.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za Božićni koncert 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno 	voditelj učitelji gitare	XII.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za koncert povodom Dana škole 3. Pedagoška dokumentacija 4. Realizacija plana i programa 5. Razno 	voditelj učitelji gitare	III.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno 	voditelj učitelji gitare	VI.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TAMBURE, VIOLINE ZBORA

SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI	VRIJE ME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Termini javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita 7. Razno 	ravnatelj voditelj učitelji tambure, violine i zbora	IX.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za Božićni koncert 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno 	voditelj učitelji tambure, violine i zbora	XII.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za koncert povodom Dana škole 3. Pedagoška dokumentacija 4. Realizacija plana i programa 5. Razno 	voditelj učitelji tambure, violine i zbora	III.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno 	voditelj učitelji tambure, violine i zbora	VI.

7. 2. Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine.

7. 3. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom šk. god. 2024./25. na Učiteljskim vijećima ćemo održati minimalno tri stručna predavanja.

7. 4. Mentorski rad i savjetništvo

U mentorski rad učitelja razredne nastave uključene je učiteljica Anica Glavina.

U savjetnički rad učitelja razredne nastave uključena je učiteljica Mara Čar.

U mentorski rad učitelja predmetne nastave uključen je učitelj Damir Ereš

U mentorski rad stručnih suradnika uključene su psihologinja Ljilja Runje i pedagoginja Anđa Pavlinović.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8. 1. Plan kulturne i javne djelatnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE		
Mj.	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
9.	Početak šk. godine (priredba za prvoškolce), Dan europske baštine, Europski dan jezika, Dan hrvatskih voda	učiteljice 1. razreda, svi učitelji i učenici razredne nastave, knjižničar
10.	Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan kravate, Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)	učitelji razredne nastave, povijesti, hrvatskog jezika, glazbene kulture, knjižničar
11.	Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.), Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan djece	knjižničar, učenici, učitelji razredne nastave, stručne suradnice, učitelji hrvatskog jezika, povijesti
12.	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Božićni sajam, božićna priredba, Dan UNICEF-a, Večer matematike,	učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture, vjeroučiteljice, knjižničar, stručne suradnice
1.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dan sjećanja na holokaust	učitelji povijesti i geografije, stručne suradnice
2.	Valentinovo, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, likovnog, knjižničar, stručni suradnici
3.	Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Dan škole (književni susret, sportski dan, priredba), Svjetski dan vode	svi zaposlenici škole, učitelji razredne nastave, biologije, kemije, glazbene kulture i knjižničar
4.	Uskrs, Svjetski dan zdravlja, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Noć knjige	učitelji razredne nastave, biologije, kemije, geografije, hrvatskog jezika, glazbene kulture
5.	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan, Svjetski dan sporta, Svjetski dan smijeha, Dan grada Đakova, Obiteljski dan	učitelji razredne nastave, biologije, TZK, hrvatskog jezika, stručne suradnice, knjižničar
6.	Završna priredba (oprostaj s osmašima, Goranova nagrada)	Razrednici osmih razreda, knjižničar

8. 2. Plan kulturne i javne djelatnosti Glazbene škole

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI GLAZBENE ŠKOLE			
Red. br.	Sadržaji	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
1.	Mini koncert	XI. mj.	učitelji i učenici glazbene škole
2.	Božićni koncert	XII. mj.	učitelji i učenici glazbene škole
3.	Mini koncert	I. mj.	učitelji i učenici glazbene škole
4.	Dan škole – koncert	III. mj.	učitelji i učenici glazbene škole
5.	Koncerti povodom 25. godina rada škole	V.	učitelji i učenici glazbene škole, gosti
6.	Završni koncert	Vi.	učitelji i učenici glazbene škole
7.	Glazbena večer uz zbor, violinu i glasovir	tijekom godine	M. Matijević i A. Hegyi
8.	Obilazak i mini koncerti po školama	2. polugodište	učitelji i učenici glazbene škole
9.	Koncerti područnih odjela u suradnji sa lokalnom školom	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
10.	Koncerti za potrebe lokalne zajednice	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
11.	Natjecanja (regionalna, državna, međunarodna)	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
12.	Suradnja sa školama R Hrvatske	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
13.	Produkcije komornih sastava	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
14.	Snimanje spota tamburaškog orkestra	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
15.	Snimanje promo spota glazbene škole	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole
16.	Suradnja s gradskim institucijama	tijekom godine	učitelji i učenici glazbene škole

8. 2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Osnovni je zadatak osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Tijekom prošle školske godine u potpunosti su obnovljeni sanitarni čvorovi u obje zgrade. Iz navedenog se vidi da nam je od iznimne važnosti uređenje školskog prostora te redovita briga o okolišu.

Tijekom godine potrebno je razvijati higijenske navike kao i zdravstveno prosvjeđivati i educirati učenike. Na razini škole donesen je program zdravstvenog odgoja koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

Za vrijeme roditeljskih sastanaka u razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje pomoću korisnih predavanja iz područja zdravstvene zaštite. U edukaciju planiramo aktivno uključiti liječnicu školske medicine.

U zgradama rade školske kuhinje u kojima učenici dobiju mliječni obrok, svi učenici hrane se besplatno zahvaljujući projektima Vrijeme je za školski obrok 3 i Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda.

Prema planu Doma zdravlja odvijat će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI :praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

a) V RAZREDI:

Svrha: praćenje psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća :

- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje),
- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- razgovor s razrednicima i roditeljima.
- učenicima se preporučuje i cijepljenje protiv infekcije humanim papiloma virusima (HPV)
- predavanje o pubertetu

b) VIII RAZREDI:

Svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

Pregled obuhvaća :

- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje),
- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- razgovor s razrednicima i roditeljima
- provođenje ankete o mentalnom zdravlju (YP-CORE upitnik)
- učenicima se preporučuje i cijepljenje protiv infekcije humanim papiloma virusima (HPV)

3. SKRININZI:

III RAZREDI: mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani

VI RAZREDI: mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice

VII RAZREDI: ispitivanje sluha

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepljenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred:
Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci), IPV(dječja paraliza)
- VIII razred:
Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza
- Od V razreda cijepljenje protiv HPV-a (neobavezno cjepivo)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s: učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima

7.ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I RAZRED - higijena zubi i usne šupljine

III RAZRED - skrivene kalorije

V RAZRED - psihičke i somatske promjene u pubertetu

VIII RAZRED - profesionalna orijentacija

V-VIII RAZRED - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU, usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka

8. 2. 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

I ove će školske godine djelatnici Centra za socijalnu skrb prema svom planu i programu aktivno surađivati s djelatnicima Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, posebice stručnom službom.

8. 3. Prehrana učenika

Svi učenici naše škole dobiju obrok u vrijednosti 1,33 eura za koje se pobrinula država. Osim mliječnog obroka treba spomenuti i kuhani obrok za učenike u produženom boravku koji se dostavlja u školu.

	Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji
Razredna nastava	206
Predmetna nastava	222
Produženi boravak	38

	O jelovniku se brinu
Razredna nastava	kuharice i ravnatelj
Predmetna nastava	kuharice i ravnatelj

8. 4. Estetsko uređenje i ekološke akcije u školskom prostoru

Za estetsko uređenje i ekološke akcije u školskom prostoru zadužene su učiteljice razredne nastave, učiteljica Likovne kulture te učiteljice Prirode i Biologije s učenicima podijeljenim u sljedeće izvannastavne aktivnosti: učenička zadruga Goranovci, vizualni identitet škole, mali dizajneri, likovne skupine, cvjećari i eko skupine.

Estetsko uređenje i ekološke akcije u školskom prostoru		
Mj.	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
9.	Početak šk. godine (priredba za prvoškolce), Dan europske baštine, Europski dan jezika, Dan hrvatskih voda	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode, knjižničar
10.	Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode
11.	Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.), Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djece	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode, knjižničar
12.	Sveti Nikola, božićna priredba, Božićni sajam	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, knjižničar
1.	Dan sjećanja na holokaust	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, knjižničar
2.	Valentinovo, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, knjižničar
3.	Dani hrvatskoga jezika, Dan škole (književni susret, sportski dan, velika i mala akademija), Svjetski dan vode	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode, knjižničar, učiteljice HJ
4.	Uskrs, Svjetski dan zdravlja, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje,	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode, knjižničar

5.	Svjetski dan sporta, Svjetski dan smijeha, Dan grada Đakova, Obiteljski dan	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učitelji TZK
6.	Završna priredba (oproštaj s osmašima, Goranova nagrada)	VIŠ, likovne skupine, cvjećari, eko skupine, učiteljice Biologije i Prirode, knjižničar

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9. 1. Školski preventivni program prevencije ovisnosti - šk. god. 2024./25.

Voditelj ŠPP: Ljilja Runje, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kontinuiranim provođenjem školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti omogućujemo razvoj zaštitnih čimbenika i smanjenje rizičnih čimbenika u području prevencije ovisnosti. Školski preventivni program prevencije ovisnosti temelji se na procjeni potreba, načelu sveobuhvatnosti socijalnih utjecaja, razvoju socijalnih vještina, kritičkog razmišljanja te na informacijama o utjecajima i štetnosti korištenja sredstava ovisnosti. Pojavnost korištenja sredstava ovisnosti pratimo primjenom anketnog upitnika Suvremene ovisnosti za učenike 7. i 8. razreda, evaluacijom provedenih aktivnosti, praćenjem literature i edukacija iz tog područja te procjenom potreba od strane svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Temeljem rezultata anketiranja učenika možemo konstatirati da nema povećanja eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti (alkohol, cigarete i klađenje/kockanje). Učestalost eksperimentiranja u našoj školi je znatno ispod rezultata koji su dobiveni u sličnim istraživanjima. U području korištenja društvenih mreža na internetu primjećuje se porast broja dostupnih društvenih mreža za djecu i mlade te povećanje broja učenika i vremena provedenog na internetu. Planiramo nastaviti s aktivnostima koje smo provodili proteklih školskih godina, uz pojačani rad u području prevencije ovisnosti o društvenim mrežama s naglaskom na pravila ponašanja na internetu, odabirom sadržaja na internetu te učinkovitijeg planiranja slobodnog vremena.

CILJEVI PROGRAMA:

Razvoj zaštitnih faktora u prevenciji ovisnosti. Kroz specifične sadržaje Međupredmetnih tema na nastavi i na Satu razrednika istaknuti štetni utjecaj ovisnosti na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu, utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, učenje socijalnih vještina, osposobiti razred za pomoć pojedincu u krizi, što ranije uočiti, prepoznati i osigurati ranu intervenciju kod djece eksperimentatora, educirati roditelje za odgovorno i učinkovito roditeljstvo i rano prepoznavanje zlorabe sredstava ovisnosti, isticati važnost zdravog načina života, pomoći učenicima u organizaciji slobodnog vremena te poticati razvoj pozitivnih vrijednosti u vršnjačkim odnosima. U program prevencije ovisnosti potrebno je uključiti

rizične učenike s problemima u ponašanju. Kroz primjenu suvremenih spoznaja o zaštiti mentalnog zdravlja učenika provodit ćemo aktivnosti u cilju razvijanja podrške učenicima i razvijanju njihove psihološke otpornosti. Potrebno je kontinuirano raditi na razvoju škole koja prihvaća različitosti, koja potiče psihofizički razvoj učenika te škole koja omogućuje osjećaj sigurnosti i njeguje pozitivne vrijednosti.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM Školski preventivni program prevencije ovisnosti						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1.Radionice za učenike na Satu razrednika – Reci NE Ciljevi: Kroz specifične sadržaje na Satu razrednika istaknuti uzroke zlouporabe sredstava ovisnosti te štetne posljedice ovisnosti na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Isticanje zdravih načina života. Oblikovanje poželjnih stavova.</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)	Selektivna	Učenici od 4. do 8.razreda		Radionice u razredima, prema procjeni razrednika	Stručni suradnici Razrednici

<p>2. Preventivni program Abeceda prevencije Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.</p>	<p>Evaluacija (Proces, ishod)</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. do 8. razredi</p>	<p>Svi učenici škole</p>	<p>15 aktivnosti za učenike na Satu razrednika</p>	<p>Razrednici</p>
<p>3. Projekt PU osječko-baranjske Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima Cilj projekta je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih te nasilje među mladima.</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>7. razredi</p>	<p>Učenici 7. razreda</p>	<p>3</p>	<p>Djelatnik MUP PU osječko-baranjska, Odjel prevencije</p>
<p>4. Projekt Pažljivo do pozitivnog mentalnog zdravlja Opći cilj projekta jest kroz igru i suvremene metode utjecati na pozitivno ili dobro mentalno zdravlje učenika odnosno pospješivati emocionalne vještine, pozitivno funkcioniranje, socijalne vještine, tjelesno zdravlje i duhovnu dobrobit u svrhu prevencije problema mentalnog zdravlja.</p>	<p>d)Evaluacija (proces, ishod)</p>	<p>Univerzalna, selektivna</p>	<p>1. i 2. razredi</p>	<p>Svi učenici 1. i 2. razreda</p>		<p>Voditelj stručni suradnik edukacijski rehabilitator Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici</p>
<p>5. Projekt Kako si? Osnovni cilj projekta je psihosocijalna</p>	<p>c) Evaluacija (proces, ishod)</p>	<p>Univerzalna, selektivna</p>	<p>7. razredi</p>	<p>Učenici 7.razreda</p>		<p>Stručni suradnik</p>

podrška i osnaživanje učenika u području zaštite mentalnog zdravlja te razvijanje psihološke otpornosti, polazeći od izraženih potreba učenika u situacijama koje oni navode kao izazovne i rizične.						psiholog Razrednici 7. razreda Vanjski suradnici
6.Projekt Vrtim zdravi film Cilj projekta je poticati zdrave načine života djece i mladih kroz bavljenje sportom i primjenom zdrave prehrane.	c) Evaluiran (proces, ishod)	Univerzalna	7. razredi	Svi učenici 7. razreda	3	Učitelji TZK

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i> a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
1. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	<i>Abeceda prevencije</i>	2	Razrednici
2. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	<i>Polazak u školu - kako pomoći djetetu</i>	3	Stručni suradnik pedagog
3. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	<i>Odgojni stilovi roditelja</i>	3	Stručni suradnik pedagog

4. Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika razredne i predmetne nastave	<i>Odabrane teme u skladu s procjenom razrednika</i>		Razrednici
5. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	<i>Sigurnost na internetu</i>	3	Stručni suradnik psiholog
6. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna i selektivna	Roditelji učenika 7. razreda	<i>Mentalno zdravlje adolescenata</i>	1	Školska liječnica
7. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	<i>Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima</i>	3	Djelatnik MUP PU Osječko-baranjska, Odjel prevencije
8. Roditeljski sastanak	a)Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	<i>Izbor zanimanja i upis u srednju školu</i>	1	Stručni suradnik pedagog

RAD S UČITELJIMA

<p>Oblik rada aktivnosti</p> <p>a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i></p> <p>b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i></p> <p>c) <i>Razredna vijeća</i></p> <p>d) <i>Učiteljsko vijeće</i></p>	<p>Razina intervencije</p> <p>a) <i>Univerzalna</i></p> <p>b) <i>Selektivna</i></p> <p>c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Sudionici</p>	<p>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</p>	<p>Planirani broj susreta</p>	<p>Voditelj/ Suradnici</p>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Razrednici od 1. do 8. razreda</p>	<p>Zaštita svakog učenika i prije pojave znakova rizičnog ponašanja. Individualizirati postupke za svakog učenika.</p>	<p>Prema potrebi, tijekom godine</p>	<p>Stručni suradnici, školska liječnica</p>
<p>2. Učiteljsko vijeće -predavanje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Članovi Učiteljskog vijeća</p>	<p>Anketa Suvremene ovisnosti</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni suradnik psiholog</p>
<p>3. Učiteljsko vijeće</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Članovi Učiteljskog vijeća</p>	<p>Izješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p>	<p>Na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja</p>	<p>Ravnatelj Voditelj ŠPP</p>

9. 2. Školski preventivni program prevencije nasilja - šk. god. 2024./25.

Voditelj ŠPP: Ljilja Runje, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kontinuiranim provođenjem školskog preventivnog programa prevencije nasilja omogućeno je smanjenje pojavnosti nasilja u školi. *Razrednici, u suradnji sa stručnom službom škole, pružaju stručnu pomoć učenicima u situacijama sukoba među učenicima i u drugim situacijama zaštite prava učenika.* U provođenje aktivnosti preventivnog programa uključeni su svi razrednici od 1. do 8. razreda i stručni suradnici. Program prevencije nasilja obuhvaća teme sličnosti i različitosti, prepoznavanje i suočavanje s različitim oblicima nasilja, obraćanje osobi od povjerenja (učitelji, roditelji, stručni suradnici), kako upravljati ljutnjom, empatija, pozitivna slika o sebi, nenasilno rješavanje sukoba, pravila ponašanja na internetu, kako asertivno komunicirati, razvijanje prijateljstva i dr. Program provodimo primjenjujući različite metode rada s učenicima, vodeći računa o različitosti i zanimljivosti u pristupu: pedagoške radionice, prezentacije, radionice, kratki filmovi, razgovori s učenicima, igrokazi, Sandučić povjerenja i dr. Temeljem procjena razrednika o odgojnom stanju u svakom razredu, provodimo selektivnu prevenciju u razredima u kojima se pojavljuje potreba za usmjerenim stručnim radom s učenicima. Potrebno je nastaviti s provođenjem univerzalne prevencije kako bismo pratili pojavnost sukoba među učenicima, radili s učenicima i prevenirali probleme u ponašanju učenika, odnosno pojavne oblike nasilja. I dalje postoji potreba za edukacijom učenika promatrača o načinima reagiranja kada primijete vršnjačko nasilje. S obzirom na dosadašnja iskustva u provođenju preventivnih projekata, nastaviti ćemo s uključivanjem vršnjaka pomagača u preventivni rad s učenicima. Planiramo nastaviti s aktivnostima koje smo provodili u sklopu školskih preventivnih projekata kroz pojačani rad s učenicima o komunikaciji na društvenim mrežama s naglaskom na pravila ponašanja na internetu te poticanje uljudne komunikacije na internetu.

Na početku svake školske godine razrednici, zajedno s učenicima, odabiru pravila ponašanja u razredu i školi. Razrednici svake godine u sklopu obrasca AZOO procjenjuju odgojno stanje u svom razrednom odjelu i potrebu za prevencijom te planiraju aktivnosti koje će provoditi sami ili u suradnji sa stručnim suradnicima.

Suradnjom svih djelatnika škole kroz školske projekte omogućujemo ostvarivanje pozitivne školske klime i poziciju nulte tolerancije na nasilje u školskom prostoru, putem interneta i dr. Suradnju s roditeljima u sklopu školskog preventivnog programa prevencije nasilja provodimo kroz tematska predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima.

CILJEVI PROGRAMA:

Kroz specifične sadržaje Međupredmetnih tema na nastavi i na Satu razrednika razvijati zaštitne čimbenike u prevenciji nasilja. Područja koja su obuhvaćena u prevenciji nasilja su usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja, oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja, razvoj komunikacijskih vještina, poučiti učenike vještinama nenasilnog rješavanja sukoba i

suradnje, osposobiti učenike za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i izvan škole, zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja, prevencija pojave nasilja kod učenika s problemima u ponašanju, osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi i dr. U radu s učiteljima potrebno je osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokola o postupanju u slučaju saznanja o cyberbullyingu (nasilja među vršnjacima putem interneta) i Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM: Školski preventivni program prevencije nasilja						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenog</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1.Radionice na Satu razrednika Kroz specifične sadržaje i teme na Satu razrednika razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba, usvajanje razrednih i školskih pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja. Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja, učenje načina suočavanja s neprihvatljivim ponašanjima te razvijanje podrške u prijavljivanju neprihvatljivog ponašanja kroz učenje socijalnih i komunikacijskih vještina. Poticanje prijateljstva i vršnjačke podrške.</p>	<p>Evaluacija (Proces, ishod)</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>		<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>Radionice u razredima prema procjeni razrednika</p>	<p>Stručni suradnici u suradnji s razrednicima</p>

<p>2. Preventivni program Abeceda prevencije Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje I razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja</p>	Evaluacija (Proces, ishod)	Univerzalna	1. do 8. razredi	Svi učenici škole	15 aktivnosti za učenike na Satu razrednika	Razrednici
<p>3. Projekt PU osječko-baranjske Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima Cilj projekta je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.</p>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	7. razredi	Učenici 7. razreda	3	Djelatnica PU osječko-baranjska, Odjel prevencije Ivana Perić
<p>4. Projekt Dan sigurnijeg interneta - školski projekt Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta u suradnji s Centrom za sigurniji internet Osijek</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)	Univerzalna	Učenic i od 1. do 8. razreda	Svi učenici škole	24	Razrednici Stručni suradnici
<p>5. Projekt Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja – školski projekt Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)	Univerzalna	Učenic i od 1. do 8. razreda	Svi učenici škole	24	Razrednici Stručni suradnici
<p>6. Projekt Kako si? Osnovni cilj projekta je psihosocijalna podrška i osnaživanje učenika u području zaštite mentalnog zdravlja te razvijanje psihološke otpornosti, polazeći od izraženih potreba učenika u situacijama koje oni navode kao izazovne i rizične.</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)		7.	Svi učenici 7. razreda,		Stručni suradnik psiholog Razrednici 7. razreda Vanjski

						suradnici
<p>7. Tjedan tolerancije - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije Kroz radionice učenici će naučiti da je tolerancija poštovanje, prihvaćanje i uvažavanje bogatstva različitosti.</p>	Evaluacija (proces, ishod)	Univerzalna	5. razredi	Svi učenici 5. razreda	3	Razrednici Stručni suradnici
<p>8. Znam rješavati sukobe Učenje socijalnih vještina. Poučiti djecu vještinama nenasilnog rješavanja sukoba i međusobne suradnje.</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)	Univerzalna Selektivna	Učenic i od 1. do 8. razreda	Svi učenici škole	Prema potrebi, tijekom godine	Razrednici, svi predmetni učitelji Stručni suradnici
<p>9. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: Svi moji interesi Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika. Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju.</p>	c) Evaluacija (proces, ishod)	Univerzalna Selektivna Indicirana	Učenic i od 1. do 8. razreda	Svi učenici škole	Prema potrebi, tijekom godine	Razrednici, svi predmetni učitelji Stručni suradnici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
<i>1. Roditeljski sastanak</i>	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	<i>Abeceda prevencije</i>	2	Razrednici
<i>2. Roditeljski sastanak</i>	Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	<i>Odgojni stilovi roditelja</i>	3	Stručni suradnik pedagog
<i>3. Roditeljski sastanak</i>	Selektivna	Roditelji učenika razredne i predmetne nastave	<i>Odabrane teme u skladu s procjenom razrednika</i>		Razrednici Stručni suradnici
<i>4. Roditeljski sastanak</i>	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	<i>Sigurnost na internetu</i>	3	Stručni suradnik psiholog
<i>5. Roditeljski sastanak</i>	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	<i>Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima</i>	3	Djelatnik PU osječko-baranjska, Odjel prevencije
<i>6. Roditeljski sastanak</i>	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	<i>Mentalno zdravlje adolescenata</i>	1	Školski liječnik

RAD S UČITELJIMA

<p><i>Oblik rada aktivnosti</i></p> <p>a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i></p> <p>b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i></p> <p>c) <i>Razredna vijeća</i></p> <p>d) <i>Učiteljsko vijeće</i></p>	<p><i>Razina intervencije</i></p> <p>a) <i>Univerzalna</i></p> <p>b) <i>Selektivna</i></p> <p>c) <i>Indicirana</i></p>	<p><i>Sudionici</i></p>	<p><i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i></p>	<p><i>Planirani broj susreta</i></p>	<p><i>Voditelj/ Suradnici</i></p>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Razrednici od 1. do 8. razreda</p>	<p>Nenasilno rješavanje sukoba među učenicima, primjerena komunikacija, razvijanje suradnje i prijateljstva</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Školska liječnica</p>
<p>2. Razredna vijeća</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Članovi razrednih vijeća</p>	<p>Razgovor i savjetovanje u postupku rješavanja problema u ponašanju učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Razrednici</p> <p>Stručni suradnici</p>
<p>3. Učiteljsko vijeće</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Članovi Učiteljskog vijeća</p>	<p>Izješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p>	<p>Na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj ŠPP</p>

10. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i odnosi se na ispitivanje učeničkih postignuća. U ožujku i travnju 2025. godine provest će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. i 8. razreda. Učenici 4. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

11. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN RAZDOBLJE OD 2020./21 do. 2024./25.							
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	ISHODI
Rad učitelja na projektima na razini stručnih Aktiva , Škole i izvan škole uz pojačan timski rad I uključivanje knjižnice u rad na projektima	Obogatiti plan i program rada aktivnostima koje će zainteresirati učenike i naučiti ih suvremenim načinima usvajanja novih sadržaja	Uključivanje svih učenika u aktivan rad na projektima, timski rad učenika, aktivno uključivanje u odabir projekata. Uključivanje vanjskih suradnika u provođenje projekata. Provođenje projekta na razini	Plan projekata na razini razreda i škole Vrijeme za pripremu projekata Suradnja sudionika projekata Materijali potrebni za provođenje projekata	Tijekom planiranog razdoblja	Učitelji i stručna služba	Prezentacija realiziranih projekata Učenicima i roditeljima	Realizacija projekata na razini razreda i škole (jedan projekt na razini škole i realizacija prema planiranim projektima prema kurikulumu škole) Učitelji će moći realizirati predviđene projekte

		škole i uključivanje u projekte izvan škole					
Međusobna suradnja učitelja	Zajedničkom korelacijom nastavnih sadržaja učenicima približiti nastave sadržaje i motivirati za rad. Kvalitetnom suradnjom učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika i komunikacijom poticati radno ozračje.	Suradnja i pružanje podrške i pomoći u radu Suradnja u realizaciji planiranih aktivnosti, nastavnih sadržaja i projekata.	Stručno usavršavanje Stalna komunikacija i razmjena informacija	Tijekom planiranog razdoblja	Učitelji, stručna služba i ravnatelj	Broj realiziranih kontakata i ostvarenih drugih vidova suradnje Prezentacija zajedničkih aktivnosti i realizacija korelacije i integracije pojedinih nastavnih sadržaja.	Ostvariti realizacija kontakata, razmjena informacija i zajednički rad u određenim aktivnostima
Odnos učitelja, roditelja i škole	Organizirati susrete i radionice s roditeljima Na kojima roditelji usvajaju nova znanja i vještine o odgoju djece. Kontinuirano upoznavati s radom škole i odlukama Vijeća roditelja ostale roditelje.	Provedba tematskih roditeljskog sastanka i obliku radionica i susreta roditelja i učitelja. Uključiti roditelje u sve odluke i aktivnosti planirane na Vijeću roditelja.	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji Sredstva za organizaciju i provedbu susreta i radionica	Tijekom planiranog razdoblja	Razrednici i stručni suradnici odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka Roditelji sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti	Povezanost i uključenost roditelja u rad škole
Kvaliteta nastavnog proces	Istraživanje, praktični radovi, integracija nastavnih sadržaja	Usavršavanje i primjena suvremenih strategija učenja i	Učitelji učenici	Tijekom planiranog razdoblja	Prezentacija rezultata projekata, istraživanja	Dokumentacija planiranja i provođenja suvremenih	Primjena različitih oblika rada, i međupredmetnih

	<p>Primjena suvremenih didaktičkih materijala(različite igre za učenje: kvizovi, korištenja različitih izvora učenja. Razvijati različite strategije u učenju novih sadržaja : rješavanje zadataka na različite načine , razvijati kritičko mišljenje : učenici obrazlažu svoje mišljenje i odluke i daju mišljenje o svom radu i radu drugih učenika u nastavnom procesu. Učiti djecu kako učiti: izdvajanje bitnih sadržaja, sažimanje sadržaja, rješavanje zadataka na različite načine, postavljanje pitanja i sl.</p>	<p>poučavanja. Uporaba raznovrsnih nastavnih materija koji potiču rad učenika.</p>			<p>ankete za učenike o primjeni novih strategija učenja i poučavanja, iskustva koja su stečena u radu. (na satu razrednika, na satovima nastavnih predmeta)</p>	<p>načina poučavanja i međupredmetne teme Učiti kako učiti</p>	<p>tema.</p>
--	---	--	--	--	---	--	--------------

Ravnatelj škole:



Josip Drmić, prof.

M.P.



Zamjenica predsjednice Školskog odbora:



Ivana Radnić Štrolića, mag. soc. i mag. paed.