|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmetna_zgrada | **Osnovna škola «IVAN GORAN KOVAČIĆ»****31400 ĐAKOVO, Kralja Tomislava 25 MB-3011143** | Razredna zgrada |
| **OIB - 31582799502**  | **ŽR – 2402006-1100587273** |
| **tel.: 031 / 813-572; fax: 031 / 813-282** |
| **Glazbena škola: 031 / 821-260; informatika: 822-260** |

**http://os-igkovacic-dj.skole.hrIBAN HR04 2402006 1100587273E-mail: igkdjak@gmail.com** |

**Klasa: 602-01/17-320**

**Ur.broj.2121/13-17-1**

**Đakovo, 29. rujna 2017. godine**

Na osnovi članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, Školski odbor OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, na sjednici održanoj 29. rujna 2017. god. a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**U2017./2018.**

**OSNOVNI PODACIO OSNOVNOJ ŠKOLI**

|  |
| --- |
| **Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić"** |
| Adresa | Kralja Tomislava 25, Đakovo |
| Broj\_i\_naziv pošte | 31400 Đakovo |
| Broj telefona | 813 572; Broj telefaksa: 813 282 |
| Županija | Osječko-baranjska |
| Broj učenika | I-IV razred233 uč.  |
|  | V-VIII razred:306uč. |
|  | **Ukupno :539 uč.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V. razred*** | ***VI. razred*** | ***UKUPNO*** |
| ***ĐAKOVO*** | **36** | **31** | **28** | **16** | **18** | **15** | **144** |
| ***PO SEMELJCI*** | **8** | **9** | **5** | **5** | **1** | **2** | **30** |
| ***PO STRIZIVOJNA*** | **6** | **7** | **5** | **4** | **6** | **2** | **30** |
| ***Ukupno:*** | **50** | **47** | **38** | **25** | **25** | **19** | **204** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sveukupno:** | **743** |

|  |
| --- |
| **Broj razrednih odjela**  |
| I-IV  | 13 |
| V-VIII  | 16 |
| Glaz.šk.  | 18 |
| **Ukupno** | **47** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupno djelatnika** | **78** |
|  a) učitelja razredne nastave | 13 |
|  b) učitelja predmetne nastave | 31 |
|  c) učitelja glazbene škole | 20 |
|  d) stručnih suradnika | 4 |
|  e) ostalih djelatnika | 10 |

Voditelj glazbene škole: Sandro Funarić

### Ravnatelj škole : Tihomir Benke

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠK. GOD. 2017./2018.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Upisno područje škola dijeli sa školom "Vladimir Nazor" i možemo konstatirati da se broj učenika bitno smanjuje.I ove školske godine upisali smo 3 odjela umjesto planirana 4. Budući da je određena rajonizacija za svaku školu ona pokazuje da naše upisno područje ima osjetno manji broj učenika za upis u 1. razred. Osim toga dio učenika nije više na našem području jer se odselio.Smatramo da treba razmotriti ponovno rajonizaciju između OŠ V. Nazor i naše škole te ravnomjerno podijeliti broj učenika prema postojećim kapacitetima škola.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Škola u gradu ima dva objekta. Jedan objekt koriste učenici razredne nastave, a drugi objekt koriste učenici predmetne nastave. Zgrada razredne nastave prostorno zadovoljava potrebe nastave ali bi uvjeti rada morali biti bolji. Zgrada ima centralno grijanje priključeno na plinsku mrežu. Izmijenjena je sva vanjska stolarija na učionicama i ulazu škole.

 Program tjelesne i zdravstvene kulture razredna i predmetna nastava realizira u Gradsko nastavno športskoj dvorani.

U potkrovlju zgrade razredne nastave adaptiran je i osposobljen prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike učionicu veličine 65 m², arhivu veličine 24 m², i 55 m² hodnika. Ovom adaptacijom stvorili smo primjerene prostorne uvjete za rad učenika u izbornoj nastavi informatike.

Zgrada predmetne nastave ima kabinetsku nastavu za sve predmete osim za tehničku kulturu gdje se odvija u specijaliziranoj učionici. Ukupno 9 učionica sa 5 kabineta i jednom specijaliziranom učionicom, knjižnicom, čitaonicom i prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike.

U zgradi razredne nastave (podrumski prostor i potkrovlje) adaptirano je u prostor namijenjen glazbenoj školi. Prostor se sastoji od:

- učionice za solfeggio veličine 85 m²,

- tri prostorije za klavir veličine 18,32 m²,

- tri prostorije za gitaru veličine 66,98 m² i

- tri prostorije za tamburu veličine 51,84 m² i

- prostorije za violinu 24 m² i

Gore navedeni prostor je u cijelosti adaptiran s posebnim sanitarnim prostorijama.

Oprema školskim namještajem i glazbalima je zadovoljavajuća.

|  |
| --- |
| PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2017./2018., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj) Tablica 1. |
| Naziv prostora(klasična učionica, specijalizirana učionica,knjižnica, kabinet, dvorana) | Broj | Veličinau m² | Namjena u smjenama po dvije smjene | Šifra stanja |
| opća | Op.did |
| Razredna nastava - klasične učionice | 8 | 48 | 8 |  8 | 2 |  1 |
| -specijalizirana učionica za informatiku | 2 | 65 | 1 |  1 | 1 |  2 |
| TV-sala | 1 | 85 | 1 |  1 | 1 |  1 |
| **Ukupno m²** |  | **534** |  |  |  |  |
| Predmetna nastava |  |  |  |  |  |  |
| -učionica s kabinetom | 8 | 65 | 8 |  8 |  3 |  2 |
| -učionica za vjeronauk | 1 | 65 | 1 |  1 |  1 |  2 |
| **Ukupno**  | **12** | **650** |  |  |  |  |
| Sveukupno: |  | **1.184m²** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| OPREMLJENOST ŠKOLE |
| TV prijemnik s videorekorderom | 3 kom |
| Grafoskop | 8 kom |
| CD Player |  10 kom |
| Episkop | 1 kom |
| Tambure | 20 kom |
| Gitara | 3 kom |
| Pijanino | 4 kom |
| Električni piano | 2 kom |
| Flauta | 1 kom |
| Violina | 2 kom |
| Kompjutori PC | 48 kom |
| Prijenosno računalo |  16 kom |
| LCD projektor | 15 kom |
| Glazbena linija | 2 kom |
| Razglas za školu | 2 kom |
| Knjiga u školskoj knjižnici |  8096 kom |
| Prinova knjiga u prošloj šk. god. | 9 kom  |

|  |
| --- |
| OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU UČIONICU  |
| 1. Biologija | DA | NE |
| 2. Kemija | DA | NE |
| 3. Fizika | DA | NE |

Opremljenost radionice za tehničku kulturu : DOBRA

Knjiga po učeniku I-IV raz. (naslova) 6

Knjiga po učeniku V-VIII raz.(naslova) 6

a)Ukupno neto površina školskog prostora 3420

b)Ukupna površina samo učeničkog prostora 1295

c)Prosječno m² učioničkog prostora po učeniku 2.65

d)Površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj

 učionici u jednoj smjeni 2.16

e)Koliko je neprikladnih učionica u školi s obzirom

 na veličinu nema

|  |
| --- |
| PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI**1.3. PODACI O UČITELJIMA** |
| **Ime i prezime** | **God.****staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God.**  |
| 1. Zdenka Perić | 29 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 2. Anđelka Blažević | 38 | učiteljica | VŠS | RN | 1958. |
| 3. Zrinka Funarić | 9 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 4. Mara Čar | 27 | učiteljica | VSS | RN | 1961. |
| 5. Anica Glavina | 33 | učiteljica | VŠS | RN | 1961. |
| 6. Ivica Babić | 37 | učitelj | VŠS | RN | 1955. |
| 7. Ljiljana Andrić | 32 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 8. Slavenka Ćurić | 12 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 9. Mirjana Gavran | 30 | učiteljica | VŠS | RN | 1963. |
| 10. Marija Šimičević | 20 | učiteljica | VSS | RN | 1973. |
| 11. Morana Babić | 31 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 12. Ksenija Tišma Čapo | 16 | učiteljica | VSS | RN | 1976. |
| 13. Goranka Jurković | 40 | učiteljica | VŠS | RN | 1953. |
| 14. Marija Biuk | 16 | profesor | VSS | HJ | 1977. |
| 15. Jasmina Munćan | 6 | profesor | VSS | HJ | 1986. |
| 16. Mihaela Andabak | 8 | profesor | VSS | HJ | 1981. |
| 17. Ante Andabak | 16 | profesor | VSS | HJ | 1975.  |
| 18. Mirta Buković | 26 | profesor | VSS | LK | 1964. |
| 19. Magdalena Goluža  | 18 | profesor | VSS | GK | 1976. |
| 20. Vedran Čičković | 9 | profesor | VSS | EJ,POV | 1979. |
| 21. Valentina Blažević | 1 | profesor | VSS | EJ,HJ | 1990. |
| 22. Mira Tokić | 35 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1959. |
| 23. Goranka Šimić | 11 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1980. |
| 24. Jelena Prskalo | 11 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1981.  |
| 25. Marija Tokić | 5 | profesor | VSS | MAT,INF | 1987. |
| 26. Slavica Križić | 32 | profesor | VSS | MAT | 1960. |
| 27. Zdravko Ćurić | 24 | profesor | VSS | MiF | 1963. |
| 28. Ljiljana Brajko | 24 | profesor | VSS | MiF | 1967. |
| 29. Nataša Šego | 16 | profesor | VSS | BiK | 1968. |
| 30. Mirjana Kereta | 16 | profesor | VSS | BiK | 1973. |
| 31. Ivo Galić | 40 | profesor | VSS | POV;GEO | 1953. |
| 32. Nikolina Palfi | 7 | profesor | VSS | POV | 1980. |
| 33. Damir Ereš | 28 | profesor | VSS | TK, INF. | 1964. |
| 34. Vinko Pilipović | 30 | profesor | VSS | TK, INF. | 1960. |
| 35. Dejan Peroković | 14 | profesor | VSS | TK | 1977. |
| 36. Ilija Kovačević | 24 | profesor | VSS | TK, INF. | 1967.  |
| 37. Goran Čar | 31 | profesor | VSS | TZK | 1961. |
| 38. Ivan Duvnjak | 36 | profesor | VSS | TZK | 1960. |
| 39. Danica Žeravica | 28 | profesor | VSS | VJ | 1958. |
| 40. Terezija Jurković | 27 | profesor | VSS | VJ | 1963 |
| 41. Mara Kovačević | 32 | profesor | VSS | VJ | 1954. |
| 42. Marina Filipović  | 8 | profesor | VSS | KEM | 1982. |
| 43. Jerko Vrbanec  | 4 | profesor | VSS | GEO | 1987. |
| 44. Denis Njari | 6 | profesor | VSS | POV | 1987. |

|  |
| --- |
| **Glazbena škola** |
| **Ime i prezime** | **God.****Staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God.**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Brigita Menrat | 18 | profesor | VSS | klavir | 1977. |
| 2. | Matea Matić | 1 | mag. | VSS | klavir | 1993. |
| 3. | Lilian Giber-Opačak | 9 | profesor | VSS | klavir | 1984. |
| 4. | Ljudevit Laušin | 3 | mag. gl. ped. | VSS | gitara | 1982. |
| 5. | Vedran Zec | 17 | profesor | VSS | gitara | 1975. |
| 6. | Adam Pavić | 37 | suradnik | SSS | gitara | 1952. |
| 7. | Marijan Čatić | 9 | profesor  | VSS | tambura | 1985. |
| 8. | Vladimir Ćatić | 21 | profesor | VSS | tambure | 1972. |
| 9. | Tomislav Radičević | 11 | profesor | VSS | tambura | 1982. |
| 10. | Tomislav Seiter | 9 | profesor | VSS | tambura | 1985. |
| 11. | Darko Šunić | 12 | profesor | VSS | tambura | 1982. |
| 12. | Sandro Funarić | 14 | profesor | VSS | voditelj/tambura | 1979. |
| 13. | Igor Dumančić | 6 | prvostupnik | VŠS | tambura | 1986. |
| 14. | Agneza Hegyi | 11 | profesor | VSS | violina | 1974. |
| 15. | Martina Radoš | 5 | mag. gl. ped. | VSS | solfeggio | 1989. |
| 16. | Sanja Gavran | 11 | profesor | VŠS | solfeggio | 1982. |
| 17. | Marijana Matijević | 11 | mag. mus. | VSS | zbor, klavir | 1978. |
| 18. | Martina Knežević | 0 | prvostupnik | VSS | Solfeggio (zamjena za M. Radoš) | 1993. |
| 19. | Nikola Barišić | 0 | glazbenik tamburaš | SSS | tambure | 1996. |
| 20. | Maja Varga | 14 | prof. | VSS | klavir (zamjena za Lilian | 1979. |

U ovoj školskoj godini nastava je stručno zastupljena u svim predmetima. U glazbenoj školi nije stručno zastupljen jedan dio nastave klavira, jedan dio nastave gitare i tambure.

Učitelja putnika u glazbenoj školi je 14.

|  |
| --- |
| **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**Tablica 7. |
| **Ime i prezime** | **God.****staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God.**  |
| 1. Tihomir Benke | 31 | profesor PTO | VSS | TK  | 1962. |
| 2. Anđa Pavlinović | 34 | dipl. pedagog | VSS | Pedagoginja  | 1959. |
| 3. Ljilja Runje | 22 | profesor psihologije | VSS | Psihologinja  | 1963. |
| 4. Antonija Božić | 1 | mag. defektologije  | VSS | Defektologinja | 1984.  |
| 5. Josip Drmić | 6 | knjižničar | VSS | Knjižničar  | 1983. |

|  |
| --- |
| **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**Tablica 8. |
| **Ime i prezime** | **God.****staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslove koje obavljaju** | **God.** |
| 1. Ante Križić | 36 | pravnik | VSS | tajnik | 1957. |
| 2. Alen Benke  |  14 | ekonomska | SSS | računovođa | 1984. |
| 3. Stjepan Čizmarević | 33 | metalska | SSS | ložač | 1962. |
| 4. Mirko Gams | 27 | vodoinstalater | SSS | domar | 1967. |
| 5. Blaženka Ilijević | 26 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1967. |
| 6. Ljubica Perko | 33 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1964. |
| 7. Marija Jurec | 29 | radnica | NKV | spremačica | 1957. |
| 8. Mirjana Gams |  18 | radnica | SSS | spremačica | 1972. |
| 9. Melita Kovačević | 18 | radnica | NKV | spremačica |  1978. |
| 10. Janja Miler | 29 | radnica | NKV | spremačica | 1952. |

### ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati. Smjene su organizirane na način da učenici svih 1.,3.,5.i 7. razreda idu u jednu smjenu, a učenici 2.,4.,6. i 8. razreda u drugu smjenu. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U suprotnu smjenu dolaze učenici uključeni u izborne programe.

|  |
| --- |
| ORGANIZACIJA RADA**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** |
| **BROJ UČENIKA**Tablica 9. |
| Raz. | svega | Ž | S teškoćamau razvoju | ponavljači | Razrednik |
| 1.a1.b1.c | 171518 | 1168 | 1 prilagodba1 prilagodba1 prilagodba |  | Anica GlavinaIvica BabićLjiljana Andrić |
| Ukupno | 50 | 25 | 3 prilagodbe | 0 |  |
| 2.a2.b2.c | 191821 | 11911 | 2 prilagodba1 prilagodba |  | Mirjana GavranMarija ŠimičevićMorana Babić |
| Ukupno | 58 | 31 | 3 prilagodbe | 0 |  |
| 3.a3.b3.c | 161917 | 7127 | 2 prilagodba1 prilagodba1 prilagodba |  | Slavenka ĆurićKsenija Tišma ČapoGoranka Jurković |
| Ukupno | 52 | 26 | 4 prilagodbe | 0 |  |
| 4.a4.b4.c4.d | 20231515 | 11886 | 1 individualizacija1 prilagodba |  | Zdenka PerićAnđelka BlaževićZrinka FunarićMara čar |
| Ukupno | 74 | 30 | 1 prilagodbe 1 individualizacija | 0 |  |
| **UKUPNO****I.-IV** | **233** | **115** | **11 PRILAGODBI****1 INDIVIDUALIZACIJA** | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.a5.b5.c5.d | 19171919 | 6897 | 1 prilagodba2 individualizacije2 prilagodbe |  | Terezija JurkovićMirjana KeretaValentina BlaževićMarija Biuk |
| Ukupno | 74 | 30 | 3 prilagodbe i 1 individualizacija | 0 |  |
| 6.a6.b6.c6.d | 19192017 | 101289 | 2 individualizacije1 individualizacija1 prilagodba2 individualizacije |  | Nataša ŠegoMira TokićJasmina MunćanMarija Tokić |
| Ukupno | 75 | 39 | 1 prilagodba5 individualizacija | 0 |  |
| 7.a7.b7.c7.d | 17182119 | 98913 | 2 individualizacije1 individualizacija |  | Zdravko ĆurićGoran ČarDamir ErešVedran Čičković |
| Ukupno  | 75 | 39 | 3 individualizacije | 0 |  |
| 8.a8.b8.c8.d | 22211920 | 1212610 | 1 prilagodba1 prilagodba |  | Ivan DuvnjakMihaela AndabakGoranka ŠimićLjiljana Brajko |
| Ukupno | 82 | 40 | 2 prilagodbe | 0 |  |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **306** | **158** | **6 prilagodbi** **10 individualizacija** | **0** |  |
| **UKUPNO****I.-VIII.** | **539** | **263** | **17 prilagodbi****11 individualizacija** | **0** |  |

|  |
| --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 1. | gitara | 13 | TOMISLAV RADIČEVIĆ | Adam PavićVedran ZecLjudevit Laušin |
| klavir | 13 | Brigita MenratMatea MatićMaja Varga (Lilian Giber Opačak)Marijana Matijević |
| tambura | 4 | Sandro FunarićNikola BarišićDarko Šunić |
| violina | 6 | Agneza Hegyi |
| tambure - PO Semeljci | 8 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER | Vladimir ČatićTomislav SeiterNikola BarišićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **50** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | gitara | 11 | SANDRO FUNARIĆ | Adam PavićVedran ZecLjudevit Laušin |
| klavir | 7 | Brigita MenratMaja Varga (Lilian Giber Opačak)Marijana Matijević |
| tambura | 9 | Sandro FunarićTomislav RadičevićDarko Šunić |
| violina | 4 | Agneza Hegyi |
| tambure - PO Semeljci | 9 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 7 | TOMISLAV SEITER | Vladimir ČatićTomislav SeiterMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **47** |  |
| 3. | gitara | 9 | DARKO ŠUNIĆ | Adam PavićVedran ZecLjudevit Laušin |
| klavir | 10 | Brigita MenratMatea MatićMaja Varga (Lilian Giber Opačak)Marijana Matijević |
| tambura | 6 | Sandro FunarićTomislav RadičevićDarko Šunić |
| violina | 3 | Agneza Hegyi |
| tambure - PO Semeljci | 5 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 5 | TOMISLAV SEITER | Vladimir ČatićTomislav SeiterMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **38** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | gitara | 3 | VEDRAN ZEC | Vedran ZecLjudevit Laušin |
| klavir | 10 | Brigita MenratMatea MatićMaja Varga (Lilian Giber Opačak) |
| tambura | 3 | Tomislav RadičevićDarko Šunić |
| violina | 0 |  |
| tambure - PO Semeljci | 5 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 4 | TOMISLAV SEITER | Vladimir ČatićTomislav SeiterMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **25** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | gitara | 3 | LJUDEVIT LAUŠIN | Adam PavićVedran Zec |
| klavir | 6 | Brigita MenratMaja Varga (Lilian Giber Opačak)Marijana Matijević |
| tambura | 8 | Tomislav RadičevićDarko ŠunićSandro FunarićNikola Barišić |
| violina | 1 | Agneza Hegyi |
| tambure - PO Semeljci | 1 | IGOR DUMANČIĆ | Igor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER  | Vladimir ČatićTomislav SeiterMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **25** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | gitara | 4 | ADAM PAVIĆ | Adam PavićVedran ZecLjudevit Laušin |
| klavir | 7 | Brigita MenratMaja Varga (Lilian Giber Opačak)Marijana MatijevićMatea Matić |
| tambura | 2 | Tomislav RadičevićDarko Šunić |
| violina | 2 | Agneza Hegyi |
| tambure - PO Semeljci | 2 | IGOR DUMANČIĆ | Igor DumančićMartina Knežević (Martina Radoš) |
| tambure - PO Strizivojna | 2 | TOMISLAV SEITER  | Tomislav SeiterMartina Knežević (Martina Radoš) |
| **UKUPNO:** | **19** |  |
| **UKUPNO UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI:** | **204 učenika** |

|  |
| --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA - tablični prikaz brojnog stanja po razredima i instrumentima** |
| **instrument** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V.*** ***razred*** | ***VI. razred*** | ***ukupno po instr.*** |
|  | MATIČNA ŠKOLA U ĐAKOVU |  |
| *KLAVIR* | 13 | 7 | 10 | 10 | 6 | 7 | **53** |
| *GITARA* | 13 | 11 | 9 | 3 | 3 | 4 | **43** |
| *TAMBURA* | 4 | 9 | 6 | 3 | 8 | 2 | **32** |
| *VIOLINA* | 6 | 4 | 3 | 0 | 1 | 2 | **16** |
| ***Ukupno:*** | **36** | **31** | **28** | **16** | **18** | **15** | **144** |
|  | PODRUČNI ODJEL U SEMELJCIMA |  |
| *TAMBURE* | **8** | **9** | **5** | **5** | **1** | **2** | **30** |
|  | PODRUČNI ODJEL U STRIZIVOJNI |  |
| *TAMBURE* | **6** | **7** | **5** | **4** | **6** | **2** | **30** |
| ***Ukupno:*** | **50** | **47** | **38** | **25** | **25** | **19** | **204** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| klavir | 11 | 42 | 53 |
| gitara | 23 | 20 | **43** |
| tambura | 69 | 23 | **92** |
| violina | 1 | 15 | **16** |
| **UKUPNO** | **104** | **100** | **204** |

Brojno stanje nakon sjednica razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno 539 učenika od toga 263 djevojčica. 17 učenika radi po redovnom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i 11 učenika po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka.

Razrednu nastavu pohađa 233 učenik u 13 odjela. Predmetna nastava broji 306 učenika u 16 odjela.

Glazbena škola ima 144 učenika u 6 razreda u Đakovu. U područnim odjelima u Semeljcima u 6 razreda imamo 30 učenika dok u Strizivojni u 6 razreda imamo također 30 učenika. Od ukupno 204 učenika u glazbenoj školi dječaka je 104 a djevojčica 100. Ukupno u školi ima 743 učenika u 49 odjela, od toga je 363 djevojčice. Broj učenika u odjelima je uglavnom ravnomjerno raspoređen.

|  |
| --- |
| KALENDAR RADA ŠKOLETablica 10. |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana  | Broj praznikai nedjelja  | Broj planiranihproslava | Brojučeničkihpraznika |
| I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE4.9.-22.12.2017. | IX | 20 | 20 | 4 |  |  |
| X | 22 | 22 | 5 | 1 |  |
| XI | 21 | 21 | 5 |  |  |
| XII | 16 | 16 | 7 | 1 | 3 |
| II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE15.1.- 15.6.2018.Proljetnipraznici29.3.- 6.4. 2018. | I | 13 | 13 | 6 |  | 7 |
| II | 20 | 20 | 4 |  |  |
| III | 20 | 19 | 4 | 1 |  |
| IV | 16 | 15 | 6 |  | 4 |
| V | 22 | 21 | 5 |  |  |
| VI | 10 | 10 | 2 | 1 |  |
| **UKUPNO** |  | **180** | **177** | **48** | **4** | **14** |

|  |
| --- |
| **Državni praznici i blagdani**  |
| * 1. - Dan neovisnosti
 |
| * 1. - Dan svih svetih
 |
| * 1. - Božić (23.12. priredba za učenike)
 |
| 1.1. - Nova godina |
| 6.1. - Sveta tri kralja |
| 1.4. - Uskrs |
| 1.5. - Praznik rada |
| 8.5. - Dan grada Đakova |
| 31.5. - Tijelovo |

Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. 9. 2017. do 22. 12. 2017.

Zimski odmor učenika počinje 27. 12. 2017., a završava 12. 01.2018.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 15. 01. 2017. do 15. 06. 2017.

Nenastavni dan petak 23. 3. 2018. Dan škole,

Nenastavni dan 30.4. 2018.

Nenastavni dan 1.6. 2018.

Proljetni odmor za učenike počinje 29. 3. 2018., a završava 6. 4. 2018. godine.

Upis učenika u prvi razred obavit će se prema uputama Ureda državne uprave, a planiramo tijekom svibnja obaviti sistematske preglede i komisijsku obradu, a sam upis u prvom tjednu lipnja.

Audicija za prvi razred glazbene škole za školsku godinu 2018./2019. će se održati krajem svibnja i početkom lipnja 2018. godine.

Dopunski rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta realizirat će se u lipnju, a u kolovoza popravni ispit za učenike koji za vrijeme dopunskog rada ne isprave negativnu ocjenu. Podjela učeničkih svjedodžbi bit će krajem lipnja i krajem kolovoza.

Završnu svečanost i podjelu Goranove nagrade imat ćemo pri podjeli učeničkih svjedodžbi.

Sjednice učiteljskog vijeća održavat će se jedanput mjesečno. Mjesečni planovi su sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole. Škola je izradila školski kurikulum prema odredbi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Godišnji plan i program rada škole bit će izrađen do kraja rujna.

Natjecanje učenika u okviru pokreta "Znanost mladima" organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše Ministarstvo i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja do kraja siječnja 2018., županijska natjecanja tijekom veljače i ožujka, a državna natjecanja tijekom travnja i svibnja 2018.godine.

Program školskih susreta "Lidrano" ostvarivat ćemo prema sljedećem programu: školski susret u periodu do kraja siječnja 2018., sudjelovanje na međuopćinskom susretu u veljači 201. a sudjelovanje na županijskom susretu planiramo u ožujku 2018., državni susret održat će se tijekom svibnja 2018.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja.

Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (razrednih knjiga, imenika, matičnih knjiga i e matice) planira škola u vremenu od 20. do 30.lipnja.

U tom vremenskom periodu planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

Do kraja školske godine sredit će se i spomenica Škole.

### RASPORED RADA

Nastavni tjedan

Škola će i u ovoj školskoj godini raditi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prostorni uvjeti - 14 razrednih odjela u jednoj smjeni i 15 odjela u drugoj smjeni u smjeni te 18 učionica omogućuju rad u petodnevnom nastavnom tjednu.

Organizacija rada je takva da učenici dolaze u drugu smjenu na izbornu nastavu iz stranog jezika i informatike.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

|  |
| --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMATablica 11. |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE po odjelima od I - VIII razreda  |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 525 | 700 | 700 | 700 | 560 | 560 | 4795 |
| Likovna kult. | 105 | 105 | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1015 |
| Glazbena kult. | 105 | 105 | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1015 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 210 | 280 | 420 | 420 | 420 | 420 | 2590 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 4060 |
| Priroda |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | 490 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| PiD | 210 | 210 | 210 | 420 |  |  |  |  | 1050 |
| Povijest |  |  |  |  | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 |
| Zemljopis |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | 1050 |
| Tehnička kult. |  |  |  |  | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| TZK | 315 | 315 | 315 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2345 |
| Izb. Njemački jezik |  |  |  | 210 | 140 | 70 | 140 | 70 | 630 |
| Izb. Informatika |  |  |  |  | 280 | 350 | 280 | 280 | 1190 |
| Izb. Vjeronauk | 210 | 210 | 210 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2030 |
| Ukupno | 2100 | 2100 | 2100 | 3010 | 3780 | 3920 | 4340 | 4270 | 25620 |
| Nastavni dani | 525 | 525 | 525 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 5175 |

|  |
| --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMATablica 11. |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE po odjelima od I - VI razreda  |
|  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Ukupno |
| Gitara | 910 | 770 | 630 | 210 | 210 | 280 | **3010** |
| Klavir | 910 | 490 | 700 | 700 | 420 | 490 | **3710** |
| Tambure | 1260 | 1750 | 1120 | 840 | 1050 | 420 | **6440** |
| Violina | 420 | 280 | 210 | 0 | 70 | 140 | **1120** |
| Solfeggio | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | **1680** |
| Zbor |  |  | 70 | 70 | **140** |
| Orkestar |  |  | 70 | 70 | **140** |
| Komorno muziciranje |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** |
| Teorija glazbe |  |  |  |  |  | 35 | **35** |
| **Ukupno** | 2953 | 2344 | 1756 | 2450 | 1890 | 2345 | **16555** |

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

Učenici 1.-ih razreda realizirat će dva poludnevna izleta tijekom školske godine.

Za učenike 2.-ih razreda planiramo jednodnevne izlete na području naše regije, tj. Republike Hrvatske.

Učenici 3.razreda realizirat će Školu u prirodi u trajanju od šest dana (u okviru koje će se ostvariti obuka neplivača). Školu i prirodi i ove godine planiramo realizirati u Orahovici.

Učenici 4. razreda realizirat će višednevnu ekskurziju na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 6.-ih razreda planiramo jednodnevni izlet u Krapinu.

Za učenike 7. razreda organizirat ćemo ekskurziju od više dana na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 8.-ih razreda planiramo dvodnevni izlet u Vukovar.

Posjete muzejima i izložbama organizirat će se u razrednoj i predmetnoj nastavi te u glazbenoj školi i to tijekom školske godine.

**Ovi sadržaji detaljnije su planirani školskim kurikulumom koji je sastavni dio ovog programa.**

|  |
| --- |
| PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLITablica 12. |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Izvršitelj Programa | Sati |
| tjedno | god. |
| Njemački jezik | 4. | 50 | Jelena Prskalo | 6 | 210 |
| Njemački jezik | 5. | 30 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 6. | 8 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 7. | 28 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 8. | 12 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Informatika | 5. | 50 | Damir Ereš | 8 | 280 |
| Informatika | 6. | 69 | Ilija Kovačević | 10 | 350 |
| Informatika | 7. | 49 | Vinko Pilipović | 8 | 280 |
| Informatika | 8. | 13 | Ilija Kovačević | 2 | 70 |
| Informatika | 8. | 34 | Vinko Pilipović | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 1. | 49 | Terezija Jurković | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 2. | 57 | Danica Žeravica | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 3. | 35 | Terezija Jurković | 4 | 140 |
| Vjeronauk | 3. | 16 | Mara Kovačević | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 4. | 47 | Danica Žeravica | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 4. | 22 | Mara Kovačević | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 5. | 73 | Terezija Jurković | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 6. | 75 | Mara Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 7. | 73 | Mara Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 8. | 81 | Danica Žeravica | 8 | 210 |

|  |
| --- |
| RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE Tablica 13. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Redoviti program uz individualizirani pristup | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 3 | 0 | 11 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 17 |

Podatci o učenicima nalaze se kod stručne službe škole.

|  |
| --- |
| DOPUNSKA NASTAVATablica 14. |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Ime učitelja izvršitelja |
| Matematika | 1.  | 3 | 8 | 53 | Učitelji 1. razreda |
| Hrvatski jezik | 1.  | 3 | 8 | 52 | Učitelji 1. razreda |
| Matematika | 2.  | 3 | 10 | 53 | Učitelji 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2.  | 3 | 11 | 52 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3.  | 3 | 14 | 53 | Učitelji 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3. | 3 | 18 | 52 | Učitelji 3. razreda |
| Matematika | 4.  | 3 | 7 | 53 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4.  | 3 | 7 | 52 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 6.  | 1 | 16 | 35 | Jasmina Munćan |
| Hrvatski jezik | 7.  | 1 | 5 | 35 | Ante Andabak |
| Hrvatski jezik | 8.  | 1 | 12 | 35 | Mihaela Andabak |
| Hrvatski jezik | 5.  | 1 | 6 | 35 | Marija Biuk |
| Engleski jezik | 6. | 1 | 10 | 35 | Mira Tokić |
| Engleski jezik | 7.  | 1 | 5 | 35 | Vedran Čičković |
| Engleski jezik | 8.  | 1 | 5 | 35 | Goranka Šimić |
| Engleski jezik | 5.  | 1 | 10 | 70 | Valentina Blažević |
| Matematika | 6. | 1 | 10 | 35 | Marija Tokić |
| Matematika | 8.  | 1 | 10 | 35 | Ljiljana Brajko |

### PLAN RADA S NAPREDNIM UČENICIMA

Uočavanje i procjenjivanje osobina učenika koji pohađaju školu vršit će se kontinuirano od strane učitelja, stručnih suradnika (psihologa škole) u školi i izvan nje tijekom cijele školske godine. Škola će se koristiti podacima i mišljenjem roditelja, odgojitelja i drugih stručnjaka.

Za svako dijete za koje se ustanovi da posjeduje određenu nadarenost škola će izraditi poseban program. Procjenjivanje osobina učenika vršit će stručni tim imenovan od strane učiteljskog vijeća (učitelji RN, predmetne nastave, psiholog i pedagog).

U cilju razvoja darovitih učenika škola će u skladu sa svojim mogućnostima omogućiti učenicima rad u programima različite težine, interesne grupe, grupni i individualni rad te izvannastavne aktivnosti.

|  |
| --- |
| DODATNI RAD I RAD S NAPREDNIM UČENICIMA RNTablica 15. |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Učitelji izvršitelji |
| Matematika | 2.  | 1 |  | 17 | Učiteljica 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2. | 1 |  | 18 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3.  | 2 |  | 35 | Učitelji 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3.  | 2 |  | 35 | Učitelji 3. razreda |
| Matematika | 4.  | 3 |  | 53 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4. | 3 |  | 52 | Učitelji 4. razreda |
| Matematika | 4.  | 1 |  | 35 | Marija Šimičević |

|  |
| --- |
| DODATNA NASTAVA PN |
| Predmet | Razred | Učitelji izvršitelji | Broj uč. | Sati god. |
| Hrvatski jezik | 7. | Ante Andabak | 5 | 35 |
| Engleski jezik | 5. | Valentina Blažević | 15 | 35 |
| Engleski jezik | 8. | Vedran Čičković | 35 | 70 |
| Matematičari | 7. | Zdravko Ćurić | 9 | 35 |
| Matematičari | 8. | Ljiljana Brajko | 4 | 35 |
| Matematičari | 5. | Slavica Križić | 9 | 35 |
| Matematičari | 6. | Marija Tokić | 5 | 35 |
| Biolozi | 7. | Mirjana Kereta | 15 | 70 |
| Kemičari | 8. | Nataša Šego | 8 | 70 |
| Fizičari | 8. | Dejan Peroković | 12 | 70 |
| Prva pomoć | 7. i 8. | Marina Filipović | 10 | 35 |
| Povijesna | 7. | Nikolina Palfi | 15 | 70 |
| Povijesna | 6. | Denis Njari | 10 | 70 |
| Geografi | 6. i 8. | Ivo Galić | 8 | 70 |
| Geografi | 7. | Jerko Vrbanec | 15 | 70 |
| Vjeronaučna olimpijada | 8. | Terezija Jurković | 15 | 70 |

|  |
| --- |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTITablica 16. |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj uč.** | **Sati god.** | **Ime izvršitelja** |
| 1. Likovna grupa | 15 | 35 | Zdenka Perić |
| 2. Ritmika | 37 | 35 | Zrinka Funarić |
| 3. Literarna | 9 | 35 | Mara Čar |
| 4. Ritmika | 22 | 35 | Slavenka Ćurić  |
| 5. Recitatorska | 7 | 35 | Mirjana Gavran |
| 6. Ritmika  | 27 | 35 | Ksenija Tišma Čapo |
| 7. Scenska  | 13 | 35 | Anđelka Blažević |
| 8. Mali zbor | 30 | 70 | Mara Kovačević  |
| 9. Scenska | 8 | 35 | Anica Glavina |
| 10. Recitatori | 5 | 35 | Ljiljana Andrić |
| 11. Mali Nijemci 1. raz. | 14 | 35 | Jelena Prskalo |
| 12. Mali Nijemci 1. raz. | 11 | 35 | Jelena Prskalo |
| 13. Mali Nijemci 2. raz. | 22 | 35 | Jelena Prskalo |
| 14. Mali Nijemci 3. raz.  | 12 | 35 | Jelena Prskalo |
| 15. Mali Nijemci 3. raz. | 12 | 35 | Jelena Prskalo |
| 16. Novinarska | 15 | 70 | Ante Andabak |
| 17. Zbor | 35 | 70 | Magdalena Goluža |
| 18. Medijska | 10 | 35 | Jasmina Munćan |
| 19. Dramska  | 16 | 35 | Marija Biuk |
| 20. Literarna | 10 | 35 | Mihaela Andabak |
| 18. Futsal | 20 | 35 | Goran Čar |
| 19. Odbojka (M+Ž) | 15 | 35 | Goran Čar |
| 20. Rukomet (M) | 15 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 21. Rukomet (Ž) | 15 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 22. Likovna | 14 | 70 | Mirta Buković |
| 23. Vizualni identitet škole | 22 | 140 | Mirta Buković |
| 24. Biblijska skupina  | 4 | 70 | Danica Žeravica |
| 25. A orkestar GŠ |  | 70 | Tomislav Radičević |
| 26. B orkestar GŠ |  | 70 | Tomislav Radičević |
| 27. A zbor GŠ |  | 70 | Marijana Matijević  |
| 28. B zbor GŠ |  | 70 | Marijana Matijević  |
| 29. Modelari | 8 | 70 | Damir Ereš |
| 30. Foto grupa | 5 | 70 | Vinko Pilipović |
| 31. Web grupa | 5 | 70 | Vinko Pilipović |
| 32. Modelari  | 6 | 70 | Ilija Kovačević  |
| 33. Raketari | 6 | 70 | Ilija Kovačević  |
| 34. Učenička zadruga  | 4 | 70 | Danica Žeravica |
| 35. Tamburaški kvartet |  | 70 | Tomislav Radičević |

|  |
| --- |
| UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTITablica 17. |
| **Naziv**  | **Broj uč.**  | **Mjesto ostvarivanja**  | **Način komuniciranja** |
| Nogomet | 55 | NK „Croatia“/NK „Đakovo“ | Izvještaji,posjeti  |
| Rukomet | 35 | RK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Folklor | 18 | KUD „TENA“/ KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti  |
| Mažoretkinje | 12 | KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti  |
| Zborno pjevanje | 3 | Crkveni zbor | Izvještaji,posjeti  |
| Ritmika | 27 | KUD SKLAD,  | Izvještaji,posjeti  |
| Karate | 8 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Tenis | 26 | TK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Šah | 4 | ŠK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Plivanje | 5 | SK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Vatrogasci | 3 | DVD Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Izviđači | 6 | IO Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Jahanje | 12 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Gimnastika/atletika | 20 | AK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Košarka | 17 | KK Đakovo/KK „7“ | Izvještaji,posjeti  |
| Sviranje | 20 | „Aria“, Župa | Izvještaji,posjeti  |
| Ples | 9 | Studio za suvremeni ples | Izvještaji,posjeti  |
| Odbojka | 24 | OK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Jiu-Jitsu/judo | 9 | Jiu-Jitsu „Triangle“/ | Izvještaji,posjeti  |
| Dramska | 3 | Sklad | Izvještaji,posjeti  |
| Vaterpolo  | 1 | VP Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Mali nogomet | 3 | MNK Certisa | Izvještaji,posjeti  |
| Streljaštvo | 1 | SK Đakovo | Izvještaji,posjeti  |
| Stolni tenis | 3 | STK Dračice | Izvještaji,posjeti  |
| Misijska skupina | 4 | Župa Svih svetih | Izvještaji,posjeti  |

 Kao i svake godine tako i ove jedan dio učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti organizirane u gradu.

 Uočeno je da se broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti povećava, što smatramo da je dobro. Na taj način učenici kvalitetno i organizirano provode svoje slobodno vrijeme. Za ovu godinu planiramo veću suradnju u smislu veće uključenosti u programe rada ostvarivanje programa od strane naših učenika.

|  |
| --- |
| PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTITablica 18. |
| Mj. | Sadržaji | Vrijeme | Godišnjesati | Nositeljiaktivnosti |
| IX. | Prvi dan u školi | 4. 9. 2017. | 25 | Učitelji 1.i 4. razreda |
| IX. | Učenici 1. raz. Sigurno u školu | 6. 9. 2017. | 15 | MUP, učitelji 1-ih r., roditelji |
| IX. |  Dan HOO | 9. 9. 2017. | 20 | učitelj TZKučitelji RN |
| X. | Svjetski Dan učitelja | 5. 10. 2017. | 20 | svi učitelji |
| X. | Obilježavanje Dana kruha i blagoslov u školi | 20. 10. 2017. | 40 | Učitelji PN i RN |
| X. | Svjetski dan štednje | 31. 10. 2017. | 20 | Učitelji RN i PN |
| X. | Mjesec knjige  | u tijeku mjeseca | 20 | knjižničarka, učenici |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 18. 11. 2017. | 40 | povijesna grupa |
| XI. | Susret s književnikom | u tijeku  | 20 |  knjižničar, učitelji HJ razrednici |
| XI. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | u tijeku 12. mjeseca | 30 | Razrednici, pedagoginja, psihologinja |
| XII. | Sv. Nikola - podjela darova uz kratki program | 6. 12. 2017. | 20 | Učitelji RN i učitelji HJ |
| XII. | U susret Božiću – priredba  | 21. 12. 2017. | 20 | Dječji zbor i mali zbor – voditelji INA, PN i RN  |
| I. | Dan sjećanja na Holokaust | 13.4.. 2018. | 10 | učenici PN |
| II. | Valentinovo | 14. 2. 2018. | 10 | Učitelji RN i PNUređenje panoa |
| II. | Susret s književnikom | u tijeku mjesecaknjige | 10 | učitelji HJ, knjižničar,učenici |
| III. | Pozdrav proljećuDan škole | 23. 3. 2018. | 50 | ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji, učenici, roditelji |
| IV. | Međunarodni dan dječje knjige | 7. 4. 2018. | 10 | knjižničar, učitelji HJ, učenici |
| IV. | Uskrs – izložba pisanica, Uređenje panoa | 28. 3. 2018. | 20 | Učiteljice RNKnjižničar, učitelji PN i učiteljica LK |
| V. | Svjetski dan sporta | 26. 5. 2018. | 10 | Učitelj TZK, učitelji RN I PN |
|  V. | Majčin dan | 7. 5. 2018. | 10 | Učitelji , učenici, roditelji |
| VI. | Oproštaj s učenicima 8. r. | 15.6. 2018. | 30 | Učitelji i učenici PN i roditelji |

|  |
| --- |
| GLAZBENA ŠKOLA – PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTITablica 18a. |
| **Mj.** | **Sadržaji** | **Vrijeme** | **Godišnje sati** | **Nositelji aktivnosti** |
| XI. | Mini koncert | studeni 2017. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| XII. | Božićni koncert | prosinac. 2017. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| II. | Mini koncert | veljača 2018. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| III. | Dan škole – koncert | ožujak 2018. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole  |
| IV. | Mini koncert | travanj 20178. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| VI. | Završni koncert | lipanj 2018. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole  |
| VI. | Glazbena večer uz zbor, violinu i glasovir | lipanj2018. | 15 | M. Matijević i A. Hegyi |
| VI. | Obilazak i mini koncerti po školama | lipanj 2018. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |

ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

ESTETSKO UREĐENJE ULAZA

ULAZ ZA NASTAVNIKE

 Etnološka, folklorna i prirodna estetika

ULAZ ZA UČENIKE

 Obnoviti, dopuniti i oslikati zid iznad vješalice za odjeću.

 Različitim teksturama prema motivima umjetnosti XXI. Stoljeća

UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

 Prirodno svjetlo i utjecaj na biljke, modusi koji dolaze sa sezonama i satima dana –MOBILNA SKULPTURA

 Funkcije prostora teksture i detalji. Prema izmjenama godišnjih doba preinačiti.

 Boje- harmonični ambijent, utjecaj na raspoloženje.

IZLAGANJE RADOVA LIKOVNE GRUPE

POSTAVLJANJE I IZLOŽBE UČENIČKIH RADOVA

OKVIRI ZA UČENIČKE RADOVE I REPRODUKCIJE.

|  |
| --- |
| PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJETablica 19.  |
| Sadržaj rada | Oblici rada | Realizatori | Vrijeme |
| Identifikacija učenikaneodlučnih u pogleduizbora zanimanja | anketerazgovori | razrednicipsiholog |  10.mj. |
| Identifikacija i obradaUčenika s zdravstvenim smetnjama | ankete | razrednici 8.r.defektologliječnik |  11.mj. |
| Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultateu nekoj aktivnostiKako pravilno odabrati Zanimanje  | razgovorankete | učiteljipsiholog | 1.mj. |
| Praćenje uspjeha učenika u redovnoj nastavi i INA – uvid u pedagošku dok., analiza uspjeha s uč. Sistematski pregled učenika 8. ih razreda i preporuke za profesionalnu orijentaciju | Predavanje, pedagoške radionice | razrednicipedagogpsihologliječnik | Tijekom školske godine |
| Kamo nakon osnovne škole | lik. i liter. rad,  | razrednik učit. LK i HJ | 2.mj. |
| Grupno informiranje roditelja | Predavanja,prezentacije | razrednici8.raz. | 3.mj. |
| Izbor zanimanja nakon OŠ za uč. i rod. 8. raz. | informiranje | razrednicipedagog | 5.mj. |
| Uvjeti upisa i upis u srednje škole za uč. 8. raz. | informiranje | razrednicipedagog | 6.mj. |

PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela obiju zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjećivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. U edukaciju planiramo aktivno uključiti liječnicu školske medicine. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, a određeni dio učenika hrani se besplatno.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika.

 ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Kurikulumom zdravstvenog odgoja planirani su sadržaji zdravstvenog odgoja koji će se provoditi u sklopu redovne nastave i sata razrednika. Suradnja sa školskom ambulantom će se realizirati kroz sljedeće sadržaje.

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI :praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

1. 5. RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća : anamnezu,somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ) razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. 8. RAZREDI :

svrha :utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

pregled obuhvaća :- anamnezu ( donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)

 :- somatski pregled ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

 3. RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine ,ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani )

 6. RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

 7. RAZREDI ( ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
* praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

* upis u 1. razred - Mo-Pa-Ru ( ospice, rubeola, zaušnjaci )
* 1. razred - IPV (dječja paraliza)
* 6. razred HBV ( tri doze hepatitis B )
* 8. razred Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

* svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psiho aktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
* obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima

 7.ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

 - 1. – 4. RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine

 - skrivene kalorije

 -5.–6. RAZREDI– psihičke i somatske promjene u pubertetu

 - 8. RAZREDI : - profesionalna orijentacija

 - informiranje učenika i roditelja o

 HPV CIJEPLJENJU,

 usmeno i putem pisanih materijala

6. RAZREDI- Ove godine započet će se provoditi predmetni preventivi pregledi školske djece tj, učenika 6. razreda. U suradnji sa Školskom ambulantom učenici će dobiti „ZUBNU PUTOVNICU“. Učenici će se javiti svom doktoru dentalne medicine na pregled , nakon čega će ispunjeni obrazac od strane liječnika dentalne medicine vrati svom školskom liječniku. O svemu će prvo bit upoznati roditelji na roditeljskim sastancima.

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

U razrednoj nastavi učitelji će tijekom godine organizirati najmanje dva izleta u prirodu (poludnevni izlet).

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb odvijat će se kao i prošlih godina i to prema potrebi učenika, roditelja, Škole i Centra.

Putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, organiziranih predavanja, individualnih kontakata, nastave vjeronauka škola će jačati suradnju s roditeljima te raditi na poboljšanju odnosa učenika-učenika, učenika-učitelja, te roditelja-učitelja tj. Škole.

|  |
| --- |
| PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE TE GLAZBENE ŠKOLE Tablica u privitku |

|  |
| --- |
| PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLETablica 21.  |
| Ime i prezime | Struka | Broj sati  | Naziv poslova koje obavlja | Radnovrijeme | Godišnjezaduženje |
|  1. T. Benke | prof. PTO | 40 | ravnatelj | 7-15 | 1792 |
|  2. A. Pavlinović | dipl.ped | 40 | pedagog | 8-14 13-19 | 1784 |
|  3. Lj. Runje | prof.psih. | 40 | psiholog | 8-14 13-19 | 1792 |
|  4.A.Božić | mag. defektologije | 40 | defektolog | 8-14 13-19 | 1832 |
|  5. J. Drmić | knjižničar | 40 | knjižničar | 8-14 13-19 | 1816 |
|  6. A. Križić | dipl. prav | 40 | tajnik | 7-15 | 1784 |
|  8. A. Benke | ekonomska | 40 | računovođa | 7-15 | 1840 |
|  9. S. Čizmarević | kovinotokar | 40 | ložač | 7-15 | 1808 |
|  10. M. Gams | vodoinstalater | 40 | domar | 7-15 | 1800 |
|  12. M. Gams | radnik | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1800 |
|  13. M. Jurec | radnik | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1808 |
|  14. B. Ilijević | kuhar | 40 | kuharica | 7-11 14-18 | 1792 |
|  15. Lj. Perko | kuhar | 40 | kuharica | 7-11 14-18 | 1808 |
|  16. M. Kovačević | radnica | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1808 |

|  |
| --- |
| PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA |
| Ime i prezime pripravnika |  Struka | Ime i prezime mentora |
| Ivan Damjanović  | Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Ante Andabak |
| Martina Knežević | Prvostupnica glazbene pedagogije | Sanja Gavran |

### PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika u okviru škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na razini škole, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama razrednih vijeća.

U školi djeluju slijedeći Aktivi: razredne nastave, matematike i fizike, hrvatskog jezika, povijesti i zemljopisa, biologije i kemije, tehničke kulture i informatike. Učitelji glazbene škole okupljeni su u stručne aktive na razini škole.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE Tablica 22.  |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI |  VRIJEME |
| 1.Plan i program rada Aktiva razredne nastave2.Zaduženja učitelja u školskoj godini 2017./18.3. Pedagoška dokumentacija4.Različito | Voditeljica Aktivaravnatelj Školepedagoginja Školevoditeljica Aktiva | IX. |
| 1. Primjeri dobre prakse2. Planiranje programa povodom Dana Škole3.Izvješća sa seminara4.Različito | ravnatelj Školeučitelji razredne nastave voditeljica Aktiva | I. |
| 1.Upis učenika u prvi razred2.Dogovor i zaduženja za priredbu povodom dočeka prvašića3.Izleti i ekskurzije4.Analiza rada Aktiva5.Različito | Ravnatelj Školepedagoginja Školevoditeljica Aktiva |  V. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOGAJEZIKA |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Izrada kurikuluma2. Izbor lektirnih naslova 3. Izrada mjesečnih i godišnjeg plana i programa4. Mjerila ocjenjivanja učenikova uspjeha u hrvatskom jeziku5. Obilježavanje Mjeseca knjige u našoj školi6. Organizacija Dana kruha | ravnateljpedagoginjaučitelji hrvatskog jezikaknjižničaručiteljica likovne kultureučiteljica glazbene kulture | IX. |
| 1. Kako organizirati uspješnu školsku priredbu (božićna priredba, prijedlog tema za Dan škole)
2. Razvoj medijske pismenosti učenika
3. Dogovor o sudjelovanju na natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNu
 | Mihaela AndabakJasmina Munćanučitelji hrvatskog jezika | XII. |
| 1. Izvješća s natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika te LiDraNa
2. Motivacija u nastavi hrvatskog jezika
3. Organizacija Dana škole
4. Suvremene nastavne metode na satu lektire
 | učitelji hrvatskog jezikaAnte AndabakMarija Biuk | III. |
| 1. Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja
2. Organizacija završne priredbe
3. Izvješće o ostvarenju plana i programa
 | svi učitelji hrvatskoga jezika | VI. |

|  |
| --- |
|  PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA  |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja u šk.god.2017./2018.2. Dogovor o radu u šk. god. 2017./2018. pedagog9.mj3. Analiza šk. god. 2016./2017.4. Dealingwithdifficultstudents | PedagoginjaGoranka Šimić | IX. |
| 1. Analiza uspješnosti u I. polugodištu učitelji  stranog jezika 12. mj.2. Teachingproperusageoffindinginformation on the Internet. 3. Workingwithtalentedstudents4. Aktualna problematika | Učitelji stranih jezikaVedran Čičković  Jelena Prskalo | XII. |
| 1. Uspjeh učenika na natjecanjima 2. Teachingpresentationskills3. Različito  | Goranka Šimić | III. |
| 1. Analiza rada u šk. god.2017./2018.2. Planiranje rada za iduću šk. god.3. Primjeri dobre prakse: Realizacija projekta„Insta-stories | Učitelji stranog jezika | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI |  VRIJEME |
| 1.Izrada godišnjih planova i programa za prirodu, biologiju, kemiju 2.Raspored zaduženja i planiranje rada u šk. god. 2017./18.3. Uređenje i bojanjeučionce biologije i kemije | ravnatelj,učiteljice | IX. |
|  1. Raspored zaduženja i pripreme za Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje2. Istraživački usmjerena nastava | voditelj aktiva i učiteljiN. Šego | X. |
| 1. Analiza rezultata natjecanja2. Projekti u nastavi3. Obilježavanje Dana voda 22. ožujka |  voditelj aktivaMarina Filipovićučitelji | III. |
| 1. Stručno usavršavanje: izvješća sa seminara i aktiva2. Uređenje kabineta i pripreme za iduću školsku godinu3. Razno | učitelji i voditelj aktiva | VIII. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Nastavni planovi i programi za šk. god. 2017./2018.2. Tjedna zaduženja učitelja matematike i fizike3. Građanski i Školski kurikulum matematičkog i fizikalnog područja4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika5. Mjerila ocjenjivanja za matematiku i fiziku6. Različito | ravnatelj,pedagoginja,psihologinjavoditelj aktiva i učitelji | IX. |
| 1. Analiza uspjeha učenika u šk.god.2016./2017. iz matematike i fizike2. Pripreme za školska natjecanja iz matematike i fizike i „Klokan bez granica“3. Analiza Večeri matematike – profesorica Marija Tokić i suradnici4. Različito | Zdravko Ćurićučiteljipedagoginja,Marija Tokić | XII. |
| 1. Analiza natjecanja iz matematike i fizike (školska, županijska) 2. Primjer dobre prakse iz matematike i fizike3. Primjer dobre prakse dodatne nastave4. Različito | učiteljiSlavica KrižićLjiljana Brajko | IV. |
| 1. Uspjeh učenika, dopunski radi i stručni aktivi u nastavnoj godini 2017./2018. 2. projektna nastava u nastavi fizike3. Različito | pedagoginja,voditelj aktiva i učiteljiDejan Peroković | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Analiza rada u protekloj šk. god.2. Tjedno zaduženje učitelja3. Planiranje i programiranje rada u šk. god. 2017./2018.; e - dnevnici4. Nastavna sredstva i pomagala – evidencija i nabavka novih5. Važnije obljetnice u ovoj godini  | predsjednik, pedagoginja | IX. |
| 1. Stručno usavršavanje: Samostalan rad učenika u povijesti i geografiji 2. Stručni skupovi i seminari – izvješća3. Priprema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije |  Ivo Galićčlanovi aktiva, Jerko Vrbanec | I. |
| 1.Natjecanja iz povijesti i geografije - analiza2. Stručno usavršavanje : Korelacija u nastavi povijesti i geografije3. Važnije obljetnice u ovoj godini  | Denis Njari | III.-IV. |
| 1. Realizacija plana i programa i uspjeh učenika2. Različito | učitelji | VIII. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TZK |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Školski kurikulum za tjelesno i zdravstveno područje2. Pravilnik o praćenju, provjeravanju i ocjenjivanju3. Analiza rada na ŽSV4. Plan i program ŠSD 5. Projekt „Vrtim zdravi film“ 6. Zdravstveni odgoj 7. Sportski susreti povodom dana HOO-a  | ravnatelj, pedagoginja i učitelji TZK | IX. |
| 1. Analiza realiziranih zadataka u proteklom periodu2. Sudjelovanje školskih ekipa na međuopćinskim i županijskim natjecanjima3.Organizacija školskih i među školskih natjecanja4. Analiza rada ŠSD5. Različito | pedagoginja i učitelji TZK | XII. |
| 1. Izvješće o provedenim aktivnostima2. Analiza rada na ŽSV3. Uređenje školskog igrališta4. Organizacija među razrednog natjecanja za 5. i 6. razrede5. Organizacija natjecanja za Dan škole6. Različito | Goran Čar, Ivan Duvnjak | III. |
| 1. Realizacija plana i programa2. Izvješće sa održanih međuopćinskih i županijskih natjecanja3. Priprema i sudjelovanje učenika 4-8 razreda na uličnoj trci4. Organizirati dan sporta za kraj školske godine | Goran Čar, Ivan Duvnjak | V.-VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Tjedna zaduženja učitelja2. Raspored aktiva stručnih skupova i seminara3. Različito | ravnatelj, voditelj aktiva | VIII. |
| 1. Izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa2. Izrada rasporeda rada3.Različito  | Vinko PilipovićDamir ErešIlija Kovačević | IX. |
| 1. Vremenik natjecanja iz Informatike i Tehničke kulture2. Primjeri dobre prakse - Pripremanje i izvođenje nastave uporabom novih metodičkih pristupa3. Različito | Svi članovi aktivaIlija Kovačević | I. |
| 1. Analiza rada u školskoj godini 2017./2018.2. Različito | Svi članovi aktiva | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA VJEROUČITELJA |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja učitelja u šk.god.2017./2018. 2. Plan i program Aktiva vjeronauka3. Školski kurikulum;GOO e- imenik4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika5. Različito | ravnateljvoditelj aktivapedagoginja | IX. |
| 1**.** Ostvarivanje plana i programa u 1. odgojno- obrazovnom razdoblju.2. Stručni skupovi seminari- izvješće3. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima4. Predavanje – Misijsko poslanje Crkve | svi učiteljis. Jelena KovačevićTerezija Jurković | II.- III. |
| 1. Analiza rada vjeronaučne skupine2. Analiza rada biblijske skupine3. Analiza rada na kraju šk. god.4. Različito |  Terezija Jurković Danica Žeravicasvi učitelji  | V. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA SOLFFEGIA  |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva2. Seminari3. Školski kurikulum4. Udžbenici u nastavi solfeggia5. Različito | ravnateljučitelji pedagoginja | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara2. Izrada ispita iz solfeggia na kraju polugodišta3. Izbor primjera iz glazbene kulture4. Pedagoška dokumentacija5. Različito | Učiteljiravnatelj | XII. |
| 1. Metode intonacije u nastavi solfeggia2. Programi za pisanje nota u nastavi solfeggia 3. Aktivno slušanje glazbe u nastavi solfeggia4. Primjeri iz glazbene literature kao diktati u nastavi solfeggia 5. Različito | Učitelji | III. |
| 1. Završni ispiti iz solfeggia2. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine3. Pedagoška dokumentacija4. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka.5. Različito | Učitelji | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KLAVIRA |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika – podjela učenika
2. Raspored sati
3. Nabava nastavnih pomagala
4. Pedagoška dokumentacija
5. Stručna usavršavanja, seminari
6. Različito
 | ravnateljvoditelj aktiva | IX. |
| 1. Priprema za Božićni koncert
2. Fond sati i realizacija plana i programa
3. Stručni skup – individualni rad s učenicima
4. Ispit tehnike
5. Različito
 | Voditelj aktiva | XII. |
| 1. Koncert povodom Dana škole
2. Ispit iz polifone kompozicije
3. Smotra pijanista u Slatini
4. Glazbeni tjedan u Osijeku
5. Različito
 | Voditelj aktiva | III. |
| 1. Završni koncert
2. Godišnji ispiti
3. Fond sati i realizacija plana i programa
4. Različito
 | Voditelj aktiva | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GITARE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja učitelja
2. Pedagoška dokumentacija
3. Raspored javnih nastupa i satova za tekuću školsku godinu
4. Različito
 | ravnatelj, učitelji gitare | IX. |
| 1. Božićni koncert učenika
2. Interpretacija pojedinih gitarističkih dijela
3. Izbor skladbi za Božićni koncert
4. Različito
 | učitelji gitare | XII. |
| 1. Organizacija koncerta povodom Dana škole
2. Izvješće sa stručnih skupova gitarista
3. Različito
 | učitelji gitare | III. |
| 1. Završni koncert učenika Glazbene škole
2. Ispit učenika gitare na kraju šk. godine
3. Različito
 | učitelji gitare | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TAMBURE I VIOLINE |
| SADRŽAJ – TEME |  REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika
2. Nabava nastavnih pomagala
3. Ispunjavanje pedagoške dokumentacije
4. Odlazak na seminare i stručne skupove
5. Različito
 | ravnatelj,učitelji tambure i violine | IX. |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanje učenika
2. Priprema za Božićni koncert
3. Ispunjavanje pedagoške dokumentacije
4. Odlazak na seminare i stručne skupove
5. Različito
 | učitelji tambure i violine | XII. |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika
2. Organizacija koncerta povodom Dana škole
3. Pregled i dopuna dokumentacije
4. Odlazak na seminare i stručne skupove
5. Provjera nastavnih sredstava i pomagala
6. Različito
 | učitelji tambure i violine | III. |
| 1. Analiza brojnog stanja učenika
2. Provjera pedagoške dokumentacije
3. Utvrđivanje ispitnih rokova
4. Utvrđivanje datuma prijemnih ispita
5. Različito
 | učitelji tambure i violine | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA Tablica 23. |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| IX | Brojno stanje odjela(grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA)Planiranje i programiranjePedagoška dokumentacija Aktualna problematika  | 11.09. | ravnatelj pedagoginja nastavnici | RV |
| XI | Brojno stanje odjelaRealizacija plana i programaNegativne ocjene po predmetima i učenicimaOdgojna problematika | 10.11. | učiteljipedagoginja | RV |
| XII. | Brojno stanje odjelaRealizacija plana i programaUspjeh učenikaPedagoške mjere | 20.12. | pedagoginja ravnatelj  | RV |
| IV | Brojno stanje odjelaRealizacija plana i programaNegativne ocjene po predmetima i učenicimaOdgojna problematika | 28.3. | pedagoginja  | RV |
| VI | Brojno stanje odjelaRealizacija plana i programaUspjeh učenikaPedagoške mjere | 18.6. | učiteljipedagoginja | RV |
| VII | Izvještaj nakon dopunske nastave Pedagoške mjere  | 29.6. | pedagoginja ravnatelj | RV |
| VIII | Izvještaj nakon popravaka Pedagoške mjere  |  21.8. | pedagoginja ravnatelj | RV |

|  |
| --- |
| PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆATablica 23. |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| VIII. | Pedagoška dokumentacija Zaduženja učitelja Planiranje i programiranje radaKalendar rada školePravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠPravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | **27. 08.** | ravnatelj ravnatelj pedagoginja  | UV |
| IX. | Rasprava o GPPRŠ za školsku godinu 2017./18.Rasprava o Školskom kurikulumu,KZO,KGOOUsvajanje programa izborne nastavePedagoška dokumentacijaRazno | **27. 09.** | ravnatelj  | UV |
| X. | **Stručno usavršavanje :Poticanje razvoja emocionalne inteligencije**Aktualna problematika | **26. 10.** | psihologinja | UV |
| XI. | Analiza nakon RV**Stručno usavršavanje** **Kreativna terapija u osnovnoj školi**Aktualna problematika | **23. 11.** | pedagoginjadefektologinjaravnatelj | UV |
| XII. | Realizacija plana i programa i uspjeh učenika Odgojna problematikaRazno | **27.12.** | pedagoginja ravnatelj  | UV |
| I. | Školska natjecanja Pokret Znanost mladima Razno  | **23. 1.** | ravnatelj | UV |
| II. | Stručno usavršavanje:**Asertivnost u komunikaciji** | **14. 2.** | pedagoginja | UV |
| III. | Dan Škole**Stručno usavršavanje:****Prehrana i tjelesna aktivnost**Aktualna problematika | **20. 3.** | RavnateljIvan Duvnjak | UV |
| IV. | Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi | **11. 4.** | pedagoginja ravnatelj | UV |
| V. | Analiza natjecanja **Stručno usavršavanje:****Čitalačka pismenost**Aktualna problematika | **12. 5.** | ravnatelj,Josip Drmić | UV |
| VI. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godineRealizacija plana i programaPoslovi na kraju nastavne godine | **18. 6.** | pedagoginjapedagoginjaravnatelj | UV |
| VII. | Izvještaj nakon dopunske nastave Aktualna problematika  | **04. 7.** | pedagoginja ravnatelj | UV |
| VIII. | Izvještaj na kraju popravaka Izvještaj o realizaciji GPPRŠ.  | **29. 8.** | pedagoginja ravnatelj | UV |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJATablica 23. |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme  |
| Konstituiranje Vijeća roditeljaPlan i program rada Vijeća roditeljaRasprava o Godišnjem planu i programu rada školeŠkolski kurikulum, KGOO,KZOOsiguranje učenikaRazličito |  ravnateljpedagoginjaravnatelj  | IX. |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdobljaSuradnja roditelja i školeIzleti i ekskurzije učenika | pedagoginjaravnatelj | I.  |
| Analiza rada i rezultata rada u školskoj godiniLjetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu | ravnatelj | VI. |

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORATablica 24. |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme  |
| Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada školeRaspisivanje natječajaRazličito |  ravnateljravnatelj  | IX. |
| Donošenje financijskog plana za iduću godinuOdgojna problematika | ravnatelj | XII. |
| Usvajanje financijskog plana za proteklu godinuIzvješće o radu u 1. polugodištuAktualna problematika | ravnatelj | I. |
| Usvajanje Izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinuRaspisivanje natječaja | ravnatelj | VIII. |

**VIJEĆE UČENIKA**

CILJ rada VU – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj je rada VU da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

NAMJENA

Rad VU obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja

- briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole

- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi.

- različiti oblici pomoći učenicima

- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa

- skrb o kulturi življenja i rada u školi.

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;

 - daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;

 - daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;

- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika

|  |
| --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKATablica 25. |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme  |
| Konstituiranje VU i izbor rukovodstva Razmatranje dokumenata škole GPPRŠ (školski kurikulum, KGOO, KZO) Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) | ravnateljpedagoginjapsihologinja | IX. |
| Projekti i programi koji promiču kulturu naše škole u lokalnoj zajednici: naše idejeUređenje panoa rada Vijeća učenikaRazno | ravnateljpedagoginja | XII. |
| Priprema za Dan školeAnaliza natjecanjaAktualna događanja u školi | ravnatelj | III. |
| Uspjeh učenika na kraju školske godineAnaliza rada Vijeća učenika na kraju školske godine,te prijedlozi za poboljšanje rada | ravnateljpedagoginja | VI. |

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **282** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **242** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **212** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 | XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **90** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **170** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **242** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu | VI |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **212** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **150** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  **96** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **DNEVNI ODMOR**
 | IX – VIII | **112** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1792** |

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI** | **Broj****sati** |
| **1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole-GPPRŠ, GPPRP, školski kurikulum1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | 3011530 |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**2.1. Upis djece u 1. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela2.2. Uvođenje novih programa i inovacija2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama2.5. Savjetodavni rad i suradnja2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | 701028040425556020 |
| **3. VREDNOVANJEODGOJNO-OBRAZOVNIHREZULTATA, PROVOĐENJESTUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | 80100 |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga4.2. Stručno usavršavanje učitelja4.2. Stručno usavršavanje pedagoga | 150119 |
| **5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | 30506060 |
| **UKUPNO** | **1784** |

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** |
| Poslovi i radni zadaci | Broj sati |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje predupisa i upisa djece dorasle za prvi razred1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda | 50 |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma iRazvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u planiranju i radu stručnih aktiva učitelja i UV2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju2.6. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za upis za potrebe Županijskog ureda za prosvjetu | 70 |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini*** 1. 3.1.Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije,
	2. intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i
	3. motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i
	4. značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u
	5. 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti

 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.3. Rad na prevenciji  3.4. Programi za učenike | 850 |
| **4. RAD S RODITELJIMA**4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije | 180 |
| **5. RAD S UČITELJIMA** 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima  5.3. Intervencije u radu s učenicima 5.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije | 200 |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** 6.1.Provođenje akcijskog istraživanja, anketiranje učenika i testiranjedarovitosti učenika | 70 |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** 7.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i soc. skrbi  7.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi | 30 |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-****OBRAZOVNOG PROCESA** 8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi 8.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća | 50 |
| **9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE****PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA** 9.1. Organiziranje i koordiniranje rada Stručnog povjerenstva škole9.2. Prikupljanje potrebne dokumentacije za potrebe školskog povjerenstva 9.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije 9.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave, Ispostava Đakovo | 60 |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** 10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO10.2. Organizacija i vođenje MŽSV za stručne suradnike psihologe osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije | 172 |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**11.1. Vođenje dosjea učenika uključenima u individualni rad11.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva | 60 |
| **UKUPNO SATI** | 1792 |

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA** |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEME** | **PLANIRANO** |
| **TJEDNO**  | **GODIŠNJE** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | **3** | **134** |
|  | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora* Organizacijski poslovi – planiranje
	+ Izrada godišnjeg plana i programa rada
		- Planovi i programi rada s učenicima
		- Plan rada s učiteljima, stručnim suradnicima
		- Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije, dokumentacije, statistički pokazatelji
		- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma
		- Preventivni školski program
	+ Izrada izvedbenog (mjesečnog/tjednog) plana i programa
* Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
	+ Analiza odgojno-obrazovne situacije
* Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima
	+ Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju
	+ Izrada individualnog didaktičkog pribora
	+ Planiranje načina praćenja razvoja i napredovanja učenika
* Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
 | Rujan –kolovoz  |  |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | **25** | **1105** |
|  | * **Rad s učenicima**
	+ Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
	+ Izrada individualnog plana i programa rada za svakog učenika s teškoćama u razvoju
	+ Izrada tjednog i dnevnog plana dolaženja učenika
	+ Priprema za dnevni, neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad
	+ Ostvarivanje programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju
	+ Izrada individualiziranog didaktičkog pribora, materijala, nastavnih sredstava i pomagala; odabir metoda i socijalnih oblika rada
	+ Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
	+ Praćenje prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju
	+ Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka
	+ Savjetodavni rad s učenicima (individualni i skupni)
	+ Sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika s teškoćama u razvoju
	+ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama u razvoju
	+ Praćenje izvođenja nastavnog procesa po razrednim odjelima – praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju
* **Rad s učiteljima**
	+ Sudjelovanje u izradi individualiziranih nastavnih programa
	+ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s djecom s teškoćama u razvoju
	+ Savjetodavni rad s učiteljima (skupni i individualni)
	+ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
	+ Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje učenja
	+ Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede djece s teškoćama u razvoju
	+ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnog odnosa učitelj – učenik s teškoćama u razvoju i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
* **Rad s roditeljima**
	+ Upoznavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju u svrhu stvaranja cjelovite slike o djetetu (anamnestički intervju)
	+ Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba djeteta; pružanje stručnih naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i otklanjanju teškoća
	+ Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
	+ Osposobljavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće
	+ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru s učiteljima
 | Rujan-kolovoz |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  | **4** | **177** |
|  | * Provedba školskih projekata
* Savez SUMSI: suradnja na programu Iskustvom i znanjem do jednakosti 7 - edukacije o invaliditetu
* Partnerstvo na projektu "Mišićna distrofija kao pravo na različitost - 7"
* Pripremanje i izvođenje predavanja u svrhu kolektivnog stručnog usavršavanja na jednoj sjednici UV
* Radionica „Ples pisanja-1.razredi“
* Radionica „Prihvaćanje različitosti“
* Radionica „Dan tolerancije- 16.11.“
* Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve
	+ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine
	+ Samovrednovanje rada stručnog suradnika
	+ Samovrednovanje rada škole
 | Rujan-kolovoz |  |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  | **3** | **132** |
|  | * Ostvarivanje plana i programa permanentnog usavršavanja
	+ Individualno stručno usavršavanje
	+ Kolektivno usavršavanje u nastavi
	+ Kolektivno usavršavanje izvan nastave
 | Rujan-kolovoz |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **2** | **88** |
|  | * Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature
* Poticanje učenika, roditelja, učenika na korištenje znanstvene i stručne literature
* Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad
* Dokumentacijska djelatnost
	+ Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije
	+ Pregled učiteljske dokumentacije (IOOP)
	+ Vođenje dokumentacije o radu
 | Rujan-kolovoz |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  | **3** | **132** |
|  | * Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe
* Suradnja s liječnikom školske medicine
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
* Suradnja s Udrugom za pomoć mentalno retardiranim osobama Đakovo
* Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća
* Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi
* Administrativni poslovi
* Nepredvidivi poslovi
 | Rujan-kolovoz |  |  |
|  | **UKUPNO** | **1768** |

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **Sati** |
| 1.1.1.1.2.1.3.1.4.1.5.1.6. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJEIzrada godišnjeg plana i programaSudjelovanje i pomoć u GPiP rada učitelja: lektira i dr.Planiranje rad i programa za poučavanje učenika za samoučenjePlaniranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost školePlaniranje timskog rada u knjižniciPriprema i pisanje izvješća o radu | **100**301515151510 |
| 2.2.1.2.2.2.3.2.4.2.5.2.6.2.7.2.8.2.9.2.10. | POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST- PEDAGOŠKI RAD S KORISNICIMAPosudba knjižnog fondaOrganizirano i postupno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenjaPoučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupomIstraživački radOrganizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigomPomoć pri izboru knjigaUpućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područjaOrganiziranje nastavnih sati u knjižniciUpoznavanje s drugim knjižnicama | **1010**2001501505014050150505040 |
| 3. | PRIPREMANJE ZA RAD | **130** |
| 4.4.1.4.2.4.3.4.4.4.5.4.6. | POSLOVI VEZANI ZA INFORMACIJSKU DJELATNOSTSkupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programaRad na informiranju korisnika o novoizišlim knjigama i časopisimaOrganiziranje tematskih i drugih izložbiKorisnički upiti-razne obavijesti Poučavanje korisnija o snalaženju u knjižniciInformacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl. | **66** 141012101010 |
| 5.5.1.5.2.5.3.5.4.5.5.5.6.5.7. | POSLOVI VEZANI UZ STRUČNU DJELATNOSTOrganizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaoniciIzgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građePročišćavanje knjižnog fondaPrijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnikeInventarizacija knjižnične građeKatalogizacija knjižnične građeTehnička obrada knjižnične građe | **360**22224080808050 |
| 6.6.1.6.2.6.3. | POSLOVI VEZANI UZ ČUVANJE I ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐEOtpis i revizija fondaZaštita knjižne građeTehnička obrada starije građe | **50** 201515 |
| 7.7.1.7.2.7.3.7.4. | POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KNJIŽNICU KAO CENTAR KULTURNE DJELATNOSTISudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i sličnoSudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Dan škole, Uskrs i sličnoPostavljanje tematskih i drugih izložbiIzložba učeničkih radova | **50**12181010 |
| 8.8.1. 8.2.8.3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE KNIŽNIČARAPraćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjigaPraćenje dječje i literature za mladežSuradnja s ostalim knjižnicama  | **50**251510 |
| SVEUKUPNO | **1816** |

|  |
| --- |
| **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE** |
| **RAD TAJNIKA** |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Normativno – pravni poslovi | 240 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 190 |
| 3. | Opći poslovi | 175 |
| 4. | Suradnja | 112 |
| 5. | Administrativno-daktilografski poslovi | 612 |
| 6. | Ostali poslovi | 342 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | **1784** |

|  |
| --- |
| **RAD RAČUNOVOĐE**  |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Plan i analiza | 164 |
| 2. | Evidencija | 175 |
| 3. | Računovodstvo | 482 |
| 4. | Knjigovodstvo | 406 |
| 5. | Fakturiranje | 384 |
| 6. | Ostali poslovi | 108 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | **1832** |

|  |
| --- |
| **RAD DOMARA I LOŽAČA** |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Stolarski i bravarski | 640 |
| 2. | Vodoinstalaterski i električarski |  50 |
| 3. | Ličilački i zidarski | 160 |
| 4. | Loženje | 125 |
| 5. | Staklarski | 180 |
| 6. | Održavanje | 150 |
| 7. | Uređenje zgrade |  90 |
| 8. | Okoliš | 100 |
| 9. | Ostalo | 200 |
| 10. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | **1808** |

|  |
| --- |
| **RAD ČISTAČA** |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Čišćenje škole | 830 |
| 2. | Čišćenje okoliša | 130 |
| 3. | Mazanje poda | 135 |
| 4. | Pranje | 140 |
| 5. | Brisanje prašine | 100 |
| 6. | Dezinfekcija |  60 |
| 7. | Održavanje zelenila | 200 |
| 8. | Ostalo | 100 |
| 9. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | **1808** |

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom ratne, 1991. godine oštećena je fasada zgrade predmetne nastave, koju imamo u planu obnoviti. Imamo u planu ozeleniti i osvijetliti igrališta u zgradi predmetne nastave (potrebno pokrpati ispucani dio asfaltiranog igrališta).

U zgradi razredne nastave treba urediti igralište (postaviti novi sloj asfalta). Imamo u planu napraviti učionicu na otvorenom.

Uz pomoć grada Đakova, Osječko-baranjske županije i MZO-a nadamo se početku izgradnje glazbene škole.



Ravnatelj škole: Predsjednik školskog odbora: 

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Tihomir Benke, prof./ /Sandro Funarić, prof./