



Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“
Ulica kralja Tomislava 25, 31400 ĐAKOVO, MB 3011143
OIB 31582799502 IBAN HR8723900011500273152
tel.: 031/813-572 fax: 031/813-282
Glazbena škola i razredna nastava: 031/821-260
<http://os-igkovacic-dj.skole.hr> mail: igkdjak@gmail.com



KLASA: 602-01/25-01/133
URBROJ: 2121-13-25-01

U Đakovu 19. prosinac 2025.

GODIŠNJI PLAN RADA
Osnovne škole
„Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
za 2026. godinu



Sadržaj

1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD.....	3
3. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
3. MISIJA I VIZIJA	4
4. VRIJEDNOSTI	4
7. SWOT ANALIZA	5
8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
9. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA	6
10. OPERATIVNI CILJEVI.....	8
11. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA	13
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	14
13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	14
14. FINACIJSKO POSLOVANJE	15
15. ZAKLJUČAK	15

1. PREDGOVOR

Godišnji plan rada za 2026. godinu odražava kontinuiranu predanost Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Đakovo kvalitetnom, uključivom i suvremenom odgojno-obrazovnom radu. Kao velika gradska osnovna škola, ustanova ima značajnu ulogu u obrazovanju djece grada Đakova te u razvoju njihovih znanja, vještina i vrijednosti, a budući da unutar škole djeluje i Osnovna glazbena škola, ustanova ima značajnu ulogu i u glazbenom obrazovanju djece grada Đakova i Đakovštine.

2. UVOD

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ javna je ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika od 1. do 8. razreda u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nacionalnim kurikulumom i važećim podzakonskim aktima. Škola ima dva objekta. U jednom se izvodi nastava od 1. do 4. razreda (zgrada razredne nastave), a u drugom objektu se izvodi nastava od 5. do 8. razreda (zgrada predmetne nastave). U zgradi razredne nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je i produženi boravak kao oblik neobveznog odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave u dvije skupine. Jednu skupinu čine učenici 1. i 3. razreda, a drugu skupinu učenici 2. i 4. razreda. Uredi ravnatelja, računovođe i tajnice nalaze se u zgradi predmetne nastave. Isto tako, uredi stručnih suradnica i knjižnica se nalaze u zgradi predmetne nastave, ali stručne suradnice dio svog radnog vremena provode i u zgradi razredne nastave, prema utvrđenom rasporedu. U obje zgrade nalazi se kuhinja i blagovaonica za učenike. Nastava se odvija u dvije smjene na obje zgrade. Plan i program tjelesne i zdravstvene kulture razredne i predmetne nastave ostvaruje se na školskim igralištima kada je lijepo vrijeme te u gradskoj Nastavno-športskoj dvorani u slučaju lošeg vremena.

Pri Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ djeluje i Osnovna glazbena škola koja obavlja djelatnost glazbenog odgoja i obrazovanja učenika kroz 6 razreda, također u skladu sa svim važećim zakonima i podzakonskim aktima. Osnovna glazbena škola, osim rada u matičnoj

školi u Đakovu (u zgradi razredne nastave), rad obavlja i u područnim odjelima u Strizivojnoj i Semeljcima. U glazbenoj školi učenici imaju priliku učiti svirati gitaru, klavir, tamburu, violinu te sudjelovati u grupnoj nastavi solfeggia, komornog muziciranja, orkestra i zbora.

Osnivač škole je Osječko-baranjska županija.

3. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“

Sjedište: Ulica kralja Tomislava 25, 31400 Đakovo

Osnivač: Osječko-baranjska županija

Ravnatelj: Josip Drmić, prof.

Djelatnost: osnovnoškolski odgoj i obrazovanje (1.–8. razred)

3. MISIJA I VIZIJA

Misija: Osigurati kvalitetno, sigurno i poticajno obrazovno okruženje u kojem se razvijaju znanja, vještine i vrijednosti potrebne za aktivno sudjelovanje u suvremenom društvu.

Vizija: Škola u kojoj se njeguje izvrsnost, međusobno poštovanje i odgovornost, te u kojoj svaki učenik ima priliku razviti svoj puni potencijal.

4. VRIJEDNOSTI

- Profesionalnost i odgovornost
- Poštovanje i suradnja
- Uključivost i tolerancija
- Kontinuirano učenje i razvoj
- Društvena odgovornost

7. SWOT ANALIZA

S (snage)	W (slabosti)
➤ iskusan i stručan nastavni kadar ➤ velika gradska škola s bogatom tradicijom ➤ razvijena suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom ➤ raznovrsne izvannastavne aktivnosti ➤ dobra opremljenost škole ➤ produženi boravak za učenike razredne nastave	➤ velik broj učenika u pojedinim razrednim odjelima ➤ ograničeni prostorni kapaciteti za sve aktivnosti ➤ potreba za dodatnom modernizacijom IKT opreme ➤ administrativno opterećenje učitelja ➤ rad škole u dvije zgrade (zgrada razredne nastave i zgrada predmetne nastave) ➤ održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan Škole, odnosno u gradskoj dvorani
O (prilike)	T (prijetnje)
➤ sudjelovanje u projektima i natječajima ➤ sudjelovanje u stručnim usavršavanjima ➤ razvoj novih obrazovnih programa ➤ suradnja s ustanovama u gradu i županiji ➤ digitalna transformacija nastave ➤ osiguravanje uvjeta za jednosmjensku nastavu ➤ osiguravanje uvjeta Glazbenoj školi za rad u drugoj smjeni ➤ izgradnja školske sportske dvorane	➤ povećani zahtjevi bez dodatnih financijskih sredstava ➤ sigurnosni izazovi u školama ➤ brze promjene u obrazovnom sustavu ➤ nedostatak stručnih osoba za zamjene u slučaju bolovanja i sl. ➤ nedostatak stručnih osoba za rad u Glazbenoj školi

8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Ukupan broj učenika: 426

Broj razrednih odjela: 24

Razredna nastava (1.–4.): 12 odjela

Predmetna nastava (5.–8.): 12 odjela

Broj smjena: 2

Ukupan broj učenika u Osnovnoj glazbenoj školi: 159

Broj razrednih odjela u Osnovnoj glazbenoj školi: 17

Zaposlenici

Ravnatelj: 1

Učitelji razredne nastave: 12

Učitelji u produženom boravku: 2

Učitelji predmetne nastave: 30

Stručni suradnici: 4 (pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka)

Administrativno-tehničko osoblje: 13 (tajnica, računovođa, domar, 4 spremačice, 4 kuharice, 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu)

Pomoćnici u nastavi: 5

9. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

1. Osigurati redovito pohađanje nastave.
2. Unaprijediti uspjeh učenika i smanjiti broj ponavljača/razrednih ispita.
3. Osigurati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
4. Osigurati sigurnost i zaštitu učenika u školi.
5. Unaprijediti suradnju s roditeljima i informiranost roditelja o postignućima učenika.
6. Osigurati kvalitetnu provedbu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.
7. Razvijati inkluzivno okruženje i podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

TABLICA 1: CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Red. br.	Cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (2025.)	Planirana vrijednost (2026.)	Referenca
1.	Osigurati redovito pohađanje nastave i smanjiti izostanke učenika.	Prosječan broj izostanaka po učeniku godišnje	19	15	Statut škole - čl. o pohađanju nastave; ZOOOSŠ
2.	Unaprijediti uspjeh učenika i smanjiti broj ponavljača/razrednih ispita.	Postotak učenika koji završavaju razred s prolaznom ocjenom iz svih predmeta na kraju nastavne godine	95%	100%	Statut škole - čl. o ocjenjivanju ; Pravilnik o ocjenjivanju
3.	Osigurati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.	Postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu aktivnost	72,8%	90%	Statut - izvannastavne aktivnosti; Školski kurikulum
4.	Osigurati sigurnost i zaštitu zdravlja učenika u školi.	Broj izrečenih pedagoških mjera zbog neprihvatljivog ponašanja	8	≤ 15	Statut, Kućni red; ZOOOSŠ; Zakon o zaštiti od nasilja
5.	Unaprijediti suradnju s roditeljima i informiranost roditelja o postignućima učenika.	Broj održanih roditeljskih sastanaka i broj provedenih individualnih razgovora	Minimalno 3 sastanka po razredu i 2 razgovora po učeniku	Minimalno 3 sastanka po razredu i 2 razgovora po učeniku	Statut, Kućni red; ZOOOSŠ; Zakon o zaštiti od nasilja

6.	Osigurati kvalitetnu provedbu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.	Postotak planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu koje su provedene u planiranom roku	90%	95%	Godišnji plan i program rada; Školski kurikulum; Uputa MPUDT
7.	Razvijati inkluzivno okruženje i podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.	Postotak učenika uključenih u individualizirane oblike podrške	15%	≥ 15%	ZOOOSŠ; Pravilnici o učenicima s teškoćama Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovitih učenika

10. OPERATIVNI CILJEVI

Za svaki cilj iz djelokruga rada definirani su operativni ciljevi, pokazatelji uspješnosti, rokovi, nadležnosti i izvori financiranja, u skladu s uputama nadležnog ministarstva i praksom škole. Operativni ciljevi prate strukturu godišnjeg plana rada i osiguravaju mjerljivost i praćenje ostvarenja.

TABLICA 2: Operativni ciljevi - Cilj 1. Redovito pohađanje nastave

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (5 dana)	90%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole

1.2.	Razgovor s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka kroz pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 2 učenika	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba	Redovna sredstva škole
------	--	---	------------------	--------------	----------------------------	------------------------

TABLICA 3: Operativni ciljevi - Cilj 2. Poboljšanje uspjeha

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
2.1.	Provesti redovito identificiranje darovitih učenika	Broj učenika uključenih u identifikaciju	17%	Kontinuirano	Stručna služba, OBŽ	Redovni program
2.2.	Provoditi redovitu identifikaciju učenika s teškoćama u učenju	Broj učenika uključenih u identifikaciju koji su dobili rješenje	11%	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program

TABLICA 4: Operativni ciljevi - Cilj 3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
3.1.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Broj učenika uključen u INA	72,8%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
3.2.	Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti	Broj učenika uključen u INA	83,1%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole

TABLICA 5: Operativni ciljevi - Cilj 4. Sigurnost i zaštita

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
4.1	Provesti preventivne radionice i predavanja o nenasilju, sigurnosti i zdravlju za sve razrede	Broj održanih radionica/predavanja godišnje	Minimalno 2 radionice po razredu	31.05.2026.	Stručna služba, razrednici, policija	Redovna sredstva, projekti
4.2	Redovito ažuriranje Plana sigurnosti školske ustanove	Broj održanih sastanaka Tima za sigurnost	2	Kontinuirano	Ravnatelj, Tim za sigurnost	Redovna sredstva
4.3	Redovna suradnja s policijom i lokalnom zajednicom na	Broj preventivskih aktivnosti s policijom	1	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagog, psiholog, policija, razrednici	Redovna sredstva

	prevenciji nasilja					
4.4.	Redovni pregled sigurnosti školske zgrade, sanacija i čišćenje prostora, održavanje vježbi evakuacije	Broj redovitih pregleda sigurnosti; broj provedenih vježbi evakuacije	Minimalno 1 redoviti pregled; kontinuirana sanacija	Kontinuirano	Ravnatelj, domari, administrativno-tehničko osoblje	Redovna sredstva

TABLICA 6: Operativni ciljevi - Cilj 5. Suradnja s roditeljima i informiranost

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
5.1	Redoviti roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima	Broj održanih sastanaka; prosječna prisutnost	Minimalno 3 sastanka po razredu godišnje; $\geq 50\%$ prisutnosti	Kontinuirano	Razrednici, Stručna služba ravnatelj	Redovna sredstva
5.2.	Individualni razgovori s roditeljima o postignućima učenika	Broj provedenih individualnih razgovora	Minimalno 2 razgovora po učeniku godišnje	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba	Redovna sredstva
5.3.	Redovito održavanje sastanaka Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka Vijeća roditelja	3 u školskoj godini	Kontinuirano	Ravnatelj, Vijeće roditelja	Redovna sredstva

TABLICA 7: Operativni ciljevi - Cilj 6. Provedba Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
6.1	Redovita kontrola provedbe godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma	Broj provedenih provjera; dokumentacija	Minimalno 2 pregleda godišnje	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna vijeća	Redovna sredstva
6.2.	Praćenje i evaluacija projekata iz kurikuluma škole	Postotak realizacije projekata iz školskog kurikuluma	Minimalno 90% realiziranih projekata	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razrednici, školski odbor	Redovna sredstva
6.3.	Osiguranje dostupnosti Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma na mrežnim stranicama škole	Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum objavljen na web-stranicama	100% dostupnosti uz poštivanje GDPR-a	15.10.2026.	Tajnica, ravnatelj	Redovna sredstva
6.4.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2026./2027.	Donesen Godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole	Doneseni dokumenti u zakonskom roku	7.10.2026.	Školski odbor, ravnatelj	Redovna sredstva
6.5.	Osigurati redoviti rad	Postotak održanih	Ukupno 11 u školskoj	31.8.2026.	Školski odbor,	Redovna sredstva

	upravljačkih i stručnih tijela škole	sjednica sukladno Godišnjem planu i programu rada škole	godini (4 u 1. polugodištu – 36%)		Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	
--	--------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--	--

TABLICA 8: Operativni ciljevi - Cilj 7. Inkluzivno okruženje i podrška učenicima s teškoćama

Red. br.	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
7.1	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama i posebnim potrebama	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥10 učenika uključenih u identifikaciju	kontinuirano	Stručna služba, razrednici	Redovna sredstva
7.2.	Osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama.	Broj učenika s rješenjem o pravu na pomoćnika koji su dobili pomoćnika	≥ 4 učenika uključenih u identifikaciju	31.12.2026.	Ravnatelj, stručna služba	Redovna sredstva
7.3.	Redovito usavršavanje zaposlenih u radu s učenicima s teškoćama	Broj održanih edukacija	Minimalno 1 edukacija o radu s učenicima s teškoćama	31.12.2026.	Ravnatelj, stručna služba, učitelji	Redovna sredstva

11. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA

Za sigurnost i zaštitu učenika brinu učitelji i ostali djelatnici škole. Tijekom svakog odmora, prema utvrđenom rasporedu na hodniku dežuraju učitelji, tehničko osoblje i operativni djelatnici za sigurnost i zaštitu Škola provodi preventivne programe, radionice i

suradnju s nadležnim institucijama radi osiguravanja sigurnog školskog okruženja. Preventivni programi usmjereni su prvenstveno na prevenciju ovisnosti i nasilja, a sastoje se od rada s učenicima, učiteljima i roditeljima. Škola provodi i zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika kroz educiranje roditelja pomoću korisnih predavanja iz područja zdravstvene zaštite te suradnju sa školskom medicinom u vidu sistematskih pregleda, namjenskih pregleda, zdravstvenog odgoja itd.

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali djelatnici aktivno sudjeluju na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, u radu županijskih stručnih skupova te radu stručnih vijeća unutar Škole. Unutar škole djeluju stručna vijeća razredne nastave, matematike i fizike, stranih jezika, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, hrvatskog jezika, prirode, biologije i kemije, geografije i povijesti te tehničke kulture i informatike. U Glazbenoj školi djeluju stručna vijeća solfeggia, klavira, gitare, tambure, violine i zbora. Sva stručna vijeća rade prema planovima i programima rada koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, a osim na stručnim vijećima, stručna predavanja učitelji provode i na sjednicama Učiteljskog vijeća.

13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Učitelji i učenici sudjeluju u ostvarivanju estetskog i ekološkog uređenja životne i radne sredine te sudjeluju na školskim priredbama, ali i gradskim manifestacijama. Tijekom godine u školi se obilježavaju značajni datumi poput Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Mjeseca hrvatske knjige, Večer matematike, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskog jezika, Noć knjige, Majčin dan, Dan očeva itd., a organiziraju se i priredbe povodom Božića, Dana škole i završetka nastavne godine na kojoj se dodjeljuju priznanja za učenike osmih razreda koji su sve razrede prošli s odličnim uspjehom te za postignuća na županijskim i državnim natjecanjima. Tijekom godine škola organizira i Božićni sajam te Obiteljski dan kroz koje razvija suradnju i povezanost s roditeljima učenika.

14. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko poslovanje provodi se u skladu s važećim propisima i financijskim planom škole.

15. ZAKLJUČAK

Godišnji plan rada Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo za 2026. godinu predstavlja temelj za kvalitetno funkcioniranje i razvoj Škole. Ovim planom nastoji se osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni proces, poticajno i sigurno okruženje za učenje, razvoj znanja, vještina i vrijednosti učenika te kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika Škole. Ostvarenje postavljenih ciljeva pratit će se tijekom školske godine kroz analizu rada, uz mogućnost prilagodbi u skladu s potrebama i okolnostima. Provedbom ovog Plana, kao i Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo nastaviti će se unapređivanje kvalitete rada i doprinos cjelovitom odgoju i obrazovanju učenika.

Đakovo, 19 prosinca 2025.

Ravnatelj škole:
Josip Drmić, prof.

